

2023

MEMÒRIA



Diputació de Girona

**Memòria anual 2023
de la Diputació de Girona**



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a la llicència Creative Commons Reconeixement 4.0 Internacional. Se'n permet la còpia, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada sense cap restricció, sempre que se n'esmenti el titular dels drets (la Diputació de Girona).

Consulteu els detalls de la llicència a:
creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ca

EDICIÓ
© Diputació de Girona
Pujada de Sant Martí, 5
17004 Girona
Telèfon 972 185 000
www.ddgi.cat

DIPÒSIT LEGAL
GI-54-1958

Sumari

Presidència

Gabinet de Presidència	12
Oficina de Difusió	18
Serveis Lingüístics.....	22

Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Biblioteques.....	30
Casa de Cultura.....	38
Comunicació Cultural	42
Cooperació Cultural	46
INSPAI, Centre de la Imatge.....	52
Monuments	60
Noves Tecnologies	68
Servei d'Esports	72

Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local

Assistència i Cooperació als Municipis.....	78
Compra Pública.....	82
Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans	88
Govern Obert.....	92
Intervenció General	98
Patrimoni	106
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	110
Tresoreria General	118
Secretaria General.....	122
Servei d'Arquitectura.....	134
Servei d'Arxius i Gestió de Documents.....	140
Servei d'Enginyeria - Protecció Civil	148
Serveis Jurídics	152

Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient	160
Servei de Programes Europeus.....	168
Xarxa Viària.....	174

Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació

Educació i Joventut.....	180
Habitatge.....	184

Organismes autònoms

Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona	192
Dipsalut. Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona	198
XALOC. Xarxa Localde Municipis de la Diputació de Girona	204
SEMEGA. Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada	210

Consortis adscrits

Consorti d'Aigües Costa Brava Girona.....	218
Consorti de les Gavarres	222
Consorti de les Vies Verdes de Girona	226

Societats mercantils

Patronat de Turisme Costa Brava Girona.....	236
SUMAR. Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya.....	242



Arran de les eleccions municipals, el 2023 va obrir un nou mandat a la Diputació de Girona. Des de l'equip de govern, els nous reptes de futur s'han encarat amb el mateix compromís, sensibilitat i implicació cap als 221 municipis de les comarques gironines que en els quatre anys anteriors.

Com a ens supramunicipal i ajuntament d'ajuntaments, assumim el lideratge respecte al conjunt d'actors socioeconòmics per contribuir a millorar i construir el present i el futur del nostre territori. En aquest sentit, la Diputació de Girona no limita el seu paper únicament a la distribució de recursos, sinó que incorpora valor afegit i genera eines i serveis per reforçar les capacitats dels ajuntaments, els veritables agents vertebradors de les polítiques municipals.

Estem constantment amatents a les necessitats del territori, i en aquesta línia hem treballat durant el 2023 tal com recull aquesta memòria. Hem prioritzat l'aposta mediambiental, amb accions per mitigar els efectes del canvi climàtic i fomentar l'ús d'energies renovables, com l'impuls de les comunitats locals d'energia, i hem implantat, a través del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, polítiques per combatre la sequera i avançar en l'autosuficiència hídrica.

Som un instrument especialment útil per assolir el repte d'un equilibri territorial sostenible i lluitar contra la despoblació que pateixen els municipis més petits. Per això, hem incidit en el desplegament de la fibra òptica arreu del territori i en polítiques socials i d'habitatge. Un any més, doncs, hem mantingut el propòsit de donar suport i cooperar sempre amb els ens locals de la demarcació, en benefici de tota la ciutadania.

Miquel Noguer i Planas

President de la Diputació de Girona



Com a vicepresident primer de la Diputació de Girona i diputat de Govern Obert, em complau presentar-vos la memòria corresponent a l'exercici de 2023. Enguany, el fet d'oferir una memòria que recopilada informació de tot el grup institucional, suposa una novetat que ens permet seguir avançant en termes d'accessibilitat, transparència, comunicació pública i rendició de comptes.

Aquesta publicació ha estat el resultat d'una feina cooperativa i d'un esforç organitzatiu important, en què ha estat necessària la implicació de tots els treballadors dels diferents serveis que componen aquesta institució, als quals vull transmetre el meu agraïment més sincer.

En aquesta memòria, hi trobareu informació sobre tots els serveis de la Diputació i el seu grup institucional, desglossada en cinc apartats. En primer lloc, hi ha una breu introducció, en què es contextualitza cada unitat o servei en el marc de l'estructura orgànica de la Diputació. En segon lloc, s'exposen els objectius i resultats en relació amb el Pla de Mandat aprovat per la corporació.

En un tercer apartat, es mostren les accions principals que cada unitat ha dut a terme, així com les eines de gestió i els instruments de col·laboració emprats. Al quart, s'assenyalen les col·laboracions i aliances establertes per cada unitat.

Finalment, el darrer apartat és un resum executiu que ressalta les dades clau i els resultats destacats relatius tant als serveis prestats a altres ens locals, a la ciutadania i a entitats diverses, com als serveis prestats a la mateixa Diputació.

Espero i desitjo que la Memòria del 2023 de la Diputació de Girona i el seu grup institucional sigui rebuda amb interès pels diversos actors que componen la societat gironina, els quals s'hi han de poder veure reflectits en la mesura que són, en primera instància, el motor de la nostra vocació de servei.

Pau Presas i Bertran

Vicepresident primer de la Diputació de Girona

Presidència

Gabinet de Presidència

El Gabinet de Presidència, per la seva funció política i administrativa, és un departament executiu que s'ocupa de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Diputació. Des del Gabinet de Presidència es dirigeix i es gestiona l'acció de la corporació en matèria de comunicació, representació i difusió de l'acció de govern.

El Gabinet de Presidència està format per les unitats següents: Protocol, Comunicació, Girona Excel·lent, Desenvolupament Sostenible i Subvencions. En la corporació anterior (2019-2023), les unitats de Protocol, Comunicació i Girona Excel·lent - Unitat de Gestió de la Informació estaven adscrites al Gabinet de Presidència, però com a centres gestors independents.

Objectius i resultats

El Gabinet de Presidència està integrat per les unitats de suport a la presidència, que tenen les missions següents:

- Assessorar el president, els diputats i la mateixa corporació en qüestions de relacions públiques i protocol·làries, així com en la preparació de tots els actes públics.
- Elaborar un pla de comunicació intern del servei i implementar l'estratègia i executar les accions que se'n derivin.
- Idear i crear els materials necessaris per comunicar l'acció de govern (vídeos, infografies, xarxes socials, entrevistes, reportatges, notes de premsa, etc.).
- Donar suport econòmic als ajuntaments, als ens locals i a diverses entitats que ho requereixin, mitjançant la promoció de diverses convocatòries de subvencions en règim de concurrència competitiva i l'atorgament de subvencions de concessió directa, per a actuacions amb caràcter d'urgència i necessitat en què l'interès públic, social, econòmic o humanitari estigui justificat. Així doncs, es col·labora en el finançament d'actuacions de foment i projectes d'inversió per a la realització i el manteniment d'obres, serveis, projectes i activitats diverses per assegurar la prestació integral i adequada a tot el territori en benefici del conjunt de la societat en tots els àmbits.
- Gestionar i col·laborar en els projectes relacionats amb la dinamització econòmica del territori, la millora de la competitivitat del teixit productiu, i la potenciació i difusió de productes alimentaris locals i de qualitat.

- Contribuir a fer que la demarcació de Girona integri els quatre àmbits de la sostenibilitat (econòmic, social, mediambiental i de bon govern) en la planificació, l'execució i l'avaluació d'actuacions (tant internes com externes), en consonància amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i els 17 objectius de desenvolupament sostenible.
- Elaborar les bases per estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per al finançament d'esdeveniments de caràcter firal als ajuntaments, als ens dependents d'entitats públiques locals, a les entitats municipals descentralitzades i a les entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.

Accions dutes a terme

Protocol i comunicació

El Gabinet de Presidència organitza i coordina l'activitat protocol·lària i comunicativa de la Diputació de Girona i de tot el seu grup institucional.

S'encarrega d'organitzar actes institucionals i establir contacte amb els mitjans de comunicació per a la difusió d'aquests actes o d'altres informacions d'interès, ja sigui a través de notes de premsa (amb fotografies i documents adjunts) o rodes de premsa.

Així mateix, atén i gestiona les peticions d'informació dels mitjans de comunicació, a més de vetllar perquè la informació sigui tractada de manera correcta i per preservar les bones relacions.

En paral·lel, s'encarrega d'elaborar el Pla de Mitjans de Comunicació per a la Publicitat Institucional de la Diputació de Girona, que té el propòsit de donar a conèixer les activitats, els projectes i els serveis de la corporació, amb una prevalença especial per als mitjans de comunicació locals i comarcals de la demarcació.

Girona Excel·lent

Convocatòria de la cinquena edició del concurs per a l'obtenció del segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent (2023-2024)

L'abril del 2024 es va obrir la convocatòria de la cinquena edició del concurs per a l'obtenció del segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent.

Es van presentar 477 candidatures, de les quals es van escollir 116 productes de 70 empreses. La selecció es va fer mitjançant un conjunt de tasts a cegues, un per cada família de productes seleccionats: aigües minerals, arrossos, begudes locals, cafès i herbes remeieres, conserves i semiconserves, conserves marines, embotits, fruita seca, foie-gras, galetes, gelats, derivats làctics, olis, mels, vins i vins generosos, poma de Girona i fesols de Santa Pau.

Acte d'entrega dels guardons de la cinquena edició del concurs per obtenir el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent

El lliurament dels guardons de la cinquena edició del concurs per obtenir el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent es va celebrar l'11 de juliol del 2023 al Mas Marroch, a Vilablareix.

Convocatòria de subvencions per al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària

El règim de concessió d'aquesta línia de subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb una dotació pressupostària de 52.000€. Aquesta línia està adreçada a les entitats sense ànim de lucre vinculades al sector agroalimentari gironí i als ens locals de la demarcació de Girona que gestionen projectes i/o espais públics vinculats a la promoció agroalimentària.

Dins del termini establert, s'han presentat a la convocatòria dotze sol·licituds de les entitats següents: dos ajuntaments, un consell comarcal i nou entitats sense ànim de lucre.

Dels 52.000€ del pressupost destinat a la convocatòria, se n'han concedit 40.962,90. L'índex de cobertura de la convocatòria de l'any 2023 —és a dir, l'import de les subvencions respecte a l'import total de les despeses subvencionables— ha estat del 66,87 %.

El percentatge d'execució respecte a l'import concedit ha estat del 88,79 %.

Subvencions nominatives i atorgades mitjançant concessió directa

S'han consignat nominativament en el pressupost nou subvencions per als beneficiaris següents: l'Ajuntament de Breda, per a la Fira de l'Olla; l'Ajuntament d'Olot, per a la Fira Orígens; l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la 42a Festa de la Ratafia; la Universitat de Barcelona, per al Postgrau 2 en Hisenda Autonòmica i Local: Gestió Econòmica Avançada, a la ciutat de Girona; Gastroevents, SC, per al Fòrum Gastronòmic 2023; Incatis, SL, per al Fòrum Gastronòmic; l'Associació per a la Formació Professional a l'Alt Empordà, per a l'Escola de Noves Oportunitats, i la Federació d'Hostaleria de les Comarques de Girona, per al Pla d'Accions Anual i el suport a les activitats i iniciatives de les deu associacions adherides. Els recursos econòmics destinats a aquestes subvencions han estat de 386.000 €.

Així mateix, durant l'exercici 2023 s'ha col·laborat amb diverses entitats mitjançant la concessió de subvencions directes per finançar activitats que tenen com a objectiu la dinamització i la promoció del territori en l'àmbit econòmic, turístic, gastronòmic, etc. Els recursos econòmics destinats a aquestes subvencions han estat de 157.247,04 €.

Agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Subvencions per al finançament de la implementació dels ODS de l'Agenda 2030 als municipis de més de 5.000 habitants de la demarcació de Girona

Aquesta línia de subvencions de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb una dotació pressupostària de 50.000 €, s'adreça a tots els ajuntaments de la demarcació de Girona que tinguin més de 5.000 habitants, per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

Enguany s'han atès les sol·licituds de set ajuntaments. Així mateix, dels 50.000 € del pressupost destinat a la convocatòria, se n'han concedit 50.000. Pel que fa a l'índex de cobertura de la convocatòria de l'any 2023 —és a dir, l'import de les subvencions respecte a l'import total de les despeses subvencionables—, ha estat del 77%.

Subvencions nominatives i atorgades mitjançant concessió directa

S'han consignat nominativament en el pressupost tres subvencions a favor de la Cambra de Comerç de Palamós i la Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines.

Pel que fa a la Cambra de Comerç de Palamós, s'ha col·laborat en la implantació del sistema Biosphere Sustainable de certificació en sostenibilitat en una primera fase de certificació, amb un total de 49 inscripcions, entre empreses i entitats locals de la província de Girona: 41 empreses privades de l'àmbit turístic i 3 ajuntaments (distingint les seves accions entre platges i OIT), la majoria del Baix Empordà.

Pel que fa a la Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines, s'han dut a terme dues accions per a la promoció dels ODS i la participació política entre l'alumnat de secundària de les comarques gironines, amb els projectes «Escolteu-nos» i «Els ODS als instituts de secundària». S'ha arribat a més de 100 alumnes del territori gironí.

Els recursos econòmics destinats a aquestes subvencions han estat de 95.000 €.

Així mateix, durant l'exercici 2023 s'ha col·laborat amb els consells comarcals del Baix Empordà i de la Cerdanya mitjançant la concessió de subvencions directes per al finançament de la implementació dels ODS de l'Agenda 2030. Amb aquestes subvencions, es preveu formar el personal dels consells comarcals perquè conegui en profunditat els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els pugui aplicar en àmbit local i comarcal a l'hora d'impulsar estratègies de canvi a escala social, econòmica i mediambiental. A la vegada s'inclou l'elaboració d'un document d'alineament del pressupost i un document de bones pràctiques dels serveis i les activitats dels consells comarcals en relació amb els ODS. Els recursos econòmics destinats a aquestes subvencions han estat d'11.500 €.

«Món local, sostenibilitat i joventut»: tercera jornada per a la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Amb el títol «Món local, sostenibilitat i joventut», el març del 2023 es va dur a terme la tercera jornada per a la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, que va tenir lloc a l'auditori del Palau de Congressos de Girona. La inauguració de la jornada va anar a càrrec del president de la Diputació de Girona, Miquel Noguer i Planas, que va posar en relleu la presentació dels ambaixadors de bona voluntat de la Xarxa DDGI 2030 Demarcació Sostenible, destacats per la seva trajectòria personal i professional: el president del Bàsquet Girona, Marc Gasol; la doctora *honoris causa* per la Universitat de Girona Daniella Tilbury; la directora del Museu d'Història dels Jueus i del Museu d'Història de Girona, Sílvia Planas; el fundador de Multicapacitats, Isaac Padrós, i l'activista climàtic i fundador del moviment Guardianes por la Vida, Francisco Vera.

La jornada «Món local, sostenibilitat i joventut» va constar de dues taules rodones en què es va debatre sobre les experiències a l'hora d'implementar els ODS al món local i la relació entre emergència climàtica i joventut: «Experiències a l'hora d'implementar els ODS al món local i reptes fins al 2030» i «L'emergència climàtica i la joventut».

Subvencions per a esdeveniments de caràcter firal

Convocatòria de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal

El 4 de març de 2024 es va obrir la convocatòria de subvencions de fires per al 2024, en règim de concurrència competitiva.

Es van presentar 146 sol·licituds (129 d'ajuntaments i 17 d'entitats). Les bases de les subvencions de fires estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents: 8, corresponent a treball digne i creixement econòmic, i 16, corresponent a pau, justícia i institucions sòlides.

Els indicadors enumerats en la línia de subvencions destinada a esdeveniments firals són els següents:

Indicador 1 (tipologia de la fira): 1) fires multisectorials, 2) fires artesanals, 3) fires específiques no vinculades al territori, i 4) fires específiques vinculades al territori.

Indicador 2 (nombre d'ajuntaments i entitats): 146 sol·licituds, de 129 d'ajuntaments i 17 d'entitats.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en les bases corresponents les despeses corrents derivades d'actuacions relacionades amb l'organització d'esdeveniments de caràcter firal que es realitzin de manera puntual una vegada a l'any en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona i que tinguin per objecte la promoció de serveis, productes i activitats com a element de dinamització de la vida econòmica, social i comunitària.

Són despeses subvencionables les que són objecte de facturació entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria, segons els terminis establerts en la base 12.

Per valorar les sol·licituds s'utilitzen els criteris següents: 1) pressupost de l'activitat, 2) nombre de visitants en la darrera edició, 3) tipologia de la fira, 4) antiguitat de l'activitat, i 5) durada de l'activitat.

Col·laboracions i aliances

Des de la unitat de Desenvolupament Sostenible, dependent del Gabinet de Presidència, s'ha començat a treballar en aliances entre organitzacions amb la finalitat d'assolir uns objectius comuns.

Aliança Catalunya 2030

El Parlament de Catalunya, en la Moció 20/XII sobre l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, insta el Govern a impulsar una aliança d'actors públics i privats que, havent subscrit l'Acord nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya, contribueixin a la localització a Catalunya dels ODS per mitjà de compromisos concrets.

L'acord proposa una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS i defineix el rol i el compromís que han d'adquirir els diferents agents socials de Catalunya (sector públic, àmbit empresarial,

sindical i professional, universitats i centres de recerca, societat civil organitzada i ciutadania) per crear «un futur que no deixi ningú enrere i no superi la capacitat de càrrega de la natura», o «fer de Catalunya i el món un lloc millor l'any 2030».

L'any 2020, la Diputació de Girona va formalitzar l'adhesió a l'Aliança Catalunya 2030 amb la finalitat de contribuir a l'impuls de les actuacions per assolir el repte de l'Agenda 2030 i els seus ODS.

Seguint amb aquest compromís, al llarg del 2023 la Diputació de Girona ha participat activament, tant des del punt de vista polític com des del punt de vista tècnic, en les diverses reunions del Grup Motor de l'Aliança Catalunya 2030, així com en les reunions plenàries, per afrontar conjuntament els reptes de la sostenibilitat.

Reconeixements i premis

El 13 de març de 2023, el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent va ser reconegut amb un diploma de qualitat dels Premis Timó 2022, que organitza la Unió d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme Costa Brava Centre, pel fet de ser un segell que promou, impulsa i fomenta l'elaboració i el consum de productes gironins d'alta qualitat en els àmbits nacional i internacional.

Resum executiu

Al llarg del 2023, el Gabinet de Presidència ha continuat avançant en els àmbits prioritaris d'actuació establerts per a cadascuna de les unitats que l'integren.

A partir d'aquí, durant la nova legislatura (2023-2027), es continua treballant per donar suport econòmic als ajuntaments, a altres ens locals i a entitats de les comarques gironines per a la realització i el manteniment d'obres, serveis, projectes i activitats relacionats amb el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis de les comarques gironines, i amb la dinamització i promoció del territori en l'àmbit econòmic, turístic i gastronòmic. També es treballa y es continuarà treballant per consolidar el segell Girona Excel·lent i projectar una imatge comuna que afavoreixi la implantació i la identificació dels productes

guardonats al mercat, a fi d'impulsar la seva notorietat i el seu prestigi entre els consumidors. Finalment, s'està treballant per establir els objectius de l'Agenda 2030 com a referents en l'actuació de la mateixa Diputació de Girona. Els ODS es plantegen com a objectius orientats a l'acció, concisos, fàcils de comunicar, limitats en nombre i universalment aplicables a tots els països, tenint en compte les diferents realitats i els diferents nivells de desenvolupament.

Oficina de Difusió

L'Oficina de Difusió coordina la informació pública que genera la Diputació de Girona organitzada en quatre grans àmbits: imatge i identitat corporativa, serveis audiovisuals i multimèdia, organització tècnica d'actes públics i difusió al territori. És la responsable del programa d'identificació visual de la corporació, té cura del projecte web i s'encarrega de la direcció creativa i artística de les campanyes publicitàries institucionals. També s'ocupa de la gestió tècnica dels actes públics que s'organitzen a la Diputació, assessora els ajuntaments en aquest àmbit i organitza activitats arreu del territori gironí.

Objectius i resultats

L'Oficina de Difusió ha establert un conjunt d'objectius per aconseguir una gestió de les seves competències eficient i eficaç:

- Millorar el suport intern a tots els serveis de la corporació i als ens que en depenen.
- Potenciar la capacitat que té l'oficina de treballar transversalment amb tots els serveis de la Diputació.
- Oferir assessorament i supervisar que es compleixen els imperatius corporatius i coordinar les necessitats tècniques.
- Mantenir i actualitzar el *Manual d'identitat visual* de la Diputació de Girona i els seus annexos.
- Preparar els recursos gràfics per a les diferents campanyes de publicitat institucional.
- Gestionar els projectes digitals i les pàgines web de programes amb identitat pròpia, impulsades per les diferents àrees de la Diputació.
- Coordinar, catalogar i publicar la informació de la corporació per tal que els ciutadans puguin accedir a la documentació necessària dels serveis i les subvencions de l'organització.
- Publicar la informació subjecta al règim de publicitat activa, com els actes del Ple, les juntes de govern i la reproducció del Ple en continu.
- Reunir i coordinar les diferents àrees i centres gestors per catalogar i organitzar la informació amb l'objectiu de definir una nova arquitectura de la informació que sigui més funcional i usable.
- Actualitzar i millorar el disseny responsiu per a una visualització correcta dels projectes en diferents suports, com ara tauletes i mòbils.
- Crear elements gràfics, generar infografies i redissenyar i maquetar continguts. I confeccionar, mantenir, actualitzar i gestionar el web i els seus continguts.
- Gestionar i mantenir els canals i els recursos multimèdia de diverses plataformes digitals.

- Analitzar i controlar que la normativa i els criteris visuals que regeixen les pàgines web de la Diputació s'apliquin correctament.
- Gestionar les xarxes socials i crear i coordinar els continguts de servei dels diferents departaments.
- Ocupar-se de la logística tècnica en l'organització d'actes públics de la Diputació.
- Organitzar actes públics vinculats a projectes de la Diputació arreu del territori.
- Tenir un coneixement exhaustiu de les sales, els auditoris, etc., existents arreu del territori gironí amb l'objectiu de propiciar l'organització d'actes en aquests espais.
- Cedir carpes corporatives i vitrines expositives als diferents departaments i ens dependents de la Diputació i als ajuntaments de la demarcació.
- Signar convenis de col·laboració amb altres ens públics per a la difusió d'activitats locals.

Per avaluar el grau d'èxit en l'assoliment dels objectius establerts, s'han emprat els indicadors següents:

- Imatge i identitat corporativa. S'ha fet un èmfasi especial a millorar la imatge i la identitat corporatives. Així, entre altres coses, s'ha dut a terme una revisió i actualització completa de tota la identitat visual, posant l'accent en com es pot adequar i unificar la imatge dels diferents departaments i organismes i oferint els recursos tècnics necessaris per fer-ho efectiu.
- Nombre de projectes web que s'han implementat o bé s'han actualitzat durant el 2023 i la taxa d'augment respecte a l'any anterior. Aquest any s'han dut a terme 33 projectes, cosa que implica un increment del 20% respecte a l'any 2022.
- Nombre d'actes públics 2023. S'han portat a terme 65 actes. Aquest nombre reflecteix les activitats en què l'Oficina de Difusió ha col·laborat per mitjà dels serveis que ofereix: control de la imatge, assessorament tècnic, web, etc.

- Campanyes publicitàries. Cada any s'idea una campanya de publicitat institucional per donar a conèixer l'activitat de la Diputació, la qual ha tingut repercussió en diferents mitjans de comunicació, tant premsa escrita, com ràdio, televisió i webs. A més, s'han fet campanyes dedicades, en concret, a diversos projectes duts a terme per diferents departaments: la mostra de propostes escèniques i musicals Pati Cultural, el Festival Internacional de Teatre Amateur de Girona (FITAG), la promoció dels mercats municipals, el concurs de projectes de novel·la gràfica «Llamps i Tintes!», els esports, el segell de qualitat agroalimentària «Girona Excel·lent», la celebració dels «20 anys del Consorci de les Vies Verdes», els premis Projecta't, etc. També s'han produït vídeos per a Presidència; Promoció Econòmica; Cultura; Medi Ambient, i Esports.
- Contractes i licitacions amb empreses i entitats del territori. Quantitat i diversificació dels col·laboradors per dur a terme les tasques acordades prèviament. Tenim licitats els serveis de fotografia i vídeo i, a més, aquest any hem licitat el servei de gestió de les xarxes socials i el de subministrament de bosses institucionals.
- Difusió al territori. Enguany s'han dut a terme un total 56 activitats arreu de les comarques gironines: 42 exposicions i 14 presentacions de llibres; i a més s'han fet una desena de visites al territori en recerca de nous espais.

Aquests indicadors ens han proporcionat una mesura objectiva de l'èxit en l'assoliment dels objectius. Els resultats que hem obtingut ens animen a continuar implementant polítiques i pràctiques que reforcin la difusió de les activitats que es fan des de la Diputació de Girona.

Accions dutes a terme

Durant l'any 2023, l'Oficina de Difusió ha dut a terme diverses activitats per aconseguir els objectius establerts.

- Imatge i identitat corporativa. S'ha reforçat la presència visual de la Diputació de Girona i s'ha treballat

56

Activitats arreu de les comarques gironines.

42

Exposicions.

34

Presentacions de llibres.

33

Projectes.

+20%

Increment del 20% respecte a l'any 2022.

per mantenir una imatge corporativa professional i unificada en tots els projectes i en totes les comunicacions. Hem desenvolupat material de comunicació per a diversos projectes i esdeveniments, assegurant un enfocament visual coherent. Hem assessorat i supervisat per garantir l'aplicació correcta de la imatge corporativa en tot el material de comunicació, tant intern com extern, i hem treballat en l'actualització dels manuals d'imatge corporativa mitjançant annexos.

- Web corporatiu i seu electrònica. Publicació al web de tota la documentació necessària per a la sol·licitud del servei o de la subvenció: bases, convocatòries, documentació específica i genèrica per a la sol·licitud, tramitació, acceptació, pròrroga i justificació de la subvenció. I seguiment proactiu i manteniment de tota aquesta documentació en el web.
- Resolució d'incidències. S'ha treballat per generalitzar l'ús del sistema de recepció d'incidències, per tal de gestionar de manera més adequada les peticions que es reben dels diferents centres gestors i fer que aquest sigui el canal principal.
- Projectes web. Estudis i plantejaments dels projectes web i elaboració de la imatge visual de cadascun. Ens hem ocupat de 8 projectes web al llarg de l'any 2023.
- Normativa i accessibilitat web. Assistència i assessorament constant, suport i formació sobre accessibilitat web i normativa de publicació.
- S'ha assumit la responsabilitat de coordinar les xarxes socials del grup institucional de la Diputació de Girona. Aquesta tasca ha implicat la recopilació dels continguts que desitjaven les diferents àrees i l'edició i publicació posterior d'aquests continguts, amb l'objectiu de mantenir una presència coherent a les plataformes digitals. A més, s'han enriquit les xarxes amb continguts propis, fent un èmfasi especial en les activitats que es considera que tenen una importància rellevant per a la comunicació institucional.
- Durant l'any 2023, s'han produït 5 vídeos per a la campanya institucional de la Diputació de Girona, 2 vídeos per a la Setmana dels Rahola i els premis Rahola, 1 vídeo per als premis Projecta't, 5 vídeos per a la Xarxa de Mercats Municipals, 3 vídeos de la Jornada de l'Esport Femení, 5 vídeos dels Jocs Emporion, 1 vídeo per a la gala dels Valors, 1 vídeo per al Pati Cultural, 2 vídeos, respectivament, dels artistes Pau de la Calle i Andrés Siri, 1 vídeo de les Vies Verdes, 1 vídeo d'homenatge al fotoperiodista Miquel Ruiz i 1 vídeo de territori per a Televisió d'Olot.
- També s'ha proporcionat assessorament integral, control de qualitat i una coordinació eficient per a la producció i la difusió dels vídeos que les diverses àrees han volgut per al canal de YouTube, garantint-ne la cohesió del contingut i l'excel·lència, assegurant-nos que compleixi les expectatives i els objectius establerts.
- Organització d'actes públics amb altres entitats: la Setmana dels Rahola i els premis Rahola, les premis Projecta't, la Jornada de Control Intern, el Pati Cultural, el concurs «Això pinta bé!», la Jornada de l'Esport Femení, els Jocs Emporion, la Gala Valors en Acció, el Festival Internacional de Teatre Amateur (FITAG) i la Fira de Mostres de Girona.
- La retransmissió de les sessions del Ple de la Diputació, de la qual és responsable l'Oficina de Difusió.
- Contractes de producció d'exposicions i de lloguer d'espais. L'any 2023 l'Oficina de Difusió ha iniciat 60 expedients administratius, dels quals 2 han estat per establir convenis, 4 han estat per fer contractes menors i la resta han estat per contractar serveis i subministraments amb procediments de pagaments menors.
- Campanyes de publicitat. Al llarg de l'any, s'han confeccionat i preparat els recursos gràfics per a les diferents campanyes de publicitat institucional —sigui en la premsa escrita, la ràdio o la televisió, o en bàners de pàgines web— segons els contractes de publicitat acordats. Amb llançament a partir de l'1 de gener de 2023.
- Difusió al territori. L'any 2023 han itinerat les exposicions següents:

«RaholaFoto2023»; «Phasmas», d'Andres Siri; «20 anys del Consorci de les Vies Verdes»; «Itineraris literaris», i «Coexistir», de Pau de la Calle. D'altra banda, s'ha fet una col·laboració amb un muntatge efímer en els premis Prudenci Bertrana, s'han fet presentacions de llibres i es continua treballant en el cicle de conferències itinerants, a més de la participació anual en l'organització i els actes del Dia Internacional de l'Art, en col·laboració amb la Casa de Cultura de Girona i Bòlit.

Col·laboracions i aliances

Durant l'últim any, l'Oficina de Difusió ha establert aliances estratègiques i col·laboracions clau per potenciar el nostre creixement i millorar les accions que cal portar a terme. En destaquem les següents:

- Els premis Carles Rahola de Comunicació Local, promoguts per la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya (CPC-Gi), amb l'objectiu de reconèixer la tasca de la professió periodística a les comarques gironines i fomentar la creativitat informativa i les iniciatives per difondre, recuperar, gestionar o aplegar informació de tipus periodístic en qualsevol aspecte, format, àmbit i estructura.
- La Diputació de Girona, en col·laboració amb l'Institut Auschwitz-Birkenau, ha treballat per a la cessió de l'exposició «Aniversari a l'infern. Un dia en el gueto de Varsòvia», que mostra la memòria històrica del poble jueu, la memòria històrica de l'holocaust i la Segona Guerra Mundial.

Resum executiu

La memòria anual de l'Oficina de Difusió reflecteix un any intens de treball i d'assoliment de les competències que té encomanades:

- S'ha posat un èmfasi especial a millorar la imatge i la identitat corporativa. S'ha dut a terme una revisió completa de tota la identitat visual, posant l'accent en com es pot adequar i unificar la imatge dels diferents departaments i organismes i oferint els recursos tècnics necessaris per fer-ho efectiu.

- La prestació de serveis audiovisuals i multimèdia per tal de donar coherència visual a totes les formacions i serveis que es proporcionen des de la institució i per a la institució. També s'ha avaluat el servei d'estríming de les diferents formacions, i també el servei de difusió de les sessions del Ple de la corporació.
- L'organització tècnica dels actes públics ha continuat sent una prioritat per al departament, atès que l'Oficina de Difusió gestiona i assessora tècnicament l'organització d'actes públics.
- Un altre aspecte clau ha estat la difusió al territori, mitjançant el programa «Exposicions itinerants» de la Diputació de Girona, de les presentacions de llibres, conferències i altres actes públics organitzats arreu de la demarcació. Així mateix, participem en el muntatge i el desmuntatge d'espais i escenografies per a fires i esdeveniments culturals o institucionals.
- La millora dels processos interns de treball ha estat clau per facilitar noves formes de col·laboració i fomentar, alhora, la cultura de la transparència en la institució. Al mateix temps, s'han organitzat les tasques dels tècnics, refermant el treball en equip en cada un dels projectes que s'han generat.

Serveis Lingüístics

Els Serveis Lingüístics, adscrits a l'Àrea de Presidència, són, d'acord amb el que estableix el Reglament d'ús de la llengua catalana de la Diputació (RULCDG), un servei especialitzat que, de manera transversal, vetlla per la correcció de les comunicacions escrites i per la unitat de criteri en els usos lingüístics de la Diputació de Girona i dels organismes que en depenen.

Un dels objectius específics dels Serveis Lingüístics és garantir la qualitat de les comunicacions del grup institucional de la Diputació, per tal que les accions que es portin a cap tinguin un impacte positiu. Amb aquesta finalitat, i d'acord amb les funcions que tenen encomanades, establertes a l'article 1.5 del RULCDG, els Serveis Lingüístics duen a terme un conjunt d'activitats que es concreten en les accions següents:

- Executar les tasques de correcció i d'assessorament lingüístic de les produccions editorials, les normes articulades, el material gràfic i els textos web de la Diputació.
- Gestionar les traduccions del català a altres llengües, o d'altres llengües al català.
- Impartir cursos de català, fonamentalment de llenguatge administratiu, d'acord amb el Pla de Formació en Llengua Catalana que s'aprova cada any.
- Elaborar i difondre criteris lingüístics i models de documents en català.

Objectius i resultats

Sobre la base del Pla de Mandat 2020-2023, l'any 2023 els Serveis Lingüístics s'han centrat en un objectiu estratègic general: aconseguir que les comunicacions del grup institucional de la Diputació de Girona assoleixin un bon nivell de qualitat lingüística. Aquest objectiu general s'ha concretat en dos objectius específics, que es poden alinear, entre d'altres, amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat; 5: Aconseguir la igualtat de gènere, i 16: Crear institucions eficaces, responsables i transparents.

Els objectius específics han estat:

- Garantir la correcció lingüística i l'eficàcia comunicativa de les comunicacions.
- Dotar el personal del grup institucional i del seu àmbit d'actuació d'una major competència lingüística en llengua general i llenguatge administratiu.

Aquests objectius estratègics s'han portat a cap mitjançant accions diverses. Entre d'altres:

- Supervisió de la documentació generada pel grup institucional i que té més impacte en la ciutadania.
- Elaboració i aprovació de criteris lingüístics específics per a les publicacions de la Diputació de Girona.
- Elaboració de recursos sobre llengua i, en especial, sobre llenguatge administratiu.
- Difusió àmplia dels recursos sobre llengua d'elaboració pròpia.
- Avaluació de la capacitació lingüística de les persones candidates en els processos de selecció de personal i en la provisió de llocs de treball del grup institucional.
- Aprovació i implementació del Pla de Formació en Llengua Catalana anual, amb la finalitat d'incrementar la competència lingüística dels treballadors al servei del grup institucional i de l'àmbit d'actuació de la Diputació, sobretot en llenguatge administratiu.
- Ampliació de l'oferta d'accions formatives sobre llengua catalana en línia i adaptació dels materials a l'entorn virtual.

El 2023, s'han assolit en bona mesura els objectius fixats, la qual cosa es desprèn de la valoració feta a partir dels indicadors fixats prèviament (nombre d'unitats revisades, nombre de documents de criteris elaborats, nombre de proves de coneixements de llengua catalana creades i administrades, nombre de consultes lingüístiques ateses, nombre de sol·licituds d'inscripció a les accions formatives en llengua catalana, volum dels materials creats per als cursos de formació, nombre d'alumnes que participen en els cursos de formació i grau de satisfacció segons les enquestes finals, etc.).

Accions dutes a terme

De conformitat amb el Reglament d'ús de la llengua catalana de la Diputació, i segons el que estableix el Pla de Mandat 2020-2023, durant el 2023 s'han dut a terme les accions següents:

Correcció i assessorament lingüístic

Col·leccions i edicions seriades

La correcció de les produccions editorials, tant de les pertanyents a col·leccions i edicions seriades com de les monografies, estudis, guies, etc., es divideix en tres fases: 1) revisió lingüística o de contingut i correcció d'estil, 2) revisió del text maquetat i 3) supervisió del text compaginat. S'han corregit 21 publicacions —concretament, de les col·leccions «Quaderns de la Revista de Girona», «Llamps i Tintes!», «Josep Pla» i «Francesc Eiximenis», i de les edicions seriades *Revista de Girona* i *Mil·luls*—, que sumen un total de 831.099 unitats (paraules) revisades.

Monografies, estudis, guies i manuals

S'han corregit 7 monografies, estudis, guies o manuals: 3 informes de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local; 1 quadern i 1 catàleg d'INSPAI, Centre de la Imatge; 1 guia d'Assistència i Cooperació als Municipis, i 1 manual de Difusió-Comunicació. El nombre d'unitats revisades ha estat de 202.303.

Textos de tipologia diversa

S'han corregit 1.451 documents de tipologia diversa —textos web, documents normatius (ordenances, bases reguladores, reglaments...), informes, programes, memòries, articles per a publicacions externes, invitacions, formularis, convenis...—, que sumen un total d'1.862.249 unitats revisades.

Traducció

Durant el 2023, els Serveis Lingüístics han traduït textos de tipologia diversa. En total, s'han rebut 207 sol·licituds de traducció, que han representat un total de 673.947 unitats traduïdes.

El nombre d'unitats, segons la combinació de llengües, ha estat el següent: Català-castellà: 507.043; castellà-català: 60.038; català-anglès, 48.637; català-francès, 45.757; català-àrab: 290; anglès-català: 3.522; francès-català: 3.796; castellà-anglès: 1.755; castellà-francès: 669, i català-alemany: 2.440.

28

S'han corregit 28 produccions editorials (1.033.402 unitats).

1.451

Documents de tipologia diversa (1.862.249 unitats).

+2M

Les paraules o unitats corregides ascendeixen a un total de 2.895.651.

207

S'han traduït, del català a altres llengües i d'altres llengües al català, 207 documents, que representen un total de 673.947 unitats traduïdes.

Elaboració de criteris lingüístics

Els Serveis Lingüístics continuen avançant per assolir la unitat de criteri en els usos lingüístics del grup institucional. Durant el 2023, han treballat en el buidatge de textos de les col·leccions corporatives «Guies de Patrimoni Local», «Josep Pla» i «Llamps i Tintes!», i de la publicació *Revista de Girona*, i han elaborat sengles documents de criteris lingüístics i normes per als autors, correctors o maquetistes. També han elaborat unes pautes per referenciar les imatges d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

Els documents de normes i criteris lingüístics se sotmetran progressivament a l'aprovació de la Junta de Govern, i s'incorporaran al recull de materials que tenen per objecte establir pautes homogènies i coherents per a la redacció i la presentació d'originals i per als processos de correcció i maquetació. Durant el 2024, es preveu que la Junta de Govern aprovi els criteris relatius a la col·lecció «Guies de Patrimoni Local».

Formació

Els Serveis Lingüístics elaboren materials per a l'aprenentatge adaptats a les particularitats de l'Administració local i imparteixen formació, en el marc del Pla de Formació en Llengua Catalana, als treballadors del grup institucional de la Diputació i als de les administracions locals de la província que estan adherides a l'Acord per a la formació contínua dels empleats de les administracions públiques. El 2023, els Serveis Lingüístics han impartit la formació següent:

- Curs de llenguatge administratiu, de seixanta hores de durada: Tutoritzat, en línia i asíncron (amb sessions síncrones puntuals). S'ha ofert a 30 alumnes, dels quals 4 han abandonat el curs, 1 no s'ha presentat a l'examen final, 2 han rebut la qualificació *no apte* i 24, la qualificació *apte*.
- Taller sobre criteris lingüístics generals per a la redacció de documents administratius, de vint-i-cinc hores de durada: Tutoritzat, en línia i asíncron. S'ha ofert a 25 alumnes, dels quals 4 han abandonat el curs, 1 no s'ha presentat a l'examen final i 20 han rebut la qualificació *apte*.

- Taller de reforç d'ortografia, de vint hores de durada: Tutoritzat, en línia i asíncron. S'ha ofert a 25 alumnes, dels quals 5 han abandonat el curs, 3 no s'han presentat a l'examen final i 17 han rebut la qualificació *apte*.
- Taller de redacció d'informes, de vint hores de durada: Tutoritzat, en línia i asíncron. S'ha ofert a 15 alumnes, dels quals 2 han abandonat el curs i 13 han rebut la qualificació *apte*.

Avaluació de la capacitat lingüística

Els Serveis Lingüístics assessoren els òrgans tècnics corresponents en els processos de selecció de personal convocats per la Diputació i el seu grup institucional, en els quals els aspirants han d'acreditar un nivell determinat en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya. Per dur a terme aquesta col·laboració, els Serveis Lingüístics:

- Redacten les proves i estableixen el barem i els criteris de puntuació, d'acord amb les pautes de la Secretaria de Política Lingüística (SPL), en el cas del català, o del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE), en el cas del castellà.
- Examinen els aspirants (tant de la part oral com de l'escrita).
- Corregeixen les proves i notifiquen els resultats a l'òrgan tècnic de selecció.
- Fan la revisió de l'examen, en cas que els examinands ho sol·licitin formalment.

El 2023, els Serveis Lingüístics han col·laborat en 21 processos de selecció de personal i en relació amb els nivells de llengua següents:

- Nivell A2 de català: 1 prova (sol·licitada per la Diputació de Girona)
- Nivell B2 de català: 1 prova (sol·licitada per Semega)
- Nivell C1: 19 proves (5, sol·licitades per XALOC; 3, pel Conservatori de Música Isaac Albéniz; 8, per la Diputació de Girona; 1, per Dipsalut, i 2, pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona)

A les proves, hi han comparegut 10 persones en total, les quals s'han examinat del nivell C1 de català. A les proves dels nivells A2 i B2 no s'hi ha presentat cap de les persones que hi estaven convocades. De les 10 persones examinades, 4 han obtingut la qualificació *apte*, i 6, la qualificació *no apte*.

Dinamització lingüística

El 2023, els Serveis Lingüístics han actuat en l'àmbit de la dinamització lingüística per mitjà d'accions per sensibilitzar sobre aspectes relatius al bon ús de la llengua.

S'han dut a terme 3 accions, que s'han concretat en:

- La publicació de 12 números del butlletí lingüístic *Vet Aquí!*, que mensualment editen els Serveis Lingüístics. El butlletí s'envia a 854 subscriptors, però també es pot consultar a través del web de llengua de la Diputació de Girona.
- La col·laboració, mitjançant la secció «El terme just», en la revista divulgativa trimestral *Milfulls*, sobre gastronomia, la qual té un tiratge de 12.000 exemplars.
- L'elaboració i edició dels continguts del calendari de sobretaula de la Diputació de Girona per a l'any 2024, en què es difondran aspectes relatius a la terminologia en català. Se n'ha fet un tiratge de 3.000 exemplars.

Aquestes accions de dinamització lingüística estan dirigides a les persones que treballen al servei de l'Administració local (grup institucional de la Diputació, ajuntaments i altres administracions del territori gironí), si bé les dues primeres accions (relatives al butlletí *Vet Aquí!* i a la revista *Milfulls*) també han arribat a la ciutadania en general.

Consultes lingüístiques

El 2023, els Serveis Lingüístics han donat resposta a 85 consultes lingüístiques: 78 consultes sobre llengua o terminologia; 5 consultes sobre equivalències en relació amb els certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i 2 consultes sobre drets lingüístics. Aquestes consultes han estat formulades per correu electrònic.

Col·laboracions i aliances

Els Serveis Lingüístics, juntament amb el Consorci per a la Normalització Lingüística i la Secretaria de Política Lingüística, han col·laborat amb la Casa de Cultura de la Diputació de Girona en l'organització del segon cicle de xerrades «La llengua catalana, avui».

En el marc d'aquest cicle s'han organitzat quatre xerrades, que han tingut lloc a la Casa de Cultura entre el 8 i el 29 de novembre de 2023: «La intel·ligència artificial i el seu impacte en llengües minoritzades, com ara el català», a càrrec de Jordi Mas i Àlex Hinojo; «El català de les músiques urbanes i la gramàtica normativa: una relació impossible?», amb Pau Guillamet i Míriam Martín Lloret; «La salut del català depèn també dels influenciadors», amb Mariola Dinarès i Valentina Planas, i «L'assertivitat lingüística: hàbits individuals que condicionen l'ús social del català», amb Åstrid Bierge i Gerard Furest.

Resum executiu

Al llarg de l'any 2023, les accions dutes a terme pels Serveis Lingüístics han estat orientades a assolir un objectiu general: garantir la qualitat de les comunicacions del grup institucional de la Diputació. Per assolir aquest objectiu:

- S'han corregit 28 produccions editorials (1.033.402 unitats) i 1.451 documents de tipologia diversa (1.862.249 unitats). Les paraules o unitats corregides ascendeixen a un total de 2.895.651.
- S'han traduït, del català a altres llengües i d'altres llengües al català, 207 documents, que representen un total de 673.947 unitats traduïdes.
- S'han elaborat 5 documents de criteris lingüístics per a les publicacions de la Diputació de Girona, que s'incorporaran al recull de materials dels Serveis Lingüístics orientats a la unificació de criteris en els usos lingüístics i convencionals de les edicions corporatives. Es preveu que, l'any 2024, la Junta de Govern aprovi un d'aquests documents.
- S'han impartit 4 activitats de formació en llenguatge administratiu i llengua

general, que han tingut una durada total de 125 hores lectives. D'un total de 95 alumnes, 15 han abandonat el curs, 5 no s'han presentat a l'examen final, 2 han rebut la qualificació *no apte* i 75 han obtingut la qualificació *apte*.

- S'han dut a terme un total de 21 proves de llengua catalana, dels nivells següents: A2 (1 prova), B2 (1 prova) i C1 (19 proves). A les proves, hi han comparegut 10 persones en total, de les quals 4 han obtingut la qualificació *apte*, i 6, *no apte*.
- S'han publicat i difós 12 números del butlletí lingüístic *Vet Aquí!* i 1 calendari de sobretaula que tracta de l'ús de la terminologia en català, i s'han elaborat els continguts de la secció «El terme just» de la revista divulgativa de gastronomia *Milfulls* (4 números).
- S'han respost 85 consultes lingüístiques (sobre llengua o terminologia, sobre equivalències en relació amb els certificats de coneixements de català, i sobre drets lingüístics).

Els reptes de futur en matèria de llengua a la Diputació de Girona passen per mantenir el grau de qualitat lingüística de les edicions corporatives (en tots els formats possibles), tot establint pautes i criteris convencionals i de redacció per a les col·leccions o les edicions seriades que encara no en disposen. Així mateix, cal reforçar la competència en matèria de llengua i promoure l'autonomia lingüística dels treballadors del grup institucional i de l'àmbit d'actuació de la Diputació mitjançant la formació en llengua catalana i, fonamentalment, en llenguatge administratiu, i també mitjançant la divulgació efectiva tant de la normativa oficial en matèria lingüística com dels criteris i les convencions que estableix el *Llibre d'estil de la Diputació de Girona*.

Un dels objectius dels Serveis Lingüístics, marcats al Pla de Mandat 2024-2027, és promoure el llenguatge planer i la comunicació clara en els textos del grup institucional de la Diputació. Aquest projecte té la finalitat d'assegurar el dret dels interlocutors de la corporació, tant els treballadors públics com la ciutadania en general, a entendre les

comunicacions que emet aquest organisme. La consecució d'aquest objectiu implica diverses actuacions: des d'elaborar una guia de llenguatge planer i comunicació clara i difondre-la entre el personal del grup institucional per tots els canals possibles, fins a vetllar perquè les pautes sobre llenguatge planer i comunicació clara s'apliquin als textos de la Diputació, sobretot als que afecten més directament la ciutadania.

Un altre objectiu dels Serveis Lingüístics, establert al Pla de Mandat, consisteix a promoure la redacció en lectura fàcil d'aquells textos del grup institucional que puguin tenir com a destinatàries persones amb dificultats de comprensió lectora.

Per assolir amb èxit aquests objectius és necessària, d'una banda, la implicació i el compromís polítics i, d'una altra, la implicació i col·laboració d'altres serveis de la Diputació.

Cultura,
Noves
Tecnologies
i Esports

Biblioteques

El servei té la missió de contribuir al desenvolupament de les biblioteques públiques de la demarcació de Girona.

Objectius i resultats

El mandat 2020-2023 s'ha tancat amb l'assoliment de gairebé un 80% dels objectius (quinze de dinou). Dos es troben en estat d'execució, un objectiu s'ha posposat al 2024 i l'altre s'ha desestimat.

En relació amb el Pla de Mandat 2024-2027, i, per tant, redactat i aprovat aquest any 2023, s'ha avançat en alguns aspectes:

Primer objectiu: Millora de la tecnologia de comunicació professional i el seu ús per part de les biblioteques públiques.

- Acció 1: Garantir que tots els webs amb domini Bibgirona estiguin actualitzats en enginyeria, disseny i contingut. S'ha iniciat el treball en aquest àmbit contractant els serveis d'una empresa externa per redissenyar i reestructurar els continguts del web.
- Acció 2: Crear una nova extranet amb llenguatge actualitzat, segur i fiable, com a eina de comunicació i de gestió amb les biblioteques públiques i amb noves funcionalitats.

S'han analitzat i documentat totes les funcionalitats de l'extranet actual i s'han estudiat les millores a implementar. L'informe resultant s'ha revisat conjuntament amb el servei de Noves Tecnologies; s'han analitzat tots els apartats, com a pas previ i necessari a la licitació del contracte per desenvolupar una nova extranet amb llenguatge actualitzat, segur i fiable.

Segon objectiu: Ajudar les biblioteques a mantenir la seva col·lecció ajustada a les pautes del servei de Biblioteques pel que fa a la coherència, actualització i equilibri dels diversos fons que la constitueixen.

- Acció 1: Definir, publicar i comunicar les pautes del servei de Biblioteques. Durant el 2023 s'han recollit informacions diverses al respecte. El 2024 es continuarà treballant en la seva definició.
- Acció 2: Elaborar un informe anual que permeti quantificar i comparar el dimensionament bibliogràfic de cada biblioteca i la seva obsolescència, a partir del nombre de població, de

80%

Assoliment de gairebé un 80% dels objectius (quinze de dinou).

documents, de l'antiguitat del fons i de les dimensions de la biblioteca.

- Acció 3: Acompanyar les biblioteques que presentin un desequilibri més accentuat en la recuperació del dimensionament correcte. S'ha intervingut en l'esporga de les biblioteques d'Amer, Begur, Breda i Sarrià de Ter. S'ha ajudat les biblioteques d'Arbúcies, Banyoles, la Bisbal d'Empordà, Celrà, Girona (quatre), Olot i Roses (deu en total) perquè el seu personal pugui realitzar l'esporga amb l'extracció i edició de llistes de Sierra. S'han dut a terme estudis de fons, comparant els estàndards amb la realitat de la biblioteca per tal de veure els desequilibris en el fons, per a les biblioteques de Besalú, Castellfollit de la Roca i Garriguella.

Tercer objectiu: Identificar el problema del servei de lectura pública als municipis turístics per idear propostes de millora en l'àmbit local, regional o nacional.

- Acció 1: Definir la metodologia de treball per analitzar la situació i concretar els municipis afectats. S'ha cercat una persona experta en l'àmbit estadístic de les biblioteques i se li ha fet l'encàrrec de la definició metodològica. A partir d'aquesta definició ens serà possible treballar en les accions 2 (el 2024 i 2025) i 3 (el 2026).
- Acció 2: Elaborar l'anàlisi estadística i l'informe.
- Acció 3: Proposar millores en l'àmbit d'ajuntaments, del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona i de la Generalitat de Catalunya.

Accions dutes a terme

Adquisició, tractament i trameses de fons del 2023

Gestió de donatius, de fons obsolets i de duplicats

- Donacions de particulars: 12 caixes (nombre aproximat de documents: 300)

- Derivats a associacions amb conveni: 10 caixes (nombre aproximat de documents: 250)
- Fons duplicats redistribuïts: 123 documents oferts, 98 de repartits
- Derivació d'altres procedències: 1.279 documents repartits entre 81 biblioteques

Descripció, catalogació, classificació i localització de documents

Tasques de descripció, catalogació, classificació o localització:

S'han catalogat 412 documents de 6 biblioteques (Bescanó, Celrà, l'Estartit, Quart, Sant Joan de les Abadesses i Sant Joan les Fonts) i se n'han localitzat per a 2 biblioteques (Begur i Breda).

També s'ha treballat en el fons de la biblioteca Walter Benjamin, a Portbou, en virtut del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Portbou i la Fundació Angelus Novus per impulsar la Biblioteca Walter Benjamin. En aquest sentit, s'han catalogat i localitzat 4.212 documents.

Implementació de l'RFID

La tecnologia RFID (*radio frequency identification*) permet transmetre sense fils, a través d'ones de ràdio, les dades.

A partir dels indicadors (préstecs i usuaris actius per habitant, i mitjana de documents prestats per nombre de personal), s'ha col·laborat en la implementació de radiofreqüència a:

- Biblioteca Baldiri Reixac de Santa Cristina d'Aro: 19.616 etiquetes
- Biblioteca Municipal Emília Xargay de Sarrià de Ter: 29.050 etiquetes
- Biblioteca Lluís Barceló i Bou de Palamós: 58.563 etiquetes

La línia de subvencions destinada als ajuntaments per a l'adquisició d'equips que incorporin la radiofreqüència (arc antifurts, estacions de treball o màquines d'autoprèstec) ha atorgat ajuts a dos ajuntaments: Palamós i Sarrià de Ter, amb 10.000 € cadascun.

Suport en les esporgues

S'han fet esporgues *in situ* a les biblioteques de Bescanó, Camprodon i Celrà i s'ha donat suport a les de Begur, Llagostera, Ribes de Freser i Sant Gregori.

Formació

Formació personalitzada al nou personal

S'ha format en l'eina Sierra una persona del servei i en Micro_Bi a quatre persones de les biblioteques de Bolvir, Camprodon, Fornells de la Selva i Medinyà.

Formació continuada

Formació gestionada pel servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, amb cursos generals i d'altres que són específics i d'interès per als grups de treball CLER (Club de Lectures Recomanades) i LIC (Llibres i Companyia).

S'han impartit sis cursos, que suposen un total de quaranta-sis hores de formació, amb cent trenta-un participants.

Formació generalista dirigida a totes les biblioteques, subvencionada pel Pla de Formació del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'han impartit nou cursos, que suposen un total de seixanta-nou hores de formació, amb cent quaranta-un participants.

Foment de la lectura

CLER (Club de Lectures Recomanades)

Grup de treball de bibliotecaris especialitzats en literatura infantil i juvenil de les comarques gironines per realitzar prescripció lectora a través de tres guies generals i una guia temàtica al llarg de l'any.

S'han dut a terme 8 reunions al llarg de l'any i s'han obtingut els productes següents:

- Guies de lectura de primavera i d'hivern, guia temàtica sobre Bruno Munari i guia de literatura juvenil. Es poden consultar al web del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona (bibgirona.cat), a «Consultar les guies de lectura».

- Concurs de literatura infantil i juvenil, organitzat per deu biblioteques, amb un total de 1.300 participants. S'estableixen tres categories de participants, dues per a infants i una per a joves. Els premiats reben un lot de llibres recomanats pel CLER.
- Concurs de cobertes, en col·laboració amb IES que imparteixen el batxillerat d'arts. Hi han participat estudiants dels IES de Lloret de Mar i de Sant Feliu de Guíxols, que han proposat cobertes per a les guies CLER d'estiu i hivern.
- Quadern d'estiu. S'ha creat un grup de treball en què han participat les biblioteques de les Planes d'Hostoles, Sant Julià de Ramis i Vidreres. S'ha ofert a les biblioteques gironines i l'han completat 1.500 nens i nenes de trenta-nou biblioteques.

LIC (Llibres i Companyia)

Grup de treball de bibliotecaris especialitzats en clubs de lectura d'adults de les comarques gironines. Hi han participat un total de quaranta-dues biblioteques.

Les actuacions que s'han dut a terme han estat:

- Reunió presencial, en què ha participat l'escriptor Jordi Lara.
- Calendari literari d'advent, amb la col·laboració de quaranta-vuit biblioteques.
- Dues sessions de formació del taller «Llegim literatura en veu alta: com atraure amb el so».
- Dues guies de lectura: *Novel·les a disposició dels clubs de lectura* i *Còmics imprescindibles*.
- Tres entrevistes de petit format a Gemma Arimany, Pilar Francès i Elisabet Moreno Boada.
- Tres articles publicats al blog Llibres i companyia.

SAL (Selecció d'Autors Locals)

D'aquest programa se n'han beneficiat trenta-nou biblioteques. Els autors més sol·licitats han estat Joan Lluís-Lluís i Alba Dalmau, amb cinc participacions cadascun,

seguits de Miquel Martin i Pilar Codony, amb quatre participacions cadascun.

Support als clubs de lectura amb lots temàtics

Anualment s'adquireixen lots de llibres (vint exemplars de cada títol) per oferir-los als clubs de lectura de les biblioteques i com a complement a projectes del mateix servei de Biblioteques. L'activitat el 2023 ha estat:

- Vint-i-cinc nous lots per a adults, triats per desiderata de les biblioteques i entre les novetats de col·lecció local.
- Nous lots per a infants i joves escollits entre els recomanats pel CLER i els seleccionats als premis Protagonista Jove i Atrapallibres del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil (CLIJCAT).
- Cinc-cents quatre préstecs de lots, amb un total de 8.600 exemplars prestats.
- Cinquanta-tres lots de suport a les biblioteques escolars.
- Trenta lots de suport als premis literaris per a les biblioteques de Breda, Figueres, Fornells de la Selva, Palamós, Porqueres, Sant Jaume de Llierca, Sant Julià de Ramis, l'Estartit, Tossa de Mar, Vidreres.
- Dos lots per als guanyadors del concurs de les cobertes CLER, de les biblioteques de Lloret de Mar i Sant Feliu de Guíxols.

Recursos itinerants

El catàleg de recursos itinerants del 2023 ha estat constituït per:

- Nou carretons: «Àlbums il·lustrats», «Art», «Contes populars», «Diversitat», «Formiguer», «Juganer», «Llibres prohibits», «Llibres sobre llibres» i «Viure i conviure».
- Deu aparadors: «Arreu del món», «Astronomia», «Biografies», «Cinema», «Còmic infantil», «Emergència climàtica», «Biel i Teca», «Literatura infantil», «Pluja de poesia» i «Va de llops».
- Quatre laboratoris de lectura: «Diversificació de gènere», «Elixirs emocionals», «Panxa plena» i «Viatgem amb Peter Sí».

- Cinc exposicions de producció pròpia: «Còmic», «Gianni Rodari», «Joves il·lustradores», «Jugant a il·lustrar» i «Lectores en l'art».
- Divuit exposicions del servei de Biblioteques de la Generalitat o d'altres entitats.
- Altres: Bibliomaleta «Arrelat a la lectura», *Escape room* literari, teatres *Kamishibai*, màquina de fer xapes, dos puzles gegants.

Edició de materials promocionals

Cada any s'edita un cartell i un calendari com a promoció genèrica de les biblioteques i que els usuaris poden recollir a la seva biblioteca de referència.

El calendari del 2023, del qual s'han editat cinc mil exemplars, ha estat dedicat a Josep Vallverdú, poeta, dramaturg, lingüista, narrador, assagista i traductor amb una reconeguda trajectòria en la literatura infantil i juvenil. El 2023 es va commemorar el centenari del seu naixement.

El cartell «Vine a la biblioteca» es reparteix les biblioteques poc abans de la diada de Sant Jordi. Aquest any ha estat il·lustrat per Lia Grimal i se n'han editat cinc mil exemplars.

Aquest 2023, a més, s'han produït armelles per identificar el personal de les biblioteques municipals, i s'han repartit a vint-i-quatre biblioteques.

Projectes formatius

Programes de formació en TIC per a la ciutadania

Organització de formació en informàtica i TIC adreçada a la ciutadania i impartida als equipaments bibliotecaris de municipis de més de 2.699 habitants.

Vint-i-set biblioteques han programat cent. En total, s'ha impartit formació en informàtica bàsica i TIC a 969 persones.

Bibliomakers

Tallers tecnològics, en format concentrat (tres sessions d'1 h 30 min), adreçats a infants

i joves d'entre deu i setze anys. El total de participants ha estat de 270 infants i joves.

BiblioSTEAM

L'accés universal al coneixement és una de les línies de treball bàsiques de les biblioteques públiques.

El projecte té per objecte trencar barreres i prejudicis al voltant de les ciències, en alguns casos considerades elitistes i dissociades de la quotidianitat, factor que tendeix a fomentar el desinterès per aquests temes a bona part de la població.

Les activitats i els tallers són de caràcter marcadament formatiu i pedagògic, i algunes propostes es treballen a partir de la metodologia STEAM, entesa com una pràctica formativa amb un enfocament clarament interdisciplinari a partir d'accions creatives i transversals.

Concretament, els objectius de BiblioSTEAM són:

- Promocionar les disciplines científiques i tecnològiques entre la ciutadania.
- Dotar les persones d'eines i recursos per relacionar-se i interactuar en una societat marcadament tecnificada i digital.
- Potenciar la visió de la biblioteca pública com un espai social, de relació i de cooperació.
- Augmentar el nombre de préstecs de documents de temàtica científica i tecnològica en totes les edats, així com la participació en les activitats relacionades.

D'altra banda, s'ha creat una bibliografia a partir de les recomanacions dels ponents: Biblioteca Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona - Girona (bibgirona.cat) Conferències BiblioSTEAM.

Durant el 2023 s'ha dut a terme una conferència a les biblioteques següents:

- Biblioteca Lluïsa Duran (la Bisbal d'Empordà)
- Biblioteca Municipal de Lloret de Mar
- Biblioteca Jaume Vicens i Vives (Roses)
- Biblioteca Municipal Pere Caner (Calonge i Sant Antoni)

- Biblioteca Manuel Vilà i Dalmau (Tossa de Mar)
- Biblioteca Julià Cutiller (Llagostera)
- Biblioteca Municipal Francesc Ferrer i Guàrdia (Caldes de Malavella)
- Biblioteca Municipal Emília Xargay (Sarrià de Ter)
- Biblioteca Municipal Joaquim Bauxell (Anglès)
- Biblioteca Fages de Climent (Figueres)

I s'han realitzat tallers BiblioSTEAM a les biblioteques següents:

Un taller:

- Biblioteca Salvador Raurich (Begur)
- Biblioteca Municipal Emília Xargay (Sarrià de Ter)
- Biblioteca Julià Cutiller (Llagostera)
- Biblioteca Municipal de Lloret de Mar
- Biblioteca Manuel Vilà i Dalmau (Tossa de Mar)
- Biblioteca Joan Vinyoli (Santa Coloma de Farners)

Dos tallers:

- Biblioteca Lluïsa Duran (la Bisbal d'Empordà)
- Biblioteca Jaume Vicens i Vives (Roses)

Punts Lecxit

Coordinació i formació dels bibliotecaris i voluntaris del Programa d'Apadrinament Lector de la Fundació Jaume Bofill.

S'han creat cinquanta parelles i hi han participat biblioteques i escoles de Llagostera, Puigcerdà, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Olot, Tossa de Mar i Vidreres.

Suport a les biblioteques escolars

Per afavorir el treball de coordinació necessari entre la biblioteca pública i l'escolar, des del servei de Biblioteques es forma els bibliotecaris municipals perquè prestin servei d'assessorament a la biblioteca escolar. El programa d'assessorament a les escoles (un mínim de tres sessions per curs) és coordinat

pel servei, que, a més, es fa càrrec dels lots bibliogràfics de suport a aquesta activitat. Hi han participat vint biblioteques, que han fet assessorament a trenta-vuit escoles.

Serveis i productes tecnològics

Micro_Bi

Micro_Bi és un programa de gestió bibliotecària que possibilita la gestió bàsica d'una biblioteca o col·lecció documental i que se cedeix a administracions i entitats sense afany de lucre de la demarcació. El 2023 comptem amb vint instal·lacions:

- Dissent ja existents.
- Tres noves instal·lacions: Camprodon (PIL), Serinyà i la Tallada d'Empordà (instal·lacions locals).
- El nombre total d'exemplars introduïts en el programa és de 54.131.

Sierra i subproductes

S'extreuen i elaboren llistes a petició de les biblioteques per obtenir informació sobre el seu fons, els usuaris (prèvia autorització) o bé els documents catalogats. Aquestes llistes serveixen per millorar la política de col·lecció de les biblioteques i organitzar activitats, entre d'altres.

Mensualment també s'elabora una llista del fons total de les biblioteques gironines.

S'han elaborat llistes per a vint-i-set biblioteques.

Extranet

L'extranet del SBDG és l'eina de gestió i comunicació de les biblioteques de les comarques gironines.

S'ha treballat el disseny conceptual de la nova extranet, que estarà dividida en diferents aplicacions que permetran una visió de conjunt, de manera que els usuaris tindran la percepció de treballar amb una sola aplicació com fins ara.

Portal web i webs de biblioteques

Segons indicacions de l'Oficina de Difusió de la Diputació, s'ha adaptat la web per garantir-ne l'accessibilitat, revisant tot el codi i introduint

els elements necessaris per tal d'aconseguir la puntuació necessària en serveis especialitzats.

Regira

Aquest any 2023 s'han digitalitzat 48.500 pàgines: 32.500 del Fons Mata de la Biblioteca Lambert Mata de Ripoll i 16.000 pàgines del fons patrimonial de la biblioteca Marià Vayreda d'Olot.

Es disposa de 66 col·leccions, amb un total de 2.347.757 pàgines digitalitzades, corresponents a 54.007 exemplars.

El 2023 s'ha signat un nou conveni amb l'Ajuntament de Quart.

Ingressos destacats:

- Les Bernardes (espai de cultura contemporània de Salt): cartells i fullets de l'entitat des de 1983 fins a l'actualitat.
- Biblioteca de Quart, amb la revista *El Celrà* (1987-2022) i programes de festa major i de fires.
- Consorci de les Gavarres: llibres publicats de la col·lecció «Luís Esteva».
- Biblioteca Esteve Ripoll i Cornell de Castelló d'Empúries: 25 llibres, datats dels anys 1880 a 1942.
- Documentació de Joan Matas Hortal i de Narcís Monturiol i subcol·leccions de la biblioteca de Figueres, dels segles XIX i XX.

Manteniment i suport al parc informàtic de les biblioteques

Una de les vies de l'exercici de la competència en suport tècnic i informàtic a les biblioteques públiques es materialitza en l'adquisició i cessió d'equipament informàtic d'ús públic. L'objectiu és garantir i facilitar l'ús ciutadà de programes informàtics i l'accés a Internet amb maquinari i programari actualitzat, i millorar així l'experiència en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El 2023 s'han distribuït 80 nous ordinadors d'ús públic a les biblioteques.

Programari de control dels ordinadors d'ús públic i wifi

El servei de Biblioteques contracta i cedeix llicències d'ús de programari a les biblioteques. Permet navegar, usar el correu

electrònic, elaborar documents i treballs, fer tràmits en línia, etc., amb control de temps per usuari, pàgines bloquejades i respecte a la Llei de protecció de dades personals.

Les dades del 2023 són:

- Biblioteques (ús ordinadors): 63
- Biblioteques (ús wifi): 47
- Terminals actius: 527
- Nombre nous usuaris: 11.522
- Ús ordinadors (sessions): 134.413
- Usuaris actius (ordinadors): 14.515
- Ús wifi (sessions): 98.795
- Ús wifi (usuaris actius): 9.985
- Ús wifi (sessions anònimes): 30.001
- Ús wifi (usuaris actius anònims): 16.445

Dossiers de premsa automatitzats

Durant el 2023 s'ha resolt la incidència amb les fonts RSS, i actualment es recullen de manera automatitzada les notícies del *Punt Avui* i del *Diari de Girona*. Aquestes notícies de temàtica local es poden consultar al web de cada biblioteca.

Assessorament als municipis i participació en els processos selectius de personal.

S'assessora els ajuntaments sobre les característiques de la plaça a cobrir, les titulacions necessàries o recomanades, les formacions específiques valorables i, en general, sobre la configuració de les bases. També es proporciona el temari específic. S'ha participat en 22 tribunals de selecció. S'ha assessorat en temaris i proves específiques a 14 ajuntaments: Amer, Blanes, l'Estartit, Lloret de Mar, Palafrugell, Palamós, Pals, Sant Feliu de Guíxols, Sant Feliu de Pallerols i Santa Coloma de Farners.

Casa de Cultura

L'any 2023 s'ha creat el servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona arran de la subrogació de la Fundació Casa de Cultura, dissolta el 31 de desembre de 2022. Aquest servei té per objectiu promocionar i difondre la cultura en totes les seves vessants, i també donar suport a la Diputació en polítiques culturals i a les iniciatives culturals que desenvolupa arreu de la demarcació.

Les funcions principals del servei Casa de Cultura són:

- La gestió de l'edifici i dels espais oberts al públic de la Casa de Cultura per destinar-los, principalment, a la generació d'activitat cultural que fomenti i promogui el coneixement, la cultura i l'art de qualitat en totes les seves variants.
- La posada en marxa d'un pla director que proposi els canvis necessaris perquè la Casa de Cultura esdevingui un centre cultural d'àmbit provincial. Aquests canvis s'apliquen tant en l'estructura del mateix edifici com en l'aportació de recursos tècnics i materials als municipis i als tècnics municipals.
- El disseny i la creació d'una oficina d'informació i anàlisi de la cultura de la demarcació de Girona, que pugui aportar dades, tant als municipis com a la mateixa Diputació, amb l'objectiu de fomentar la millora de polítiques i sinergies culturals al territori.

Objectius i resultats

El servei Casa de Cultura ha hagut de dedicar gairebé tot l'any a l'adaptació del funcionament intern a l'àmbit de la gestió pública. Tot i això, el servei ha pogut avançar en els objectius del Pla de Mandat, que són els següents:

Fomentar la cultura i el coneixement de qualitat

- Donar suport als creadors culturals a través de premis, l'exhibició i la promoció.
- Generar coneixement de qualitat per a la població mitjançant conferències, clubs i cercles d'aprenentatge.
- Impulsar projectes plurals i multidisciplinaris, explorant nous formats i sobretot fomentant moviments socials i culturals.

Definir i crear un centre cultural de la demarcació de Girona (CCCG)

- Millorar les infraestructures i unificar la programació i difusió de l'edifici per fer-

lo un centre cultural de referència a la demarcació de Girona.

- Crear projectes participatius que fomentin l'aprenentatge, la producció i l'intercanvi cultural i que puguin ser útils o exportats a municipis.
- Generar un centre on poder viure la cultura, aconseguint un espai de visita i de col·laboració amb altres entitats del territori.

Crear una oficina d'informació i un observatori per assessorar municipis, entitats i la mateixa Diputació en relació amb les accions dutes a terme

- Crear un observatori cultural que cerqui, capti, estructurari i unifiqui les dades culturals.
- Generar eines de consulta i una xarxa d'agents culturals amb l'objectiu de centralitzar informació.
- Donar suport als municipis i a la mateixa Diputació en la definició, selecció i creació de propostes culturals.

Accions dutes a terme

El servei Casa de Cultura ha portat a terme activitats de divulgació: exposicions, cicles de conferències, cursos, concerts, tallers, visites guiades, taules rodones i presentacions de llibres, entre d'altres.

Exposicions

Durant el 2023 han tingut lloc a la Casa de Cultura de Girona un total de 21 exposicions d'àmbit nacional i internacional, que han aplegat més de 10.000 visitants en 3 sales d'exposicions, a més del pati de la Casa de Cultura, el vestíbul i altres espais menys convencionals.

També s'han fet quatre exposicions itinerants a municipis, dos catàlegs i diverses publicacions menors, com tríptics o fulls de sala, i activitats paral·leles —visites guiades, tallers per als més petits, conferències, concerts i altres activitats pròpies de cada exposició.

Anualment es realitza, conjuntament amb la Fundació Fita, l'exposició «Mestres Artistes»,

en què un artista amb trajectòria, però poc conegut, de les comarques gironines és escollit i es mostra la seva obra. També es realitza cada any una exposició amb els guanyadors del Festival Inund'Art, Joves Fotògraf(e)s (INSPAI), Exposicions Viatgeres (Difusió). En les exposicions familiars, es realitza anualment una exposició amb el guanyador de la Fira del Conte de Medinyà.

Conferències

La Casa de Cultura ha acollit 135 conferències, 40 de les quals han estat de programació pròpia, 55 coorganitzades en col·laboració amb altres entitats o institucions, i 40 acollides en règim de cessió d'espais. En la programació pròpia i coorganitzada, s'ha fet especial incidència en l'àmbit del coneixement, amb cicles sobre filosofia («Filosofia i cinema» i «Futurs possibles. La filosofia de l'endemà»), ciència («Últimes fronteres», «Contemporània/Ciència», «Descobert a Girona», «La tardor amb Neoma»), la tecnologia («Un espia a la butxaca») i l'anàlisi de l'actualitat («Mapamundi», «La llengua catalana, avui»).

Clubs i cercles

El servei Casa de Cultura ha iniciat una nova oferta de clubs i cercles en substitució dels històrics cursos. Aquest canvi permet nous formats, més flexibles i amb una durada variable, per donar més versatilitat a l'oferta. En aquest sentit, s'han impulsat els anomenats «clubs», que, amb una especial incidència inicial en les cultures estrangeres (clubs de cultura xinesa, italiana i francòfona i clubs de conversa en llengües francesa i anglesa), s'estendran a altres àmbits del coneixement (història, sociologia i humanitats en general).

També s'ha treballat en el disseny de «Cercles», un projecte de grups de treball i d'intercanvi de coneixement interdisciplinari. Durant aquest any s'ha iniciat la primera edició, dedicada a l'estudi de l'obra del filòsof Juan Arnau i la relació entre coneixement i consciència.

Concerts

El cicle «El concert del divendres» té com a objectiu acostar el públic a diversos gèneres i projectes musicals del panorama català, amb propostes arriscades i de joves artistes que

21

Exposicions d'àmbit nacional i internacional, que han aplegat més de 10.000 visitants en 3 sales d'exposicions.

135

Conferències.

40

Conferències de programació pròpia.

55

Conferències coorganitzades en col·laboració amb altres entitats o institucions.

40

Conferències acollides en règim de cessió d'espais.

20

Propostes musicals,
amb 1.811 espectadors
al llarg de l'any.

comencen a despuntar en la carrera musical. L'any 2023 s'hi han acollit 20 propostes musicals, i al setembre s'ha encetat la temporada al pati, amb concerts de caire més festiu. A la temporada hi han assistit 1.811 espectadors al llarg de l'any.

Activitat familiar

La Petita Casa de Cultura és el projecte d'activitats familiars del servei. Enguany, s'han programat vuit tallers lligats a l'activitat expositiva, un espectacle, una exposició del projecte «Il·lustramons», que es fa amb el suport de la Fira del Conte de Medinyà, i una jornada d'activitats artístiques, coincidint amb el període de vacances de Setmana Santa. A més, han passat per la Casa de Cultura un total de 835 alumnes, que hi han visitat diverses exposicions.

Acció municipal

Pel que fa a l'acció municipal, aquest 2023 s'han incorporat a l'eina de gestió Hospici Cultural un total de 3 municipis, i s'ha iniciat, en col·laboració amb el servei de Compra Pública, la redacció d'unes clàusules generals per a la contractació d'espectacles orientada als tècnics municipals. Finalment, s'ha coordinat el Dia de l'Art.

Edifici i oficina d'informació

Durant el 2023, s'han realitzat un seguit de propostes de millora a l'edifici, així com l'adaptació tècnica de diversos espais. També s'ha iniciat la planificació, i s'ha recollit informació per fonamentar la futura oficina d'informació.

Arts escèniques

Es convoca anualment la Campanya de Teatre Amateur. La Campanya selecciona 15 grups de teatre amateur que estrenen obra, i subvenciona una part del catxet quan es programa als municipis. Seguint amb el teatre, durant el FITAG hi ha una selecció de les millors obres de teatre amateur de la demarcació que tenen un lloc destacat en aquest festival internacional.

Col·laboracions i aliances

El servei Casa de Cultura ha fet programes d'activitats en coproducció o col·laboració amb diverses entitats.

Ha generat exposicions en col·laboració amb: Festival Internacional de Fotoperiodisme de Perpinyà, Associació Inund'Art, Fundació Fita, Fundació Valvi, Museu d'Art de Girona, Ajuntament de Girona, Fundació Josep Pla i Fundació Rafel Masó.

Pel que fa a divulgació, s'han generat diversos cicles de conferències en col·laboració amb la Càtedra Lluís Santaló d'Aplicacions de la Matemàtica (UdG), la Càtedra Josep Pla (UdG), el Grup de Recerca d'Anatomia Clínica, Embriologia, Neurociència i Oncologia Molecular (NEOMA) de la UdG, el Departament de Biologia de la UdG, la Càtedra Ferrater Mora de Pensament Contemporani (UdG) i el Consorci per a la Normalització Lingüística.

El servei Casa de Cultura ha generat sinergies i aliances amb: Aules d'Extensió Universitària per a la Gent Gran, Girona Artelier, Fira del Conte de Medinyà, Amics de l'Òpera i Amics de la UNESCO.

En l'activitat municipal, el servei disposa de l'aliança amb l'Ajuntament de Girona i entitats culturals municipals, i en l'acció als municipis també amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres museus i entitats culturals que participen en les trobades i debats.

Resum executiu

L'any 2023 el servei Casa de Cultura ha iniciat la seva existència dins la Diputació de Girona i ha dedicat una gran part de la seva tasca a situar-se al nou context, adaptant els procediments i posant en marxa una nova manera de funcionar. El servei també ha hagut de fer front a baixes i canvis en el personal i la manca d'administratius de la Diputació, així com a l'arrencada progressiva dels serveis informàtics i procedimentals, que han alentit en bona mesura l'execució dels tràmits vinculats a l'activitat. Tot i això, el servei ha pogut dur a terme amb normalitat gairebé tota l'activitat cultural que tenia prevista.

El servei Casa de Cultura, amb l'entrada d'un nou diputat a l'Àrea de Cultura i amb l'objectiu de coordinar-se amb els altres serveis de la Diputació de Girona, ha definit un pla de mandat amb una visió més àmplia que la programació i gestió del mateix

edifici, i ha obert línies més properes al suport municipal. Aquestes línies s'hauran de treballar els propers anys, i es basaran en l'aportació de suport tècnic i material als municipis, mitjançant l'oficina d'informació, la xarxa de tècnics i la cessió de material per realitzar exposicions i activitats culturals, entre d'altres.

Pel que fa a l'edifici de la Casa de Cultura, el servei ha proposat una sèrie de millores a realitzar, que s'afegeixen als suggeriments de millorar els canals de difusió i la senyalització, així com la gestió de serveis i la promoció, amb l'objectiu d'unificar i d'aportar millores, i convertir-lo en un centre cultural d'àmbit territorial que actuï amb personalitat i que doti les entitats i els artistes de la demarcació de Girona d'espais d'exhibició i promoció de les arts, que els facin d'aparador internacional. En els propers anys el repte serà progressar en aquesta línia i remodelar l'edifici mateix, per aconseguir tenir un centre obert i de referència a la zona de Girona, que permeti dur a terme activitat de valor afegit i de qualitat en les condicions que pertoquen.

Comunicació Cultural

El servei de Comunicació Cultural té encomanada la gestió de l'acció editorial de la Diputació de Girona i també les accions de suport a l'edició i de foment de la recerca local de l'àmbit de les comarques gironines.

Els dos grans objectius estratègics del servei de Comunicació Cultural es concreten de la manera següent:

- **Acció editorial:** edició de publicacions corporatives de temàtica diversa, amb els objectius principals de fomentar i divulgar el coneixement sobre la història, la societat i el patrimoni natural i cultural de les terres de Girona, i de recuperar i divulgar autors fonamentals de les lletres gironines. Aquesta acció es materialitza amb l'edició de publicacions de producció pròpia dins les diferents col·leccions corporatives.
- **Suport a l'edició i el foment de la recerca:** desenvolupament de línies de subvencions específiques per a publicacions d'interès cultural promogudes per ajuntaments, editors i entitats sense ànim de lucre, i foment de la recerca per mitjà de línies de subvencions destinades a les edicions i a les activitats culturals dels centres i instituts d'estudis de les terres de Girona.

Objectius i resultats

En l'àmbit de l'acció editorial, els objectius que s'ha plantejat el servei de Comunicació Cultural durant el Pla de Mandat 2020-2023 han estat els següents:

- Publicació de la *Revista de Girona* i dels volums de les diferents col·leccions corporatives que s'havia acordat editar.
- Ampliació de la col·lecció «Quaderns de la Revista de Girona» amb la publicació d'entre sis i vuit títols l'any, garantint que com a mínim la meitat siguin de la sèrie «Monografies», amb el propòsit, a llarg termini, que cada població de les comarques gironines disposi d'un quadern.
- Publicació dels dos volums que falten per completar la col·lecció «Història de les Comarques Gironines»: *Història de la Cerdanya* i *Història del Ripollès*.
- Creació d'una nova col·lecció corporativa dedicada al còmic i a la novel·la gràfica, amb el doble objectiu de fer arribar la cultura gironina a un públic més ampli,

sobretot als lectors més joves, i d'omplir el buit d'edició de còmics en català que el mercat editorial actualment no cobreix.

- Dins la col·lecció «Josep Pla», donar continuïtat a la reedició d'obres d'autors fonamentals de les lletres gironines i a l'edició de materials de qualitat d'acord amb les propostes aprovades pel Consell Assessor.
- Donar continuïtat de la col·lecció «Guies de Patrimoni Local» amb la publicació d'un volum anual, amb l'objectiu de donar a conèixer els trets identificadors i les peculiaritats dels diferents àmbits geogràfics de les comarques gironines.
- Publicació de sis números anuals de la *Revista de Girona*, digitalització dels números vençuts i millora del web per facilitar l'accés a l'hemeroteca.
- Digitalització i accés obert a les publicacions del fons editorial de la corporació exhaurides, per facilitar-ne la consulta.

Pel que fa al suport a l'edició, els objectius han estat els següents:

- Aprovació anual de la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials (editors i entitats).
- Aprovació anual de la convocatòria de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments de les comarques gironines.
- Aprovació anual de la convocatòria de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.
- Aprovació anual de la convocatòria de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.

Quant als resultats, en l'àmbit de l'acció editorial, s'han acomplert els objectius previstos per a l'any 2023 de publicació dels volums programats de les diferents col·leccions corporatives i dels sis números anuals de la *Revista de Girona*. S'ha continuat el pla de digitalització de les obres exhaurides, de manera que s'ha ampliat el fons bibliogràfic d'accés obert. S'ha convocat el concurs anual de còmic i novel·la gràfica, del qual n'ha sortit un projecte guanyador, que actualment està en procés d'edició.

En l'àmbit del suport a l'edició i a la recerca d'àmbit local, s'han resolt les quatre convocatòries de subvencions que gestiona el servei de Comunicació Cultural, amb un total de 155 sol·licituds ateses i un import total concedit de 264.765,13 €.

Accions dutes a terme

Acció editorial

L'any 2023, d'acord amb la previsió establerta, s'han publicat 6 números de la *Revista de Girona*. Cada número conté un dossier central, dedicat a una temàtica concreta tractada des de diferents angles per diversos especialistes. Durant el 2023 s'han dedicat dossiers als temes següents:

- Núm. 336 (gener-febrer) – Dossier: «Les aigües subterrànies»
- Núm. 337 (març-abril) – Dossier: «Refugis d'animals»
- Núm. 338 (maig-juny) – Dossier: «Urbanitzacions i territori»
- Núm. 339 (juliol-agost) – Dossier: «Vicenç Pagès Jordà, el clàssic més modern»
- Núm. 340 (setembre-octubre) – Dossier: «Clubs d'elit»
- Núm. 341 (novembre-desembre) – Dossier: «Cent anys de diversió»

De la col·lecció «Quaderns de la Revista de Girona», al llarg de l'any 2023 s'han publicat els títols següents:

Monografies

- *Aiguaviva*, de Dolors Vilamitjana i Jordi Bohigas
- *Breda*, d'Andreu Pujol (coordinador)
- *Mieres*, de Guerau Palmada
- *Fornells de la Selva*, del Grup de Recerca de Fornells

Guies

- *Els goigs*, de Pep Vila
- *Les Fires de Sant Narcís*, d'Àngel Rodríguez
- *L'esport modern*, de Lluís Coromina

11

S'han publicat un total d'11 títols de les diferents col·leccions corporatives, a més dels 6 números anuals de la *Revista de Girona*.

265.000 €

Crèdit destinat a les quatre línies de subvencions que gestiona el servei de Comunicació Cultural.

- *El monestir de Sant Daniel*, d'Anna Gironella, Marc Sureda i Núria Tura

Col·lecció «Història de les comarques gironines». Després de la publicació de la *Història de la Cerdanya* l'any 2021, el 2023 s'ha aprovat la producció editorial del volum *Història del Ripollès*, amb el qual es completarà la col·lecció.

Col·lecció de còmic i novel·la gràfica. L'any 2021, es va crear la col·lecció «Llamps i Tintes!», dins la qual es publiquen les obres seleccionades mitjançant un concurs de projectes de còmic i novel·la gràfica que es convoca anualment. En la convocatòria del 2023 (segona edició del concurs), l'obra seleccionada ha estat *La cuirassa*, de Laura Reixach Fernández.

Col·lecció «Guies de patrimoni local». L'any 2023, s'han iniciat els treballs d'edició de la Guia titulada *La confluència del Manol i la riera d'Àlguema*, que es publicarà el 2024.

S'han digitalitzat i indexat els 6 números de la *Revista de Girona* publicats el 2023, i s'han penjat al web per posar-los a l'abast del públic.

Digitalització del fons editorial. El 2023 s'ha prioritzat la digitalització dels treballs de recerca guardonats en les diferents edicions de les Beques Francesc Eiximenis. També s'ha digitalitzat, i properament es penjarà al web, el volum de la *Història del Pla de l'Estany*. D'altra banda, coincidint amb la commemoració dels 20 anys de la publicació de l'*Atles literari de les terres gironines*, s'ha digitalitzat l'obra i actualment ja està disponible al web corporatiu, on es pot consultar.

Suport a l'edició

- Convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials (editors i entitats): la convocatòria del 2023 partia d'un crèdit inicial de 125.000 €. S'hi han presentat un total de 90 sol·licituds, de les quals 61 corresponen a editors i 29 a entitats no lucratives. La distribució del crèdit ha estat de 84.790,93 € per a editors i 40.067,48 € per a entitats. El crèdit total final destinat a la convocatòria ha estat de 124.858,41 €.
- Convocatòria de subvencions per a publicacions d'interès local editades

per ajuntaments de les comarques gironines. La convocatòria del 2023 partia d'un crèdit inicial de 70.000 €. S'hi han presentat un total de 38 sol·licituds, de les quals se n'ha desestimat 1, perquè s'ha presentat fora de termini. Entre les 37 sol·licituds acceptades, s'han distribuït un total de 69.961,61 €.

- Convocatòria de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. La convocatòria del 2023 partia d'un crèdit inicial de 50.000 €, dels quals s'han concedit 49.956,02 € distribuïts entre les 15 sol·licituds presentades.
- Convocatòria de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. La convocatòria del 2023 disposava d'un crèdit inicial de 20.000 € (2.000 € més que la convocatòria de l'any anterior). Un cop feta la valoració de les sol·licituds i d'acord amb els criteris establerts a les bases, s'han distribuït 19.989,09 € entre els centres sol·licitants.

Resum executiu

En l'àmbit de l'acció editorial, l'any 2023 s'han publicat un total d'11 títols de les diferents col·leccions corporatives, a més dels 6 números anuals de la *Revista de Girona*.

Per informar les persones interessades de cada nou títol que es publica es disposa d'un butlletí de novetats editorials i també d'un butlletí d'informació per comunicar la publicació de cada nou número de la *Revista de Girona*. Entre tots dos butlletins es compten un total de 386 subscriptors. L'any 2023 s'han enviat 14 butlletins, que sumen 2.562 trameses.

El 2023 s'ha convocat també la tercera edició del concurs de còmic i novel·la gràfica, del qual ha sortit un projecte guanyador, que actualment està en procés d'edició i que formarà part de la col·lecció «Llamps i Tintes!».

Així mateix, s'ha continuat el pla de digitalització del fons bibliogràfic de la Diputació, cosa que permet als estudiants, investigadors i la ciutadania en general el

lliure accés a obres d'interès cultural que contribueixen a un millor coneixement de la història, la cultura i el patrimoni de les terres gironines.

En l'àmbit del suport a l'edició i a la recerca d'àmbit local, s'ha destinat un crèdit total de 265.000 € a les quatre línies de subvencions que gestiona el servei de Comunicació Cultural. L'import finalment concedit ha estat de 264.765,13 €, distribuïts de la manera següent:

- Subvencions per al foment de produccions editorials, adreçades a editors i entitats sense ànim de lucre: 124.858,41 €.
- Subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments: 69.961,61 €.
- Subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals: 49.956,02 €.
- Subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals: 19.989,09 €.

A banda, s'han concedit un total de 20 subvencions nominatives per a publicacions i activitats relacionades amb la difusió cultural i la recerca d'àmbit local, per un import total de 105.200 €. En bona part, aquestes subvencions corresponen a actuacions per a les quals no hi ha convocatòria establerta.

Cooperació Cultural

La cooperació i l'assistència als municipis, en el vessant cultural i educatiu, se situen en el centre de les estratègies del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona. El servei té com a vocació essencial garantir els drets culturals, recollits en la Declaració Universal dels Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Per assolir els objectius del servei, s'han dut a terme accions que incideixen directament en algun sector cultural, o bé accions transversals amb agents externs, públics o privats, que tenen com a missió principal la promoció cultural i que estan relacionades amb un o més sectors culturals.

Les subvencions són una de les activitats estratègiques de la Diputació, en tant que constitueixen el mitjà legal per fomentar les iniciatives que neixen en el territori i per col·laborar-hi, i fomenten el treball conjunt amb els agents culturals. No obstant això, des de Cooperació Cultural també es porten a terme serveis i activitats que es presenten com a estratègies pròpies de dinamització cultural.

Objectius i resultats

Per a l'any 2023, el servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, seguint el Pla de Mandat i el Pla Estratègic 2020-2023, té quatre objectius estratègics principals, als quals se sumen dos objectius transversals presents a totes les accions del servei. Cada un d'aquests objectius està relacionat amb un seguit d'accions, algunes de les quals tenen

relacionats indicadors d'anàlisi de resultats. En altres casos, la resposta és acció realitzada o no realitzada.

De manera resumida, són els següents:

Objectiu 1

Educar en relació amb la protecció i la preservació del patrimoni cultural; en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària, i vetllar per l'accés a la formació superior de qualitat en el territori.

L'educació ha deixat de ser instructiva i unilateral, ideada des dels governs, per convertir-se en la base del desenvolupament de les potencialitats de la societat. L'aprenentatge ens ha d'aportar les eines necessàries per esdevenir ciutadans amb plens drets culturals i poder ser els principals defensors de la nostra capacitat creativa, d'expressió i d'opinió.

En aquest context, establir estratègies de col·laboració i interrelació entre l'educació i la cultura és essencial per garantir l'interès cultural de les noves generacions. Però

més enllà de servir com a promoció dels públics culturals futurs, aquesta connexió es presenta com una eina poderosa de cohesió social, de sentiment de comunitat, vertebradora de diàleg entre diferents classes socials, a la vegada que constitueix un instrument per a la pau i per a la convivència social.

Objectiu 2

Protegir, conservar i difondre el patrimoni cultural de les comarques de Girona, per poder-lo transmetre a les generacions futures en les millors condicions possibles.

El patrimoni cultural és un bé comú que s'ha de protegir, conservar i difondre entre la ciutadania per assegurar-ne la pervivència en les generacions futures. Ens explica d'on venim, i per això tenim la responsabilitat de conservar-lo, perquè els nostres descendents també puguin interpretar el passat i créixer com a societat.

Les comarques de Girona disposen d'un patrimoni cultural molt ric i divers, gestionat per diferents agents culturals, tant públics com privats. La major part de les accions previstes amb aquest objectiu tenen com a rerefons l'ampliació dels públics usuaris del patrimoni cultural.

Objectiu 3

Cooperar amb els principals agents i iniciatives culturals, públiques i privades, del territori.

En el territori flueixen nombroses accions culturals, fruit de l'activitat del complex entramat d'agents culturals que hi conviuen, de vegades amb interessos contraposats i descoordinats entre ells.

La Diputació de Girona té com a objectiu reequilibrar les propostes i donar suport a les iniciatives que hi ha a la demarcació, perquè es pugui donar veu, lloc i espai a totes les manifestacions que contribueixen a la cohesió social, la inclusió cultural i la representació de la cultura de l'ahir, el present i el futur.

Objectiu 4

Fomentar la creació, l'expressió i la manifestació artístiques i culturals del territori, d'iniciativa pública i privada,

especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés a la vida cultural de la comunitat i la participació ciutadana en aquesta vida cultural.

Tant la Declaració Universal dels Drets Humans com l'Estatut d'autonomia de Catalunya posen un èmfasi especial en la necessitat de fomentar la creació, l'expressió i la manifestació artístiques en el territori. La ciutadania s'ha de poder desenvolupar íntegrament, i això comporta que també s'hagi de desenvolupar en relació amb la seva capacitat d'accedir a la cultura i de formar-ne part activa. L'accés a la cultura és sinònim de benestar.

Objectius transversals 5 i 6

Garantir l'educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tots, així com aconseguir la igualtat de gèneres i empoderar totes les dones i nenes.

Aquests dos objectius són transversals en totes les línies d'actuació del servei: d'una banda, enllacen amb l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) 4, que vetlla per una educació per a tothom i al llarg de la vida de les persones, i, de l'altra, amb l'ODS 5, que fomenta el reconeixement i el respecte de la diversitat de gèneres i l'empoderament de les nenes i les dones en la societat.

Accions dutes a terme

Cada un dels objectius del servei de Cooperació Cultural està relacionat amb un seguit d'accions, algunes de les quals tenen relacionats indicadors d'anàlisi de resultats. En altres casos, la resposta és acció realitzada o no realitzada. Presentades de forma esquemàtica, són les següents:

Objectiu 1. Educació i cultura

Acostar els escolars de la demarcació al patrimoni cultural de la demarcació, amb el programa de patrimoni cultural i educació «Indika».

Percentatge de visites escolars en relació amb el curs anterior: 1.041 activitats, -17,31% respecte del curs anterior.

- Percentatge d'escoles d'educació

especial o d'alta complexitat en relació amb el total d'escoles d'aquest tipus del territori: 49 de 54.

- Percentatge d'escoles subvencionades en relació amb el total de centres de la demarcació: 272 (de 364).
- Obres presentades al concurs «Això pinta bé»: 49.

Fomentar el coneixement de les entitats que treballen la cultura popular a la ciutadania, amb el programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions».

- Percentatge d'activitats escolars en relació amb el curs anterior: 88, +108% .
- Percentatge d'escoles subvencionades en relació amb el total de centres de la demarcació: 54 (de 364).
- Nombre d'entitats i associacions en el programa i percentatge en relació amb el total de la demarcació: 6 (de 133).

Objectiu 2. Patrimoni cultural

Donar suport als projectes culturals dels museus de les comarques gironines.

- Percentatge d'accions per a la creació de públics en relació amb el total d'accions subvencionades: 93,31%.
- Museus amb subvenció en relació amb el nombre total d'equipaments registrats a la demarcació: 22 (de 23).
- Nombre d'accions que incorporen polítiques de gènere en relació amb el total d'activitats subvencionades: 20 (80%).
- Nombre d'accions de cultura inclusiva en relació amb el total de les activitats subvencionades: 20 (80%).

Tenir representació tècnica a la Xarxa Territorial de Museus de les comarques gironines.

Fomentar el patrimoni arqueològic amb aportacions per al manteniment i la conservació d'espais arqueològics singulars.

- Elements arqueològics amb inversió: 3.

Subvencionar activitats relacionades amb el patrimoni artístic i l'educació artística, i fer-hi aportacions.

- Nombre d'assistents a les exposicions: 6.876.

Objectiu 3. Cooperació amb els agents culturals del territori

Prestar suport als ens locals a través de la línia de subvencions del Fons de Cooperació Cultural.

- Percentatge de finançament del Fons de Cooperació en relació amb el total de despesa municipal: 99,27%.
- Percentatge de valoracions altes (entre 8 i 10) del catàleg Escènics en relació amb el total de propostes puntuades: 59,45%.
- Nombre d'accions que incorporen polítiques de gènere en relació amb el total d'activitats subvencionades: 69,37%.
- Nombre d'accions de cultura inclusiva en relació amb el total de les activitats subvencionades: 72,97%.

Subvencionar entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques gironines o que plantegen iniciatives culturals estratègiques.

- Percentatge del cost total de la línia destinat a organitzacions no lucratives (ONL) del territori: 68,63%.

Fer aportacions a equipaments propis o amb aportació directa de la Diputació de Girona.

Prestar suport als principals equipaments culturals de la demarcació.

- Nombre d'usuaris: 122.232.
- Equipaments amb patrocinadors o mecenes: 0.

Donar suport als equipaments escènics i multifuncionals de la demarcació, així com tenir representació tècnica a la Taula del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Girona.

- Nombre d'equipaments subvencionats en relació amb el total d'E3 de la demarcació: 3 (de 3).
- Nombre d'equipaments subvencionats

amb programes educatius i comunitaris relacionats amb les arts en viu en relació amb el total d'equipaments E3: 3 (de 3).

- Nombre d'accions que incorporen polítiques de gènere en relació amb el total d'activitats subvencionades: 100 %.
- Nombre d'accions de cultura inclusiva en relació amb el total de les activitats subvencionades: 100 %.

Objectiu 4. Foment de la creació, la participació i la manifestació artístiques

Prestar suport a la contractació artística mitjançant el Programa.cat.

- Nombre de municipis que contracten amb el Programa.cat: 39.
- Nombre de companyies dins del programa: 295.

Fomentar activitats que promoguin la creació de públics culturals, la creació cultural i la cultura inclusiva.

- Percentatge d'entitats i empreses culturals en relació amb el total de les sol·licituds admeses: 76,51 %.
- Nombre global d'assistents a les activitats de la demarcació: 383.439.
- Nombre d'accions que incorporen polítiques de gènere en relació amb el total d'activitats subvencionades: 73,82 %.
- Nombre d'accions de cultura inclusiva en relació amb el total de les activitats subvencionades: 86,58 %.

Donar suport a les diverses tipologies d'arts escèniques: música, dansa, circ, cinema, teatre, etc.

- Nombre d'assistents: 1.173.888.
- Percentatge d'iniciatives municipals: 28, un 36,84 %.
- Iniciatives que incorporen polítiques de gènere: 67, un 88,15 %.
- Accions amb l'objectiu de promoure la cultura inclusiva: 68, un 89,47 %.

Promocionar i protegir les principals manifestacions de cultura popular i tradicional.

- Percentatge de festes i elements festius inscrits al Catàleg del patrimoni festiu de Catalunya: 54,54 %.

Subvencionar premis i beques culturals que tenen com a objecte l'estudi de la història de les comarques gironines, la difusió de la memòria històrica i la promoció de la creació artística i literària.

- Iniciatives que incorporen polítiques de gènere: 42,85 %.

Donar suport anualment als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades per al foment de la música de cobla.

- Nombre de municipis que sol·liciten la subvenció en relació amb el total de la demarcació: 32 (14,47 %).
- Percentatge de municipis en llista d'espera: 13 (5,88 %).

Col·laboracions i aliances

El servei de Cooperació Cultural forma part de les taules de treball següents:

- Comissió Tècnica de la Xarxa Territorial de Museus de les comarques gironines, impulsada conjuntament per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, amb representants de tots els museus registrats de les comarques gironines.
- Comissió Tècnica del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), impulsada conjuntament per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, amb representants de tots els equipaments escènics, musicals i multifuncionals de la demarcació.
- Comissió Tècnica del projecte de desplegament del 5G de la regió de Girona, impulsada per la Generalitat de Catalunya, amb representats de la Cambra de Comerç, el sector cultural i tecnològic, i la Diputació de Girona.
- Taules de treball de la Mancomunitat Cultural de Catalunya, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, les altres tres diputacions, la Federació Catalana de Municipis i l'Associació Catalana de Municipis.

Resum executiu

En el context de finalització del pla estratègic aprovat per al període 2020-2023, al llarg del 2023 s'ha dut a terme un procés de reflexió estratègica per orientar les accions en els pròxims quatre anys.

En data 16 de gener de 2024, el president de la Diputació de Girona va aprovar l'actualització estratègica del servei de Cooperació Cultural, que és el resultat d'un procés intens de treball, en el qual l'equip del servei ha dedicat temps i esforços a establir, a partir de la seva experiència i el coneixement del territori, un marc estratègic de futur que orienti les seves actuacions.

El document conté la definició detallada del model de futur al qual vol tendir el servei al llarg del període 2024-2028. També presenta una revisió de la missió i dels valors que defineixen la raó de ser i el compromís que el servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona vol establir amb la societat.

Amb aquesta revisió estratègica, la missió del servei és treballar per garantir el dret universal a la cultura, amb l'objectiu d'afavorir la cohesió social i fomentar el creixement i el desenvolupament del benestar individual i comunitari, a fi de millorar la qualitat de vida dels ciutadans del territori gironí.

El nou document recull les línies estratègiques a llarg termini, amb les iniciatives i una primera relació d'accions que s'han de desenvolupar, una llista que neix amb el propòsit que pugui ser revisada i ampliada de manera continuada per adaptar aquesta estratègia a les necessitats i les noves oportunitats que emergeixen com a resultat de la variabilitat d'un entorn en desenvolupament i canviant.

A tall de resum, les línies estratègiques per als pròxims quatre anys són les següents:

- Promoure la vinculació directa entre la cultura i les accions que busquen la millora de la salut, la inclusió i el canvi social.
- Fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori.

- Connectar la realitat cultural dins del territori i també amb altres realitats de Catalunya i de fora del país.

Anualment, i com fins ara, el servei de Cooperació Cultural durà a terme una revisió dels objectius, del seu grau d'assoliment, així com l'avaluació de l'impacte de la política cultural en el territori.

INSPAI, Centre de la Imatge

INSPAI, Centre de la Imatge és un servei públic especialitzat de la Diputació de Girona dedicat a la recollida, el tractament, la conservació, la difusió, la creació i la promoció de la imatge fotogràfica i audiovisual de les comarques gironines. També gestiona i custodia les imatges generades o produïdes per la Diputació de Girona i el seu grup institucional.

Objectius i línies estratègiques del Centre de la Imatge

Objectiu estratègic

Fomentar i preservar la memòria històrica fotogràfica i audiovisual de les comarques de Girona i fer-ne la difusió; també promoure la fotografia actual i donar-la a conèixer mitjançant exposicions i publicacions.

Objectius específics

- Ingressar, tractar tècnicament, conservar i difondre el patrimoni fotogràfic i audiovisual de les comarques de Girona i el generat per la Diputació de Girona.
- Promoure la salvaguarda de fons d'imatges i estimular, i influenciar-hi, les polítiques públiques relacionades amb el tractament, la conservació i la difusió del patrimoni fotogràfic i de la fotografia en els ajuntaments, els centres i els equipaments culturals de les comarques de Girona.

- Fomentar la creació, l'expressió i la manifestació artística i cultural del territori relacionada amb el sector de la fotografia contemporània.
- Organitzar activitats de formació relacionades amb la fotografia antiga i actual.

Objectius i resultats

Dels 12 objectius d'INSPAI establerts al Pla de Mandat 2020-2023, se'n van executar completament 11.

A continuació, es presenten les accions i els indicadors, alguns dels quals eren part del Pla de Mandat 2020-2023, mentre que altres s'hi han afegit recentment per reflectir el progrés que es va aconseguir durant el 2023.

Objectiu 1

Accions per al foment de l'ingrés, el tractament tècnic i el tractament de conservació del patrimoni fotogràfic i audiovisual de les comarques gironines ingressat a INSPAI per mitjà de donacions

i cessions de particulars, empreses, associacions i l'Administració, entre d'altres.

Indicadors:

- Nombre d'ingressos de fons i col·leccions fotogràfiques i audiovisuals (donacions i cessions): 3
- Nombre d'imatges i audiovisuals (ingressos extraordinaris): 1.600
- Nombre d'imatges descrites: 91.165
- Nombre de nous registres al catàleg d'imatges (SiGICI): 402.912
- Nombre d'imatges pujades al SiGICI: 547
- Nombre d'imatges instal·lades en material de conservació i incorporades als dipòsits de conservació: 159.146
- Nombre d'imatges digitalitzades: 27.025
- Nombre de càmeres i material fotogràfic digitalitzat: 25
- Nombre de documents restaurats (negatius): 1.500
- Instruments de descripció elaborats: 2

Acció per al foment i la conservació del patrimoni fotogràfic i audiovisual generat o encarregat per les àrees i els serveis de la Diputació de Girona.

Indicadors:

- Nombre de transferències de les imatges i audiovisuals per part de les àrees i serveis de la Diputació de Girona: 6
- Nombre d'imatges i d'audiovisuals transferits a INSPAI (ingressos ordinaris): 5.373

Acció per facilitar la utilització d'imatges i posar a disposició dels ajuntaments, del públic en general i dels òrgans i les unitats de la Diputació de Girona, els documents d'imatge que custodia i gestiona INSPAI (consultes internes i consultes externes).

Indicadors:

- Nombre d'imatges publicades al web: 18.585

- Nombre de consultes d'imatges i audiovisuals presencials i virtuals (usuaris interns i externs): 103
- Nombre d'imatges consultades (correu + web): 103.616
- Nombre de peticions d'imatges i audiovisuals (peticions presencials i virtuals; usuaris interns i externs): 82
- Nombre d'accions i activitats portades de terme pels usuaris interns i externs amb les imatges prestades (publicacions, exposicions, webs, xarxes, etc.), exceptuant les realitzades per INSPAI: 61
- Consultes d'imatges al web (servei de consulta i préstec - cerca): 712.007
- Nombre d'imatges descarregades del web (descàrrega lliure): 1.404
- Nombre total d'imatges prestades: 690
- Nombre d'enquestes: 2

Acció per a la difusió del patrimoni fotogràfic que custodia INSPAI fruit de les donacions: publicacions, exposicions presencials i virtuals dels fons fotogràfics.

Indicadors:

- Nombre de vendes de les publicacions: 104
- Nombre de visitants a les exposicions presencials: no comptabilitzat, atès que moltes exposicions són obertes al públic i no hi ha control de l'accés.
- Nombre de visitants a les exposicions interactives; es van comptabilitzar a partir del mes de juny (visualitzacions de pàgines): 47
- Nombre de visitants a les exposicions virtuals; es van comptabilitzar a partir del mes de febrer (visualitzacions de pàgines): 112
- Nombre de seguidors a les xarxes (Facebook i Instagram): 2.439
- Nombre de comentaris (*posts*) o publicacions a les xarxes: 665

Objectiu 2

Acció per a l'assessorament tècnic als ajuntaments, els centres i els equipaments culturals dels municipis de Girona.

8,16%

Pressupost destinat a les tasques de tractament tècnic de les imatges i audiovisuals que gestiona INSPAI.

2023

Durant el 2023, com en els darrers anys, els fons fotogràfics del centre han experimentat un creixement continu, fins a superar el milió d'imatges.

Indicadors:

- Nombre de peticions: 4

Acció per a l'assessorament a les unitats, els serveis i les àrees de la Diputació de Girona, i també als ens creats per aquesta o que en depenen, en tots els aspectes relatius a la gestió dels documents d'imatge.

Indicadors:

- Nombre d'unitats administratives de la Diputació de Girona a les quals s'ha donat assessorament: 9

Objectiu 3

Acció per al foment de la fotografia artística i documental, el suport a la creació i l'estimulació dels fotògrafs i fotògrafes a desenvolupar projectes: convocatòria del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya.

Indicadors:

- Nombre de participants: 13
- Increment del nombre d'imatges del patrimoni fotogràfic de la Diputació de Girona: 30

Acció per produir i organitzar una exposició i el catàleg de la persona guanyadora del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya.

Indicadors:

- Nombre de visites al web d'INSPAI: 28.346
- Nombre total de vistes a les xarxes socials: 5.325 visites (amb un abast de més de 25.000)
- Nombre de peticions de l'exposició per part dels municipis (ajuntaments, centres culturals, associacions i biblioteques, entre d'altres) (gestionades per l'Oficina de Difusió i INSPAI): 6
- Nombre total d'itineràncies de les exposicions: 14
 - 6 festivals de fotografia i 5 itineràncies a municipis realitzades per l'Oficina de Difusió

- 1 itinerància INSPAI (Barcelona - Pati Llimona)
- 1 exposició Joves - Inauguració INSPAI
- 1 exposició Visa pour l'Image en col·laboració amb CCG i Perpinyà
- Nombre de festivals especialitzats en fotografia en què participa INSPAI: 6
- Nombre de descàrregues dels catàlegs del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya: 83
- Nombre de visualitzacions del vídeo divulgatiu del guanyador del Premi Joves Fotògraf(e)s al web d'INSPAI: 117

Acció per fomentar la cooperació amb els principals agents i amb les iniciatives culturals públiques més importants del territori, especialment les accions relacionades amb la fotografia; línia de subvencions anuals a municipis i a entitats i associacions fotogràfiques.

Indicadors:

- Nombre d'activitats i accions dutes a terme per les entitats i associacions fotogràfiques i els ajuntaments: 17
- Nombre de persones assistents: no comptabilitzades per les entitats i associacions ni pels ajuntaments.
- Nombre total de subvencions: 5
- Nombre de visites guiades a l'exposició del Visa pour l'Image a Girona: 1

Objectiu 4

Accions per a la formació de salvaguarda del patrimoni fotogràfic de les comarques de Girona

Accions per a la formació per al coneixement de la tècnica fotogràfica antiga i moderna, aspectes legals, imatge digital i digitalització, fotografia contemporània, etc.

Indicadors:

- Nombre d'alumnes inscrits: 125
- Nombre de tallers, conferències, ponències, cursos: 8
- Enquestes de qualitat: 7

Accions dutes a terme

Projectes

Projectes interns

Projecte «SIGIDIP» (Sistema de gestió de les imatges de la Diputació de Girona)

Durant el 2023 s'han anat realitzant diverses accions relacionades amb assessoraments i formacions adreçades als treballadors i treballadores de la Diputació de Girona i del seu grup institucional amb l'objectiu d'establir criteris comuns en el tractament, la gestió, l'encàrrec i la legalitat, entre altres aspectes relacionats amb les imatges fixes (fotografies) i en moviment (audiovisuals).

Projecte «Transferències»

Projecte vinculat al projecte «SIGIDIP» i que té a veure amb la transferència de les imatges dels diferents departaments de la Diputació de Girona a INSPAI.

Les tasques que s'han portat a terme són les següents:

- Visites als centres gestors per veure l'estat de la qüestió.
- Assessorament per a plecs tècnics, requisits tècnics, gestió de drets i aspectes tècnics en la contractació.
- Reactivació de les transferències de material analògic dels centres gestors a INSPAI.
- Inici de transferències d'audiovisuals produïts per alguns centres gestors.
- Formació específica per incidir en una producció i un encàrrec d'imatges millors (audiovisuals i mòbils) per part del personal.

Projecte de millora del servei de consulta i préstec

Durant el 2023 s'han portat a terme diverses accions entorn del servei de consulta i préstec, redefinint i revisant les tasques i les funcions que tenia assignades. S'han elaborat dos models de formularis que s'han preparat

per enviar segons si els usuaris són interns o bé externs.

Projecte d'estudis d'investigació

El 2023 es va iniciar una nova línia relacionada amb la recerca: els articles d'investigació.

Projectes de difusió

Photoconsortium - Projecte europeu Eureka 3D

Des del 2021, INSPAI forma part, com a membre oficial, de l'Associació Photoconsortium, el consorci internacional del patrimoni fotogràfic, que té com a objectiu promoure la cultura i el patrimoni europeu en imatges.

Durant el 2023, INSPAI ha participat en les activitats i les sessions formatives que l'Associació ha portat a terme al llarg de l'any.

Al mes de març, es va fer efectiva la primera càrrega d'imatges del Fons Valentí Fargnoli per agregar-les i compartir-les al portal patrimonial europeu Europeana.

Durant el mes de novembre es va finalitzar la càrrega i la compartició de les imatges restants del fons, que es poden consultar i descarregar de manera lliure i gratuïta al portal d'Europeana, i també per mitjà de la pàgina web d'INSPAI.

Al mes de juliol, INSPAI va adherir-se com a soci col·laborador al projecte europeu Eureka 3D, del qual Photoconsortium és el coordinador. El projecte té com a objectiu donar suport a la transformació digital del sector del patrimoni cultural.

Paral·lelament, al mes de novembre, INSPAI va encarregar la digitalització 3D de 25 objectes fotogràfics del Centre, amb la voluntat d'oferir i explorar noves vies de presentació, difusió i preservació del patrimoni fotogràfic.

Projecte de millora de l'ús dels formats digitals per a les accions de difusió

Com a novetats del 2023, hi ha: «Qui sap on

és» i «Bookfacefriday» (xarxes). S'han iniciat propostes de noves etiquetes (*hashtags*) a les xarxes socials:

- #quisaponés: una iniciativa perquè els usuaris ens ajudin a identificar imatges de llocs desconeguts. S'han publicat 82 fotografies, de les quals els usuaris n'han identificat 43.
- #bookfacefriday: ens hem sumat a la tendència literària de fusionar les imatges de les cobertes de llibres amb una imatge real, fent coincidir la cara o part del cos o objectes que surten a la portada.

Actuacions/accions

Tractament tècnic de preservació, conservació, descripció i restauració de les col·leccions i dels fons fotogràfics 2023

El 2023, el gruix del pressupost d'activitats d'INSPAI (el 58,16 %) ha anat destinat a les tasques de tractament tècnic de les imatges i audiovisuals que gestiona el Centre, és a dir, treballs relacionats amb la valoració, la preservació, la conservació, la restauració i la descripció de les imatges perquè es puguin consultar al web d'INSPAI.

Durant l'any 2023, el servei relacionat amb el tractament i la conservació dels fons fotogràfics custodiats per INSPAI han aconseguit els objectius establerts i ha tingut un increment de 91.246 imatges descrites; s'han instal·lat 159.146 imatges en material de conservació i s'han digitalitzat 27.025 imatges i 25 càmeres fotogràfiques.

D'altra banda, els ingressos d'imatges han estat de 6.973. Desglossats són els següents:

- Els ingressos extraordinaris d'imatges provinents de particulars i entitats de fora de la Diputació de Girona han estat de 1.600.
- Els ingressos provinents de les imatges generades per la Diputació de Girona han estat de 5.373.

Com a novetat, s'ha diversificat l'origen de les transferències, és a dir, dels ingressos de les imatges generades o produïdes per la Diputació de Girona: Consorci d'Aigües, Xarxa Viària, etc.

Digitalitzacions de fons fotogràfics

El nombre total d'imatges i objectes digitalitzats durant el 2023 és de 27.050

Actuacions i activitats de difusió del Centre

Durant el 2023, INSPAI ha dut a terme un conjunt d'activitats i iniciatives destinades a la difusió i promoció del seu treball, incloent-hi exposicions, publicacions, visites guiades i activitats de formació. En total, es van organitzar 14 exposicions (amb itineràncies que han dut a terme l'Oficina de Difusió, 12, i INSPAI, 2) i es van publicar 3 treballs. A més, es van fer 2 projeccions, 2 presentacions i comunicacions i 1 entrevista en mitjans de comunicació (ràdio i TV), i es va participar en 1 congrés.

Servei de formació

Continuant amb la trajectòria iniciada l'any anterior i alineat amb l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) número 5, que promou la igualtat de gènere, s'ha reforçat el cicle de conferències amb dones fotògrafes, que han compartit la seva experiència i han mostrat el seu treball.

Servei de consulta i préstec

Durant el 2023 s'han portat a terme diverses accions entorn del servei de consulta i préstec, redefinint i revisant les seves tasques i funcions. En aquest context, s'ha aprovat l'actualització del formulari de petició d'imatges amb l'objectiu de facilitar la gestió de la tramesa i la petició d'imatges.

Nombre imatges publicades al web d'INSPAI

Consultes i préstecs que s'han portat a terme

Durant el 2023, INSPAI ha utilitzat una nova eina d'anàlisi dels fluxos del seu web, coneguda com a *Matomo*, per obtenir dades sobre els moviments, les visites i el comportament dels usuaris en els diversos continguts que l'integren. Pel que fa al servei de consulta i préstec d'imatges, s'han analitzat les consultes d'imatges que s'han fet

mitjançant el cercador dels fons i col·leccions disponibles per mitjà del web d'INSPAI.

Durant el 2023, s'han publicat 18.585 imatges al web i s'hi han registrat 103 consultes presencials i virtuals, tant d'usuaris interns com externs.

El nombre de peticions d'imatges i audiovisuals, tant presencials com virtuals, va ser de 82, i es van dur a terme 61 accions i activitats (publicacions, exposicions, webs, xarxes socials, etc.) amb les imatges prestades, excloent-ne les realitzades per INSPAI. Les consultes d'imatges al web van arribar a 103.616 imatges mentre que es van descarregar lliurement 1.404 imatges. Finalment, el nombre total d'imatges prestades va ser de 690.

Pel que fa als usos de les imatges prestades, la major part han estat destinades a ús editorial, particular i expositiu.

A continuació s'indica el nombre d'exposicions, publicacions i altres activitats realitzades amb imatges procedents de les col·leccions i dels fons fotogràfics i audiovisuals d'INSPAI durant l'any 2023:

- Exposicions: 11
- Publicacions: 19
- Difusió a les xarxes i web: 1
- Col·laboracions audiovisuals: 3
- Usos comercials, marxandatge i publicitat: 4
- Conferències, ponències i activitats educatives: 1

Biblioteca hemeroteca especialitzada

Enguany s'han continuat fent les tasques de gestió i manteniment del fons bibliogràfic, que compta amb més de 3.500 volums, entre els quals hi ha monografies, catàlegs d'exposicions, jornades i actes de congressos, publicacions periòdiques, material audiovisual i material menor. També s'han introduït referències a llibres digitals. Durant el 2023, s'han catalogat més de 130 publicacions, la majoria llibres. A través del cercador bibliogràfic del web d'INSPAI s'han comptabilitzat 1.327 visites durant el 2023.

En les cerques bibliogràfiques, el nombre que se n'ha fet és lleugerament superior al dels anys anteriors; en el cas de les publicacions que s'han consultat, és clarament més alt, amb un 70 % més de consultes realitzades respecte al 2021.

Servei d'assessorament tècnic d'INSPAI (intern i extern)

Durant el 2023, el SAT ha ofert recursos tècnics, activitats formatives i altres serveis amb l'objectiu d'ajudar-los a assolir un tractament òptim dels seus documents d'imatge.

Assessoraments interns

Durant l'any 2023, el SAT ha atès diverses sol·licituds dels departaments de la Diputació de Girona i del seu grup institucional en relació amb consultes sobre els requisits tècnics mínims de les imatges produïdes per encàrrecs a professionals externs, els aspectes legals i el procés de transferència de les col·leccions a INSPAI.

Assessoraments externs

Durant l'any 2023, el SAT ha atès sol·licituds dels organismes següents:

- Museu d'Art de Girona: 2
- Arxiu Municipal de Palafrugell: 1
- Diputació de Lleida - Institut d'Estudis Ilerdencs: 1

En aquests assessoraments s'ha tractat de diversos temes relacionats amb el tractament i la gestió dels documents fotogràfics i aspectes relacionats amb temes jurídics.

Formació del personal

El personal d'INSPAI ha participat en diversos programes de formació, incloent-hi cursos, tallers, jornades i seminaris. La participació en aquestes activitats de formació, per tant, ha estat beneficiosa tant per al desenvolupament professional del personal com per a l'expansió del reconeixement del Centre.

Col·laboracions i aliances

En termes generals, durant el 2023, el Centre de la Imatge ha ampliat la seva presència en l'àmbit europeu mitjançant col·laboracions i aliances, fet que representa un desenvolupament significatiu. Photoconsortium és una plataforma europea dedicada a la promoció i la conservació del patrimoni fotogràfic, i aquesta obertura internacional del Centre ha estat possible gràcies a la seva col·laboració estreta amb aquesta associació.

Aquesta associació enforteix la posició del Centre a escala internacional i facilita l'accés a recursos i coneixements compartits en el camp de la fotografia.

INSPAI ha participat en diferents festivals especialitzats en fotografia d'àmbit local, nacional i internacional, amb itineràncies d'exposicions. La Diputació de Girona ha tingut una presència significativa en esdeveniments relacionats amb la fotografia en diversos llocs, com ara Igualada, Rubí, Barcelona, a diversos municipis i ciutats gironines, i a Perpinyà, entre d'altres.

Durant l'any 2023, s'ha establert la primera col·laboració amb el festival La Nuú, a Rubí. A més, s'han inaugurat nous espais d'exposició, com la sala del Pati Llimona, a Barcelona, i el Castell de Llers.

Al llarg del 2023, s'ha creat un nou apartat i s'ha iniciat un servei a particulars interessats en l'estudi, la conservació i la difusió de la imatge històrica i contemporània, amb l'encàrrec d'articles d'investigació relacionats amb els fons fotogràfics gestionats per INSPAI.

Estudis i enquestes en què ha participat INSPAI durant el 2023

- *Informe envers la perspectiva de gènere als arxius públics catalans.* Treball final del Màster d'arxivística i gestió de documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents adscrita a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona. Alumna: Irene Coves. Març 2023.
- *Comparativa del model de descripció als centres gestors d'imatges a Catalunya.*

Treball final de Màster d'arxivística i gestió de documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents adscrita a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona. Alumna: Ariadna Gau. Juny 2023.

- *Qüestionari de detecció de necessitats formatives 2024 per a les administracions locals - novembre 2023.*

Resum executiu

INSPAI, alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de la Diputació, fa tres anys que incorpora noves línies de treball vinculades a diversos ODS (3, 4, 5, 8, 9, 11, 13, 14, 15 i 16). Destaca especialment en els objectius relacionats amb la salut i el benestar emocional de les persones, mitjançant activitats com ara publicacions, exposicions i conferències.

El Centre té un enfocament especial en l'empoderament de les dones (ODS 5), i utilitza xarxes socials, exposicions en línia i conferències de fotoperiodistes per fomentar la igualtat de gènere i donar visibilitat al treball de les dones en el món de la fotografia.

Durant el 2023, com també en els darrers anys, els fons fotogràfics del centre han experimentat un creixement continu fins a superar el milió d'imatges, majoritàriament procedents de diverses col·leccions personals i familiars.

En termes de temàtica, la diversitat de les noves incorporacions ha ampliat significativament els aspectes representats en el fons, permetent una visió més completa i variada del patrimoni fotogràfic. D'altra banda, des d'un punt de vista geogràfic, la col·lecció, que està especialment centrada en les comarques gironines, ha anat incorporant fotografies d'altres regions de Catalunya, així com d'Espanya, Europa i fins i tot Amèrica Central.

Durant el 2023, s'ha incrementat la col·laboració amb altres entitats i centres relacionats amb la fotografia del país i d'arreu. No obstant això, encara hi ha marge per ampliar les nostres activitats en l'àmbit creatiu, amb un focus específic en la fotografia d'autor i en la fotografia artística, que haurien de ser els nostres pròxims objectius.

Al llarg del 2023, s'ha posat un èmfasi especial a millorar l'ús dels formats digitals per a les accions de difusió, les actuacions i les activitats d'INSPAI, amb resultats positius.

Aquesta millora en els formats digitals reflecteix un compromís amb l'adaptació a les tendències actuals i amb l'augment de l'accessibilitat de la informació relacionada amb el Centre.

Un altre aspecte rellevant és la col·laboració amb Photoconsortium en l'àmbit europeu en el projecte Eureka 3D. Aquesta associació proporciona prestigi i reconeixement al Centre, i enforteix la seva posició a escala internacional i facilita l'accés a recursos i coneixements compartits en el camp de la fotografia.

El nombre total de festivals especialitzats en fotografia en què hem participat és 6. Aquests festivals, d'àmbit local, nacional i internacional, inclouen itineràncies d'exposicions organitzades i produïdes per INSPAI amb l'objectiu de promoure especialment el guanyador del Projecte Joves Fotògraf(e)s de Catalunya. Altres exposicions que han fet la itinerància per aquests festivals es deriven dels fons fotogràfics donats al centre per particulars.

Al llarg del 2023, el Centre ha iniciat la seva primera col·laboració amb el festival La Nuú, a Rubí. També s'han obert nous espais d'exposició, que han permès connectar el Centre amb un públic més ampli i diversificat.

L'any 2023 INSPAI s'ha consolidat com a referent per als diferents departaments de la Diputació, així com per als seus organismes autònoms i ens dependents.

Durant aquest període, el Centre ha proporcionat assessorament legal i tècnic pel que fa a encàrrecs, producció i transferència d'imatges cap a les seves instal·lacions.

Monuments

El servei de Monuments té com a objectiu vetllar per la preservació del patrimoni arquitectònic monumental de les comarques gironines. Les funcions principals són la realització i el finançament d'intervencions de restauració, rehabilitació i conservació d'elements arquitectònics patrimonials, una tasca que es duu a terme ininterrompudament des de finals dels anys seixanta.

Objectius i resultats

Els objectius i els resultats que s'han obtingut, d'acord amb el Pla de Mandat 2020-2023, són els següents:

Assistència econòmica als municipis, les entitats i els particulars en activitats de restauració, rehabilitació i conservació d'elements immobles amb valor patrimonial, dins del territori de les comarques gironines:

- Gestió d'una convocatòria d'ajuts anual, en què s'apliquen els principis de diferenciació, prioritzant els promotors de menys capacitat econòmica i de gestió, i reforçant la cooperació econòmica i tècnica amb els municipis i les entitats públiques. Igualment, s'actua amb les entitats privades (particulars, bisbats, fundacions, etc.). El servei de Monuments executa alguns dels projectes que són objecte de subvenció del Pla de Monuments i fa el seguiment tècnic i econòmic de la resta.
- Afrontament d'intervencions imprevistes i sobtades, generalment amb caràcter

d'urgència, que es poden produir en qualsevol moment i no es poden vehicular mitjançant la línia de concurrència competitiva. S'actua amb ajuts extraordinaris que es materialitzen per mitjà de subvencions fora de concurrència competitiva o convenis de col·laboració (adreçat a ajuntaments, entitats i particulars en conjunt).

Assistència tècnica als municipis:

- Redacció de projectes i direcció d'execució de l'obra, a petició dels ajuntaments i d'altres entitats públiques, per tal de restaurar, rehabilitar i conservar elements arquitectònics patrimonials. Aquests projectes són d'índole diversa, depenent de les necessitats: restauració, consolidació, adequació, museïtzació, reconstrucció, etc.
- Mitjançant els recursos tècnics propis, elaboració de documentació útil i necessària per a la conservació i la restauració del patrimoni: aixecaments amb escàner, dron, fotogrametria, etc.
- Aportació dels coneixements tècnics

propis en consultes que afecten elements patrimonials, referents a les patologies que tenen, l'estat de conservació, les possibles intervencions, etc.

Difusió i divulgació dels coneixements sobre patrimoni arquitectònic:

- Assistència econòmica per a accions relacionades amb el patrimoni arquitectònic, especialment la difusió i la divulgació d'aquest, mitjançant el finançament de jornades, cursos, publicacions, etc.
- Divulgació del coneixement del patrimoni arquitectònic de les comarques gironines i, en especial, de les actuacions pròpies del servei de Monuments, mitjançant la redacció d'articles, la publicació de llibres, les intervencions en ponències, la realització de fotografies, la divulgació de tríptics i l'assistència en inauguracions, entre d'altres.
- Participació en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Girona i en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de l'Alt Pirineu.

Accions que s'han portat a terme

Subvencions per a la restauració i la conservació d'immobles de valor patrimonial de lliure concurrència

Convocatòria que té com a objectiu regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona mitjançant el servei de Monuments per a la restauració i la conservació de béns immobles amb valor patrimonial de les comarques gironines. Els objectius de les subvencions regulades són:

- Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic de les comarques gironines.
- Ajudar els propietaris (ens locals, entitats o particulars) en la preservació i la rehabilitació dels immobles.
- Promoure la visita o l'estudi d'aquests immobles.

En concret, l'any 2023, s'ha disposat d'un import d'1.388.840 € per destinar a les subvencions anuals per a la restauració i la

conservació d'immobles de valor patrimonial. S'han gestionat un total de 68 peticions. Finalment, s'han atorgat 56 subvencions. D'aquestes, 48 s'han destinat a municipis, 7 a particulars i 1 a una entitat local menor.

Les peticions que s'han rebut són estudiades i valorades pels tècnics del servei, d'acord amb les bases de la convocatòria corresponent. La valoració de les sol·licituds que s'han presentat es fa segons els criteris següents:

- El valor patrimonial, com a element històric i artístic, únic o emblemàtic, propi d'un emplaçament concret.
- La importància o l'interès de l'actuació que cal fer en l'edifici, per tal de millorar-ne les condicions i promoure'n l'estudi i les visites. Es valoren de manera prioritària les actuacions sostenibles pel que fa a l'economia de mitjans, l'ús de materials, l'aplicació de tècniques i el consum d'energia assequible i no contaminant, sempre que es respectin els valors patrimonials del bé. També es dona preferència a les actuacions perdurables en el temps i que requereixin un manteniment escàs. Finalment, es valora positivament que les intervencions respectin el medi natural i els ecosistemes.
- Els condicionants que aconsellin prioritzar la intervenció, atesa la gravetat i la urgència de les patologies que afecten l'edifici. Gravetat i deterioraments amb pèrdua directa dels valors patrimonials.
- La discriminació positiva d'elements patrimonials. Es valoren positivament els elements poc coneguts amb valors històrics o arquitectònics que aportin valor al territori, preferentment de dimensions reduïdes. També es valora si l'actuació promou la salut i el coneixement del medi natural, o afavoreix els col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social.
- La valoració de la utilització pública. Interès de la utilització pública com a mitjà de difusió i gaudi del patrimoni.
- La valoració de la participació econòmica del sol·licitant. Depèn del percentatge de finançament que s'ha sol·licitat a la Diputació. El percentatge es valora diferencialment segons el nombre d'habitants del municipi.
- La continuació de treballs iniciats en altres plans de restauració.

+1,3 M€

1.388.840 € per destinar a les subvencions anuals per a la restauració i la conservació d'immobles de valor patrimonial.

Subvencions extraordinàries fora de concurrència competitiva

A banda de la línia de subvencions que s'han esmentat abans, el servei de Monuments disposa d'un crèdit específic per a actuacions d'índole diversa, que per les característiques particulars que tenen no es poden acollir a les subvencions de lliure concurrència. Es tracta d'actuacions d'urgència, imprevistos en obres que s'estan fent, continuació de treballs que per economia de mitjans o per preservació del bé no es poden aturar, etc.

Durant l'any 2023, s'han concedit un total de 7 subvencions extraordinàries fora de concurrència competitiva, destinades als monuments següents:

Rectoria de Sant Aniol d'Aguja (Garrotxa), església de Sant Julià de Vallfogona (Ripollès), castell de Fornils a Susqueda (Selva), comanda d'Avinyonet de Puigventós (Alt Empordà), castell de Sant Maurici de Caldes de Malavella (Selva) i torratxa funerària romana de Vilablareix (Gironès).

Subvencions extraordinàries nominatives per a activitats relacionades amb la protecció del patrimoni

En concret, el 2023 es va donar suport al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per tal de dur a terme el curset anual de patrimoni organitzat per l'Agrupació d'Arquitectes per a la Defensa i la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic (AADIPA). També es va finançar una part de les activitats portades a terme pel Grup de Recuperació i Estudi de la Tradició Arquitectònica (GRETA), com cursos, tallers i conferències.

Realització d'obres de restauració mitjançant la brigada del servei de Monuments

La brigada del servei de Monuments, formada per sis treballadors, destaca pel fet de disposar de personal capacitats i especialitzat en restauració d'edificis patrimonials. Alhora, disposa dels mitjans i la maquinària adequats per fer aquest tipus de tasques.

Al llarg de l'any 2023 la brigada del servei de Monuments ha participat en les obres següents:

- Restauració del priorat del Roure, a Pont de Molins, per tal d'adequar les antigues estances entorn del claustre com a espai polivalent per a ús municipal. El 2023 s'ha continuat treballant en la tasca de formació del paviment de la terrassa i de col·locació d'elements de serralleria.
- Actuacions vàries de restauració a la vil·la romana del Pla de l'Horta, a Sarrià de Ter.
- Actuacions de restauració i manteniment al monestir de Sous, Albanyà.
- Actuacions de restauració i museïtzació a la vil·la romana dels Ametllers, a Tossa de Mar.

Redacció de projectes

Redacció de projectes, a petició dels ajuntaments, per tal d'optar a subvencions estatals:

- *Parque neolítico de la Draga. Proyecto de museización y mejora de las infraestructuras. Banyoles, maig de 2023.*
- *Villa romana del Pla de l'Horta. Sarrià de Ter. Gironès. Proyecto de adecuación del yacimiento: restauración, protección, museización, urbanización. Sarrià de Ter, maig de 2023.*
- *Proyecto de consolidación i adecuació per a la visita de les muralles de Camprodon. Camprodon, octubre de 2023.*

Redacció de projectes i direcció de les obres

Redacció de projectes, seguiment de la tramitació i direcció tècnica de l'execució de les obres posterior, a petició dels ajuntaments, de monuments i elements patrimonials de diversa tipologia. La majoria d'aquests projectes s'emmarquen dins del pla de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles de valor patrimonial de lliure concurrència. D'altres, però, formen part de convenis de col·laboració o de finançament directe per part del promotor (ajuntament). L'any 2023 s'han elaborat els projectes i s'han dirigit les obres d'intervenció en els monuments següents:

- Església de Sant Bartomeu de Pincaró d'Albanyà, Alt Empordà. S'ha dut a terme una reparació de les cobertes del conjunt, en molt mal estat de conservació, s'ha

consolidat el campanar d'espadaña i s'ha fet la neteja i el rejuntament general de les façanes, després d'haver-ne retirat la vegetació.

- Castell de la comanda d'Avinyonet de Puigventós, Alt Empordà. S'ha col·locat el tancament de la sala principal i de la sotacoberta, format per una subestructura metàl·lica i un mur semitransparent de llistons de fusta verticals. També s'han enrajolat la coberta i la terrassa mirador del primer pis.
- Torre de les Creus a Cadaqués, Alt Empordà. Després d'assegurar estructuralment la torre i consolidar-ne les restes, amb la recuperació dels elements significatius, com les espilleres i les troneres, s'ha possibilitat l'accés a l'interior i als pisos superiors gràcies a la construcció d'una escala i a la col·locació de baranes de protecció.
- Priorat del Roure de Pont de Molins, Alt Empordà. S'ha enrajolat la coberta i la terrassa mirador, s'han instal·lat les baranes de protecció i s'han col·locat els tancaments de portes i reixes de totes les obertures.
- Castell de Vilamaniscle, Alt Empordà. S'han continuat les tasques de consolidació d'urgència del castell, amb la consolidació estructural del forjat del primer pis, la compleció i la consolidació del mur de la façana sud i la instal·lació de tirants de ferro per lligar els paraments desplomats.
- Castell de Juià, Gironès. Continuació de les intervencions arqueològiques al voltant del fossat del castell, consolidació de les seves estructures i protecció dels desnivells amb baranes.
- Muralles del castell de Llívia, Cerdanya. S'ha dut a terme la continuació de la consolidació de la muralla del recinte jussà, alhora que s'han executat treballs de prospecció arqueològica entorn de la torre d'Estavar per obtenir més pistes de l'envergadura i el traçat originals del recinte.
- Església de Sant Domènec de Puigcerdà, Cerdanya. Un cop restaurades les pintures gòtiques que es van anar descobrint a l'àmbit del cor i a les

capelles laterals, s'ha adequat l'espai per a la visita, amb la restauració del parquet original de fusta, la instal·lació d'una barana de protecció davant de les pintures i la recol·locació d'una de les arrencades de les voltes de creueria de la capella lateral.

- Església de Sant Llorenç de Das, Cerdanya. Després d'estar molts anys tancada al públic per un estat de conservació deficient, s'han portat a terme els treballs necessaris per assegurar l'estabilitat del conjunt, amb la consolidació estructural de la coberta i els murs, el repàs de la pissarra i dels elements de desguàs, la formació d'un drenatge perimetral, etc.
- Església de Sant Martí de la Capellada a Besalú, Garrotxa. En aquesta primera fase d'intervenció s'han fet els treballs necessaris per dotar l'edifici de corrent elèctric i poder, així, fer la il·luminació interior i exterior de l'edifici i accedir a la xarxa elèctrica quan es fan activitats.
- Oppidum ibèric de Kerunta a Sant Julià de Ramis, Gironès. S'hi ha adequat un accés en forma d'escala des de l'esplanada d'arribada fins a la cota inferior del jaciment, i alhora s'ha protegit l'accés a l'interior de les restes excavades. També s'han eliminat les restes dels fonaments de formigó armat que s'havien fet al segle xx i que encara convivia enmig de les traces de murs romans, i s'ha consolidat i completat el traçat del mur romà inferior, parcialment mutilat per aquests fonaments contemporanis.
- Vil·la romana del Pla de l'Horta a Sarrià de Ter, Gironès. S'ha dut a terme una primera fase de restauració i col·locació dels mosaics romans de tesselles retirats durant el descobriment del jaciment als anys setanta del segle xx, que fins ara s'havien custodiat al Museu d'Arqueologia de Catalunya (MAC) a Girona, al Centre de Pedret.
- Torratxa funerària romana de Vilablareix, Gironès. Un cop executats, en una fase anterior, els treballs de restauració dels paraments de la mateixa torre, s'ha continuat treballant en la protecció del monument amb la col·locació d'una coberta de protecció, que alhora recrea

el perfil original de la coberta romana que s'ha perdut. Aquest element evitarà l'entrada directa de l'aigua de pluja i d'aquesta manera contribuirà a preservar el bé. Alhora, funciona com un element parallamps. Al voltant de la torre, s'ha urbanitzat l'entorn, recuperant la cota original de funcionament de la torre, amb un paviment de sauló que incorpora llums encastats. On hi havia hagut les altres dues torres que s'han perdut, s'ha reproduït el perfil d'aquests elements a la cota de circulació, per tal de deixar-ne testimoni per als visitants.

- Castell de Sant Maurici de Caldes de Malavella, Selva. Enguany, un cop s'ha exhaurit arqueològicament l'interior del recinte fortificat, s'han instal·lat unes passeres per circular per l'interior del castell i poder-lo visitar.
- Baluard de Sant Francesc al castell d'Hostalric, Selva. El talús existent, fruit de l'esfondrament d'una part d'aquest baluard, amenaçava perill i per això s'ha consolidat estructuralment amb el confinament de l'àmbit a partir de gabions de pedra volcànica, col·locats esglaonats.
- Castell de Fornils a Susqueda, Selva. S'han continuat els treballs arqueològics per tal de descobrir noves estructures del recinte. Enguany s'ha descobert l'accés sud, amb una obertura carreuada, i una escala d'accés en un vestíbul cobert amb arcades. Alhora, s'ha creat un accés a l'interior de la torre, seguint l'escala original existent, i a l'interior, s'ha col·locat una escala de caragol, que permetrà en un futur accedir al mirador exterior damunt d'aquest element. Aquest punt elevat facilitarà observar tot el recinte del castell i alhora permetrà tenir unes vistes privilegiades de l'entorn.
- Vil·la romana dels Ametllers de Tossa de Mar, Selva. En aquest jaciment s'han portat a terme diverses actuacions de museïtzació del recinte, amb la formació de diferents escales per comunicar els recorreguts interiors de la vil·la, la protecció i delimitació d'aquests recorreguts amb baranes, i la compleció de la il·luminació nocturna del jaciment i la protecció mitjançant càmeres de seguretat.

- Castell de Campelles, Ripollès. La torre del castell de Campelles ha quedat completament restaurada i a punt per a la visita, gràcies a la incorporació de baranes a l'accés i a la rampa interior del mirador i a la protecció de la cisterna.
- Església del monestir de Sant Joan de les Abadesses, Ripollès. La il·luminació existent a la zona de l'absis era obsoleta i per això s'ha substituït per nous elements, més eficients i de millors prestacions, amb un circuit vist que respecta els elements arquitectònics existents.
- Església de Sant Julià de Vallfogona, Ripollès. Un cop s'han consolidat els elements amb més perill d'esfondrament i s'han portat a terme els treballs arqueològics per tal de descobrir les possibles traces de l'església romànica primitiva, en aquesta fase s'han consolidat les voltes de les capelles laterals i s'han recol·locat els graons de pedra originals que accedien a la zona de l'absis.
- Castell d'Esponellà, Pla de l'Estany. S'han continuat les tasques d'excavació arqueològica i consolidació de les restes, concretament a l'àmbit de la fresquera inferior. S'han protegit els desnivells amb baranes i s'han col·locat il·luminacions interiors i exteriors.

Participació en les comissions de patrimoni

Les comissions territorials de patrimoni cultural són els òrgans col·legiats encarregats de supervisar i valorar els projectes que afecten béns patrimonials, a partir de la discussió tècnica de les solucions que es plantegen, amb l'objectiu d'assegurar la preservació dels valors del bé i la compatibilitat i la idoneïtat de les solucions que s'adoptin, segons la Llei 9/93 del patrimoni cultural català.

- Participació de la cap en funcions del servei de Monuments, com a membre representant de la Diputació de Girona, i amb funció d'arquitecta, en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Girona (amb convocatòria el primer divendres de cada mes).

- Participació de la cap en funcions del servei de Monuments com a membre representant de la Diputació de Girona, i amb funció d'arquitecta, en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de l'Alt Pirineu (amb convocatòria el primer dimecres de cada mes).

Col·laboracions i aliances

Un altre front d'activitats del servei de Monuments és la signatura de convenis de col·laboració tècnica i econòmica amb municipis i entitats. Aquesta modalitat s'empra per a actuacions que exigeixen un compromís que es perllongui en el temps per assegurar l'èxit dels objectius. En concret, actualment n'hi ha dos de vigents, que s'han anat renovant diverses vegades:

- Conveni Gerunda, en el qual col·laboren els municipis de Sarrià de Ter i Sant Julià de Ramis, la Universitat de Girona i la mateixa Diputació de Girona. L'actual es va signar l'any 2022 i estarà vigent fins al 2025. El seu objectiu és estudiar el territori de l'antic municipi romà de Gerunda i donar a conèixer les restes que encara se'n conserven. Concretament, la Diputació hi inverteix una aportació econòmica de 80.000 € (que cal repartir proporcionalment durant els quatre anys de vigència) i tècnica, amb la redacció dels projectes de consolidació i adequació per a la visita dels jaciments de la vil·la romana del Pla de l'Horta (Sarrià de Ter) i de l'*oppidum* ibèric de la muntanya dels Sants Metges.
- En segon lloc, hi ha un conveni per a la realització de diverses excavacions arqueològiques al municipi de Besalú, en el qual col·laboren el consistori d'aquesta població i la Diputació de Girona. Aquest conveni té una vigència biennal i aquest any serà renovat. Actualment, les intervencions es concentren a descobrir i revalorar la vil·la romana de Can Ring. La Diputació hi fa una aportació econòmica de 40.000 €, que s'han de repartir proporcionalment durant els dos anys de vigència, alhora que col·labora en la consolidació del jaciment amb les tasques de la brigada de Monuments i la redacció d'un projecte de consolidació i adequació per a la visita.

Assessoraments i taules tècniques

Al llarg de l'any 2023, s'ha format part de taules tècniques en què es debat la gestió d'elements patrimonials, i també s'han assessorat, des del punt de vista tècnic i administratiu, particulars i ajuntaments:

- Participació en nombroses reunions i taules tècniques, juntament amb representants de l'Ajuntament de l'Escala, dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Cultura, i de la Direcció General de la Costa i el Mar estatal, per tal d'afrontar la redacció del projecte i l'execució de les obres posteriors del moll grec d'Empúries. Paral·lelament, s'ha començat a treballar en l'elaboració d'un conveni de col·laboració per tal de gestionar la redacció del projecte i la direcció posterior de les obres de restauració del moll grec.
- Assessorament a la propietat del castell de Quermançó (Vilajuïga) per informar-la de les possibles vies de finançament econòmic per restaurar la fortificació i fer-ne viable la visita pública.
- Participació en les taules tècniques, juntament amb l'Ajuntament de Llívia, el Bisbat d'Urgell i la Universitat de Barcelona, per encarar les fases següents d'excavació i d'urbanització de l'entorn del fòrum romà de Lulia Lybica.
- Assessorament a l'Ajuntament de Quart en relació amb dos elements patrimonials pel que fa a la seva gestió i al possible finançament per fer-ne la restauració i la preservació: antiga rectoria i poblat ibèric.

Resum executiu

En aquest apartat s'inclouen les dades clau i els resultats destacats relatius als serveis que s'han prestat.

Les partides econòmiques del servei de Monuments estan repartides entre diversos capítols de despesa. Si hom deixa de costat les despeses de personal, es reparteixen en quatre grans apartats:

- Despeses de funcionament (capítol 2), amb un import total de 81.950 €.

- Despeses d'ajuts a activitats (capítol 4), amb un import de 12.000 €.
- Despeses d'inversions (capítol 6), amb un import de 22.000 €.
- Ajuts a ajuntaments, entitats i particulars (capítol 7), amb un import de 1.482.800 €.

Pel que fa a la línia de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles de valor patrimonial de lliure concurrència, el 2023 s'ha disposat d'una inversió total d'1.388.840 €, distribuïda de la manera següent:

- Aplicació pressupostària 304/3360/7620000, corresponent a ajuts a ajuntaments, amb un import concedit d'1.224.560 €.
- Aplicació pressupostària 304/3360/7810100, corresponent a ajuts a entitats no lucratives, amb un import concedit de 153.930 €.
- Aplicació pressupostària 304/3360/7680000, corresponent a ajuts a entitats locals menors, amb un import concedit de 10.350 €.

Respecte de les subvencions extraordinàries, s'ha invertit un total de 104.234,72 €, distribuïts en 7 subvencions.

Finalment, s'ha invertit un total de 12.000 € en subvencions nominatives:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, amb una aportació de 2.000 €.
- GRETA (Grup de Recuperació i Estudi de la Tradició Arquitectònica), amb una aportació de 10.000 €.

Noves Tecnologies

El servei de Noves Tecnologies té com a objectiu dotar la Diputació de Girona de sistemes d'informació i donar suport als ajuntaments en alguns àmbits dels sistemes d'informació.

El servei comparteix i administra infraestructures comunes amb tot el grup institucional.

Està estructurat en els àmbits següents:

- Desenvolupament intern
- Suport en aplicacions estàndard
- Sistemes
- Suport als ajuntaments en administració electrònica
- Suport als ajuntaments en temes de padró

Objectius i resultats

Desenvolupament intern

- Mantenir el catàleg d'aplicacions en producció, operatiu i segur. Això implica fer actualitzacions de components, entorns de treball (*frameworks*) i codi de les aplicacions, i dur a terme tasques de revisió i d'optimització del rendiment de les aplicacions.
- Desenvolupar noves aplicacions.

Suport en aplicacions estàndard

Mantenir en funcionament el programari produït per tercers i optimitzar els fluxos de treball en l'entorn de l'administració electrònica.

Sistemes

La tasca de sistemes és mantenir la infraestructura dels sistemes d'informació en funcionament amb els nivells de servei i ciberseguretat adequats.

Suport als ajuntaments en administració electrònica

- Facilitar i fer evolucionar eines per a la gestió electrònica dels ajuntaments.
- Assistir el personal dels ajuntaments en l'ús de les eines.
- Promoure l'aprenentatge d'una metodologia de treball comuna.
- Donar assistència especial en el procés d'eleccions municipals.

- Integrar altres serveis de la Diputació de Girona i oferir-los de forma col·laborativa.

Suport als ajuntaments en temes de padró

Donar suport als ajuntaments en les tasques administratives del padró i fer la sincronització de les bases de dades del padró dels ajuntaments amb l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Accions dutes a terme

Desenvolupament intern

Dins d'aquest àmbit, destaca la implementació del tramitador de subvencions.

També s'ha actuat en algun punt del cicle de vida del programari en els projectes següents:

- Safata de fiscalització: proporciona als usuaris de fiscalització i comptabilitat una interfície amb dades agregades extretes de Firmadoc i Sicalwin que els permet portar un control de les tasques pendents de realitzar.
- Migració dels serveis i recursos del servei de Biblioteques cap a servidors de la Diputació de Girona.
- Migració del servei d'anàlisi de les visites a les webs: de Google Analytics a Matomo.
- Unificació i migració del servei de butlletins: de Mailchimp cap a Mailjet, per complir amb el Reglament general de protecció de dades (de manera conjunta amb Difusió).
- Mòdul iPlecs - calculadora de revisió excepcional de preus: servei ofert als ens per determinar si el contractista té dret a una revisió excepcional del preu, segons l'ordre Ordre HFP/1070/2022.
- Activitats al territori: web de promoció d'activitats al territori.
- Plataforma de tràmits de subvenció: s'ha unificat el canal d'entrada de subvencions per a tots els tipus de tercers a través de la plataforma de tràmits de subvenció. La plataforma permet proporcionar informació més detallada de

la documentació requerida i proporciona validacions automatitzades sobre els documents presentats.

S'ha gestionat la implantació de nous projectes:

- Servei de suport a l'activitat: sistema d'intel·ligència de negoci per a Recursos Humans.
- Aplicació d'auditories de control financer.

Suport en aplicacions estàndard

El servei, a part de mantenir en funcionament les aplicacions estàndard i donar suport als usuaris de la Diputació i del grup institucional, ha fixat i millorat el flux de treball de la tramitació de subvencions, que representa el gruix del treball de la Diputació.

Sistemes

Les accions que s'han dut a terme han consistit a mantenir:

- 2 centres de càlcul, 1 de producció a la Creueta amb tots els subsistemes de manteniment actius i 1 de contingència al Palau de la Diputació de Girona.
- 8 servidors ESX al centre de processament de dades de producció, que sostenen la producció de 172 servidors virtuals.
- 2 cabines de disc NetAPP FAS que donen serveis d'emmagatzemament a totes les plataformes. A producció donen servei per a 61 TB de dades vives.
- 2 cabines de preservació digital.
- Sistema de base de dades Oracle amb 4 nodes, 2 de producció i 2 de proves. Tasques d'administrador de base de dades (DBA) per a tots els entorns de proves i producció.
- Gestió de les xarxes de comunicacions dels vuit centres de la Diputació de Girona.
- Serveis de microinformàtica per a 350 usuaris de la Diputació de Girona.
- Serveis de manteniment d'infraestructura per a Dipsalut i XALOC.

En l'àmbit de ciberseguretat

- Sistemes de seguretat:
 - Gestió d'un sistema MDR
 - Gestió de tallafocs
 - Gestió de polítiques de seguretat
 - Gestió del sistema de còpies de seguretat a tots els entorns
- Serveis de Microsoft 365.

Suport als ajuntaments en administració electrònica

- 171 ajuntaments adherits al servei de gestor d'administració electrònica.
- 150 ajuntaments adherits al servei de creació i manteniment de pàgines web.
- Resolució de 16.000 tiquets d'assistència.
- Assistència i configuració de tots els canvis dels càrrecs electes.
- 8 sessions de formació per a càrrecs electes.
- Nova versió de les webs municipals.
- 3 actualitzacions d'evolució del gestor d'administració electrònica.
- Incorporació de la integració en el BOP.
- Anàlisi de més de 3.000 expedients per incorporar-los al projecte d'intel·ligència artificial.
- Anàlisi, prova pilot i proposta de servei per als ajuntaments de més de 10.000 habitants i consells comarcals.
- Facilitar l'accés a l'eina de quadre de comandament per a l'avaluació i millora dels ajuntaments de manera autònoma.

Suport als ajuntaments en temes de padró

El 2023 s'ha prestat el servei del programa del padró d'habitants a 169 municipis, que representen 279.454 habitants.

D'aquest 169 municipis, 6 s'hi han adherit el 2023: Rabós, Santa Llogaia, Vidreres, Sant Pere Pescador, Mollet de Peralada i Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Servei d'Esports

El servei d'Esports de la Diputació de Girona dona suport als ajuntaments, les entitats i associacions esportives, els consells esportius i els centres educatius públics i privats —o les seves associacions escolars— de la demarcació de Girona, per contribuir al foment de l'activitat físicoesportiva amb vista a aconseguir una millor qualitat de vida de la població, i que això repercuteixi en la promoció esportiva, turística i econòmica i en la cohesió social.

Objectius i resultats

El servei d'Esports contribueix al foment i la promoció de l'activitat físicoesportiva per a la millora de la qualitat de vida, com a via de promoció esportiva, turística, econòmica, de cohesió social i de foment de la salut dels ciutadans de la província de Girona.

Tenint en compte que l'esport és una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, i alhora per a la salut i el benestar de les persones, els objectius principals del servei d'Esports són:

- Dinamitzar l'esport als municipis impulsant programes esportius adreçats a reforçar la integració social i els valors educatius de tots els ciutadans sense distinció: immigrants, discapacitats, infants en edat escolar, joves, adults, persones de la tercera edat... I col·laborar en la celebració d'esdeveniments esportius i en l'adquisició del material necessari.
- Oferir als ajuntaments suport tècnic per a la planificació, el disseny i la gestió dels equipaments esportius, i suport econòmic per a la construcció, la millora o el condicionament d'aquests equipaments, considerant la seva viabilitat i sostenibilitat.
- Donar suport a accions dirigides a la població en edat escolar que els duguin a considerar l'activitat física i l'esport com una eina que els ha d'ajudar a aconseguir un desenvolupament integral, tot implicant plenament en el procés tots els agents que hi intervenen.
- Donar suport a les entitats i associacions esportives de la demarcació de Girona dedicades al foment i la promoció de l'activitat física i l'esport, ja sigui a través de l'activitat regular, de l'organització d'esdeveniments esportius puntuals o de la participació en competicions d'àmbit estatal.
- Contribuir a la innovació i a la millora de la qualitat dels serveis esportius locals, tot afavorint l'intercanvi de coneixements i experiències, i actualitzar la formació dels càrrecs electes i dels tècnics.
- Treballar conjuntament amb les entitats i administracions que formen part de

les comissions de la Taula de l'Esport Adaptat per analitzar la realitat del sistema esportiu que engloba l'esport adaptat a la província de Girona, tot identificant i prioritant les actuacions que cal implementar, per tal de potenciar i enfortir aquesta realitat esportiva.

Accions dutes a terme

Amb la finalitat d'assolir els objectius plantejats, l'any 2023 el servei d'Esports ha dut a terme les accions següents:

- **Dinamització de l'esport als municipis.** Assessorament als ajuntaments en relació amb el disseny d'activitats esportives municipals, la convocatòria de subvencions de suport als municipis i a les entitats esportives per a la promoció de l'esport, el suport a través de l'adquisició o la cessió de material i trofeus per a esdeveniments esportius i la promoció de la Jornada de l'Esport Femení. També s'està portant a terme al Pla de l'Estany un projecte pilot d'àmbit comarcal de suport als municipis i a les entitats a través de l'oficina territorial de suport a l'esport.
- **Equipaments per a l'esport.** Assessorament als ajuntaments per a la planificació, el disseny i la gestió dels equipaments esportius, i suport econòmic mitjançant convocatòries de subvencions per a la construcció, la millora o el condicionament, considerant la seva viabilitat i sostenibilitat.
- **Esport escolar.** Suport als programes escolars de foment de l'activitat física, com ara «Neda a l'escola», d'adquisició d'habilitats motrius bàsiques en el medi aquàtic, «Rodajoc», de cohesió i integració social, «Rodasport», de descoberta de l'activitat física i la inclusió, «Jocs Emporion», com a festa de l'esport a les comarques gironines, i «Barça Activa't», d'inclusió social, promogut per la Fundació FC Barcelona.
- **Entitats esportives.** Convocatòries de subvencions dirigides a les entitats esportives federades per a la participació dels equips de base, per a l'organització i la participació en esdeveniments esportius. També s'ha assessorat les

entitats en l'organització d'esdeveniments esportius i s'ha fet la cessió i el préstec de material.

- **Formació dels agents esportius locals.** Innovació i recerca en l'esport a través del Pla Territorial de Formació Esportiva: la comissió de formació en matèria esportiva ha dut a terme una sessió dirigida a tècnics municipals d'esports de la província de Girona per donar a conèixer el sistema de porteries antiblocatge i millorar la seguretat dels esportistes; s'ha elaborat l'agenda web territorial de formació esportiva i s'ha fet assessorament en accions formatives generades per agents del sector esportiu.
- **Alta competició.** S'han convocat subvencions dirigides a entitats esportives per a la participació d'equips a l'alta competició, i subvencions per a esportistes individuals o en parella de la demarcació de Girona que formen part dels programes d'Alt Rendiment Català (ARC) o de Tecnificació de la Generalitat de Catalunya, o que participen en campionats d'Espanya, d'Europa i del món, els quals fomenten la projecció de les comarques gironines a l'exterior i promouen l'activitat física i esportiva entre la població gironina.
- **Esport adaptat.** S'ha posat en funcionament la Taula de l'Esport Adaptat, un òrgan de caràcter consultiu del servei d'Esports, mitjançant l'activació de les seves comissions d'equipaments, d'activitats, de formació i de sensibilització.

Col·laboracions i aliances

El servei d'Esports de la Diputació de Girona treballa conjuntament amb diferents administracions, entitats, fundacions, associacions, etc. a través de diferents col·laboracions i aliances per promoure i fomentar l'activitat física i l'esport.

- Amb la Fundació del Futbol Club Barcelona per al projecte «Barça Activa't».
- Amb el Consell Esportiu del Pla de l'Estany per a l'oficina territorial de suport a l'esport.
- Amb l'Ajuntament de Girona per a la Jornada de l'Esport Femení.

+2 M€

S'han destinat un total de 2.405.914,03 € per finançar accions de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

34

S'ha donat suport a 34 municipis per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars, amb una dotació pressupostària total de 46.476,32 €.

41

41 destinataris que han tingut la dotació pressupostària per a l'esport adaptat ha estat de 54.611,25 €.

- Amb l'Observatori Català de l'Esport, la Càtedra d'Esport i Educació Física de la Universitat de Girona, l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport (EUSES), el Col·legi Oficial de Professionals i Llicenciats en Educació Física de Catalunya i l'Agrupació Territorial de Consells Esportius, per al Pla de Formació Esportiva.
- Amb la Representació Territorial de la Secretaria General de l'Esport, el Servei d'Equipaments Esportius del Consell Català de l'Esport, ajuntaments i més de cinquanta entitats del sector adherides a la Taula de l'Esport Adaptat.
- Amb els consells esportius de la demarcació de Girona, les federacions esportives catalanes, Dipsalut i la Secretaria General de l'Esport, per a l'organització dels Jocs Emporion.

Resum executiu

El resultats obtinguts de les diferents accions portades a terme el 2023 han estat molt positius. El pressupost inicial del servei d'Esports era de 4.048.051,00 €, però s'ha executat un pressupost total de 4.536.556,33 €.

S'han destinat un total de 2.405.914,03 € mitjançant les línies de subvencions per a ajuntaments, entitats esportives, escoles i consells esportius, d'acord amb els criteris i el procediment fixats pel servei d'Esports de la Diputació de Girona, per finançar accions de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

En relació amb el suport en inversió, s'han portat a terme 144 accions, i s'han destinat a la millora d'equipaments 935.379,22 €.

Pel que fa al suport a les activitats esportives municipals, s'ha donat suport a 34 municipis per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars, amb una dotació pressupostària total de 46.476,32 €. I s'ha assistit 113 municipis en el marc dels programes municipals de promoció de l'activitat física, als quals s'han destinat 260.981,83 €.

A l'esport escolar, s'han destinat 376.632,24 €, repartits en tres subprogrames. D'una banda, 220.000 € assignats a les accions portades a terme pels consells esportius

per a la promoció dels programes de «Jocs Emporion», «Rodajoc», «Rodasport» i «Esport Blanc», entre d'altres. Al programa «Neda a l'escola» s'hi han acollit 115 centres educatius, i s'hi han destinat 113.177,24 €. I dins la convocatòria de subvencions de suport a les activitats esportives extraescolars, s'han atès 45 accions, amb un pressupost de 43.455 €.

Respecte a l'esport federat, el suport econòmic de la Diputació de Girona ha estat de 283.733,17 €, que s'han destinat a 291 accions esportives per fomentar l'activitat esportiva regular i l'organització d'esdeveniments esportius. Quant a l'alta competició, s'ha donat suport a 83 entitats esportives i s'hi han destinat 428.100 €.

A més de la convocatòria de subvencions de concurrència pública, el servei d'Esports gestiona la convocatòria de premis als esportistes gironins individuals o en parella que participen en competicions federades. Dins d'aquesta convocatòria, s'han atès 211 esportistes, amb un pressupost de 122.500 €.

La dotació pressupostària per a l'esport adaptat ha estat de 54.611,25 €, que han tingut 41 destinataris.

En el marc del Pla de Formació Esportiva, s'han dut a terme 23 accions formatives en col·laboració amb diferents agents formatius amb els quals es treballa.

El servei d'Esports de la Diputació de Girona ha treballat durant el 2023 per a la implementació de la Taula d'Esport Adaptat a la província de Girona mitjançant les comissions de treball que en formen part. Actualment, formen part de la Taula 49 membres.

Hisenda,
Administració,
Promoció
Econòmica i
Cooperació
Local

Assistència i Cooperació als Municipis

El servei d'Assistència i Cooperació als Municipis té la funció de donar suport als ens locals gironins, sobretot als ajuntaments, aportant fons econòmics d'acord amb programes generals i específics, i també oferint alguns serveis de suport i assessorament en algunes matèries específiques de l'àmbit d'actuació municipal.

El fonament legal del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis (d'ara endavant, servei de Cooperació), rau a donar compliment a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix les competències pròpies de les diputacions, especialment la competència que es recull en l'apartat 1b sobre «l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió», que també es preveu en l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei de Cooperació està organitzat en tres seccions diferenciades per àmbits materials de gestió: Assistència i Cooperació als Municipis; Habitatge, i Govern Obert (abans, Participació Ciutadana; Bon Govern, i Transparència). Aquesta memòria es refereix només a la secció d'Assistència i Cooperació als Municipis, perquè les seccions d'Habitatge i de Govern Obert disposen de memòries específiques.

La incorporació del mandat 2019-2023 i la nova corporació 2023-2027, constituïda pel Ple en la sessió del dia 19 de juliol de 2023, van integrar el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Objectius i resultats

L'any 2023, el servei de Cooperació ha consolidat algunes de les accions previstes en el Pla de Mandat 2020-2023, que s'han anat executant en aquest període. Tot seguit se n'assenyalen les següents:

Mantenir unes mateixes bases reguladores del Fons de Subvencions en el període 2021-2023 amb un import estable anual per tal de facilitar la planificació municipal.

- Facilitar la gestió de les sol·licituds i justificants del Fons de Subvencions, i aplicació del pagament amb bestretes en determinats supòsits (despeses en inversions).
- Mantenir unes bases generals de subvencions, sense necessitat de

convocatòria, per atendre despeses municipals motivades per fenòmens meteorològics, geològics, catàstrofes naturals o altres situacions extraordinàries equiparables de caràcter imprevisible.

- Disposar de bases de subvencions estables i fer una convocatòria anual per a despeses de nevades i glaçades.
- Desenvolupar, juntament amb el Consell Comarcal del Bages, l'aplicació informàtica GesCem (de gestió de cementiris i serveis funeraris), i ampliar-ne la utilització al nombre d'ajuntaments més gran possible, per convertir-la en l'aplicació de referència a la demarcació.
- Treballar en l'actualització dels inventaris i els estudis de costos dels cementiris municipals.
- Promoure la cessió als ajuntaments dels cementiris de titularitat no municipal (cementiris parroquials).
- Mantenir una línia de subvencions específica per garantir un bon estat de conservació i l'adequació dels cementiris als paràmetres legals i socials actuals (amb una atenció especial als municipis amb menys població i capacitat econòmica).

Les finalitats de les actuacions del servei de Cooperació, a causa de la seva diversitat, afecten la consecució d'un bon nombre d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS), però es pot assenyalar com el que hi està més relacionat l'ODS 11, «Ciutats i assentaments sostenibles», que es defineix així: «Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles».

Accions dutes a terme

Fons de Subvencions en cooperació municipal

El Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, conegut com a *Fons de Subvencions*, és des de fa anys la línia de subvencions als ajuntaments amb l'import més elevat entre les que atorga la Diputació, i representa una font de recursos econòmics important per a tots els ajuntaments gironins. És un programa que, d'acord amb les funcions d'assistència i cooperació als municipis,

vol incentivar les inversions municipals, contribuir a finançar els serveis municipals obligatoris i promoure les activitats de caràcter cultural.

Partint de la modificació de les bases del Fons que es va dur a terme per a l'any 2021, l'any 2023 s'ha fet el pagament per bestreta, amb caràcter previ a la justificació de la despesa, de la totalitat de les subvencions destinades a inversions.

L'any 2023 s'ha mantingut el fons complementari per al finançament de les despeses del lloc de secretaria intervenció dels municipis petits, amb la finalitat de garantir-ne el servei, i s'hi han acollit 105 ajuntaments.

Fons econòmic de caràcter extraordinari

L'any 2022 es va aprovar la creació d'un fons econòmic de caràcter extraordinari destinat als ajuntaments i els consells comarcals per mitigar els efectes que els va generar la pandèmia provocada per la covid i contribuir a la seva recuperació econòmica. L'any 2023 s'ha mantingut aquest fons extraordinari, dotat amb el mateix import de l'any anterior, amb un total de 7.000.000 de € per a subvencions destinades als ajuntaments i de 400.000 € per a subvencions destinades als consells comarcals.

Procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries

Des de l'any 2020, el servei de Cooperació disposa d'una línia específica de subvencions per a despeses municipals extraordinàries derivades de fenòmens catastròfics o excepcionals, amb unes subvencions d'un import màxim individual de 70.000 € i un mínim de 3.000 €.

L'única subvenció concedida l'any 2023 ha estat de 70.000 € a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i es va destinar a la reparació dels danys causats per una forta tempesta amb pedregada. L'any 2023 s'han desestimat 4 sol·licituds pel fet que es tractava d'actuacions no subvencionables o que no s'havia completat la documentació requerida.

+21 M€

Subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per un import total de 21.150.645,36 €.

221

Ajudes concedides a ajuntaments.

1

Ajuda concedida a EMD.

+7 M€

Subvencions del Fons Econòmic Extraordinari per un import total de 7.400.000 €, concedides a 221 ajuntaments i 8 consells comarcals.

221

Ajudes concedides a ajuntaments.

8

Ajudes concedides a consells comarcals.

Subvencions per a actuacions municipals per nevades

Des de l'any 2016, el servei de Cooperació té una línia de subvencions de lliure concurrència per al finançament de despeses municipals derivades de nevades o glaçades.

Amb aquesta línia se subvencionen les despeses corrents (capítols I i II), la neteja i el manteniment de carreteres i vies públiques, i altres despeses directament motivades per situacions de nevades o glaçades, i les despeses d'inversió (capítol VI) destinades a maquinària o instal·lacions per afrontar les mateixes situacions. L'import màxim que podia rebre un mateix ajuntament en aquesta línia de subvencions va ser de 75.000 € per a despeses corrents i de 50.000 € per a despeses d'inversió.

L'any 2023 han estat beneficiaris d'aquesta línia 41 ajuntaments, amb un total concedit de 55 subvencions per un import total de 418.346,99€, distribuït en 244.881,63 € en 39 subvencions per a despeses corrents, i 173.465,36 € en 16 subvencions per a inversions.

Convenis de suport econòmic als consells comarcals

Durant l'any 2023, s'ha mantingut la línia d'aportacions econòmiques de la Diputació als consells comarcals mitjançant convenis de col·laboració per al finançament de la prestació general de serveis d'assistència jurídica, administrativa, econòmica i tècnica als municipis, i diverses actuacions en matèria de salut pública i de prevenció d'incendis. També es col·labora amb el finançament del transport escolar no obligatori, d'acord amb els imports comunicats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Els convenis amb els consells comarcals de l'any 2023 van ser aprovats per acord de la Junta de Govern del dia 21 de març de 2023.

Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris

En el marc del Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris s'ofereixen diversos recursos tècnics i econòmics (subvenció) als ajuntaments. Tot seguit se n'exposa la informació més destacada de l'any 2023.

Un recurs molt utilitzat pels ajuntaments és l'aplicació informàtica per a la gestió de cementiris GesCem, desenvolupada pel Consell Comarcal del Bages, amb el qual es va formalitzar un conveni l'any 2018. Aquesta aplicació permet que els usuaris autoritzats puguin accedir al sistema i gestionar les unitats d'enterrament, les concessions, els titulars i els difunts de manera informatitzada, amb la qual cosa se substitueixen els antics llibres de registre en paper o altres eines informàtiques més genèriques. L'any 2023 els nous beneficiaris de l'aplicació han estat 5 ajuntaments, amb un total de 7 cementiris.

Un altre recurs destacat del servei de Cooperació és l'elaboració de l'inventari de cementiris, que consisteix en la identificació i la localització de cada unitat d'enterrament vinculant-la amb la informació relativa als difunts, els titulars i les concessions actuals i històriques, i la introducció posterior de les dades en l'aplicació informàtica GesCem. L'any 2023 s'han elaborat i lliurat 7 treballs d'inventari i se n'han iniciat 3 de nous.

Un altre recurs ofert als ajuntaments és l'anomenat «estudi del cementiri», que consisteix en l'avaluació, la diagnosi i la definició de les actuacions d'inversió necessàries en un cementiri, amb un pla de manteniment i amb l'avaluació econòmica del servei. Durant l'any 2023 s'ha fet el seguiment de la contractació dels estudis de 14 cementiris, iniciada al final de l'any anterior.

El servei de Cooperació també elabora butlletins informatius que s'envien per correu electrònic a tots els ajuntaments gironins i als subscriptors, a més de publicar-los al lloc web. Durant l'any 2023 se'n van editar 3, dedicats cadascun a un dels tres temes següents: les principals novetats que ha incorporat la nova versió del programa GesCem; els elements i el procediment general de responsabilitat patrimonial, amb una relació de reclamacions relacionades amb el cementiri; i la nova versió de la *Guia per elaborar l'ordenança fiscal del servei de cementiri* del 2022, renovada arran de la jurisprudència i la legislació més recents.

El servei de Cooperació disposa d'una línia de subvencions destinada al finançament d'inversions en cementiris municipals, que s'atorga en concurrència competitiva i convocatòria pública. Els destinataris són els

municipis gironins de població igual o inferior a 1.500 habitants (fins a l'any 2021 es limitava als de menys de 1.000 habitants). L'import de les subvencions està establert en un mínim de 5.000 € i un màxim de 50.000 €. L'any 2023 es van presentar 27 sol·licituds i es van concedir 15 subvencions, amb un import total de 600.000 €.

Col·laboracions i aliances

- El servei de Cooperació va formalitzar un conveni l'any 2018 amb el Consell Comarcal del Bages per a la gestió i el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la gestió de cementiris municipals, que actualment utilitzen 77 municipis de la demarcació (el 34,84 % del total) per a la gestió informatitzada de 109 cementiris.
- L'any 2020 es va signar un conveni amb el Bisbat de Girona amb l'objectiu d'establir una col·laboració a fi que els cementiris de titularitat o gestió parroquial esdevinguin progressivament cementiris de gestió o titularitat municipal, prioritzant els municipis que no disposen de cementiri municipal. El 3 d'octubre de 2023 es va reunir la comissió de seguiment en què la Diputació va fer la presentació de l'estat dels estudis realitzats als cementiris dins del pla pilot iniciat l'any 2020, que correspon a un total de 8 cementiris de 4 municipis diferents.

Resum executiu

- Fons de Cooperació Econòmic i Cultural 2023: subvencions per un import total de 21.150.645,36 €, concedides a 221 ajuntaments i 1 EMD, que són la totalitat dels destinataris previstos. L'objectiu per a l'any 2024 és augmentar i consolidar aquest fons, facilitant-ne al màxim la gestió dels ajuntaments.
- Fons Econòmic Extraordinari 2023: subvencions per un import total de 7.400.000 €, concedides a 221 ajuntaments i 8 consells comarcals, la totalitat dels destinataris previstos.
- Subvencions per a despeses de nevades i glaçades 2023: 41

ajuntaments beneficiaris amb un total concedit de 55 subvencions per un import total de 418.346,99 €, distribuït en 244.881,63 € en 39 subvencions per a despeses corrents i 173.465,36 € en 16 subvencions per a inversions. L'índex de cobertura respecte als imports sol·licitats ha estat del 52,71 % en la línia de despeses corrents i del 89,30 % per a les d'inversions, uns percentatges que es consideren adequats, però caldrà valorar amb vista al futur la conveniència i la possibilitat d'incrementar la dotació pressupostària assignada.

- Convenis amb els 8 consells comarcals de la demarcació amb unes aportacions totals de la Diputació al seu finançament per un import total de 5.294.069 €.
- Aplicació informàtica GesCem per a la gestió de cementiris municipals, actualment utilitzada per 77 municipis de la demarcació (el 34,84 % del total) per a la gestió informatitzada de 109 cementiris. El servei de Cooperació té l'objectiu de seguir ampliant el nombre d'ajuntaments usuaris, amb l'objectiu de convertir l'aplicació en la d'ús comú per a la majoria d'ajuntaments gironins.
- Subvencions per a inversions en cementiris municipals. Des de la creació l'any 2019 d'aquesta línia de subvencions n'han estat beneficiaris un total de 74 ajuntaments, i l'objectiu del servei de Cooperació és incrementar els municipis destinataris de les subvencions, que actualment són els de població igual o inferior a 1.500 habitants (fins a l'any 2021 eren només els de població igual o inferior a 1.000 habitants), fent-lo accessible als municipis de més de 1.500 habitants.

Compra Pública

El servei de Compra Pública de la Diputació de Girona, d'una banda, adequa i actualitza els processos de compra interns del grup institucional a les noves directives de contractació pública; de l'altra, en l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, ofereix un ampli ventall de recursos i eines als ajuntaments de les comarques gironines perquè puguin adaptar els seus processos de compra i orientar-los a la consecució de les polítiques públiques que es fixin com a poder públic.

Avui en dia, els contractes públics ja no constitueixen exclusivament un mitjà per abastir-se de matèries primeres o de serveis en les condicions més avantatjoses per a les administracions: actualment, a través de la compra pública, els poders públics duen a terme una política d'intervenció en la vida econòmica, social i política del país, i converteixen la contractació pública en un àmbit d'activitat mitjançant el qual poden orientar determinades polítiques públiques.

La nova legislació en l'àmbit de la contractació pública proporciona als poders adjudicadors els instruments necessaris per contribuir a l'assoliment dels objectius estratègics que es fixin en cada moment. Uns dels més importants són els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que van ser adoptats per les Nacions Unides el 2015 amb la finalitat de transformar el món cap a un model més just, solidari i respectuós amb el medi ambient. Les noves eines legals de contractació permeten als poders públics utilitzar la capacitat de compra per adquirir béns i serveis que promoguin la innovació, el respecte cap al medi ambient i la lluita contra el

canvi climàtic, a més de millorar, alhora, l'ocupació, la salut i les condicions socials.

El canvi de nom del servei de Compra Pública, abans, *servei de Contractació*, obeeix al canvi de concepció de l'àmbit de la compra pública que s'ha esdevingut els darrers anys.

Objectius i resultats

El servei de Compra Pública de la Diputació de Girona es fixa com a objectiu estratègic i de mandat executar una compra pública estratègica que accentui els vessants socials, ambientals i d'innovació, i que s'orienti cap a un mercat públic més transparent i accessible a les petites i mitjanes empreses (pimes).

El primer objectiu específic se centra, doncs, a potenciar la compra social. S'entén per *compra social* la compra de béns i serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat de la Diputació de Girona que introdueix clàusules d'igualtat de gènere, millora de condicions laborals i incorporació

de col·lectius desfavorits en el mercat laboral, entre d'altres. La introducció d'aquestes condicions especials d'execució en l'articulat del contracte públic implica que l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte aquesta condició social tant en el moment de presentar l'oferta com, especialment, a l'hora de complir-la en fase d'execució del contracte.

Els resultats que ha obtingut el servei de Compra Pública durant l'any 2023 han estat molt satisfactoris, atès que s'ha doblat pràcticament el percentatge d'import licitat en què constaven clàusules socials respecte de l'any anterior. L'any 2023, la Diputació de Girona ha formalitzat i signat 19 contractes amb la incorporació de clàusules socials, per un import total de 2.392.962,29 €. Tot i que només suposen un 13,2% del total dels contractes signats, l'import adjudicat a contractes amb aquest tipus de clàusules augmenta fins a un 16 % del total adjudicat. Aquest indicador és especialment rellevant si el comparem amb l'anualitat anterior (2022). Tot i que el 2022 es va signar un nombre més elevat de contractes —34 contractes en total, que representaven un 28 % del total de contractes signats—, el volum d'import adjudicat fou molt inferior i es va situar només en un 6,8 % del volum total adjudicat. En definitiva, la introducció de clàusules socials i, per tant, l'assumpció per part de la Diputació de Girona d'una contractació més estratègica i social han tendit a concretar-se en contractes més rellevants i de més impacte en comparació amb l'any anterior.

El segon objectiu específic se centra a incrementar el nombre de licitacions que incloguin clàusules ambientals, com ara la promoció del reciclatge de productes, la gestió sostenible de l'aigua, la mitigació del soroll i les vibracions o l'impuls del lliurament de productes sense embalatges, entre d'altres. La introducció d'aquestes condicions especials d'execució en l'articulat del contracte públic implica que l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte aquesta condició ambiental tant en el moment de presentar l'oferta com, especialment, a l'hora de complir-la en fase d'execució del contracte.

Els resultats que ha obtingut el servei de Compra Pública durant l'any 2023 en el procés d'implantació de la contractació

estratègica ambiental han estat similars en nombre i volum als de l'any anterior. L'anàlisi numèrica de les dues anualitats palesa una consolidació formidable d'aquest tipus de clàusules en la compra diària de la Diputació de Girona. L'any 2023, dels 144 contractes que eren susceptibles d'incloure una visió estratègica, la Diputació de Girona en va signar 120 en què es va introduir algun tipus de clàusula ambiental, xifra que suposa un 83,3 % del total. Aquest nombre s'eleva fins al 84,6 % si parlem del volum de compra de la corporació que ha inclòs aquest tipus de clàusules ambientals (o sigui, 12 milions i mig d'€ d'import licitat i adjudicat que incorporava aquest tipus de clàusules ambientals).

A aquestes dades numèriques cal afegir-hi la consolidació de l'eina per al càlcul d'emissions de diòxid de carboni. Impulsada conjuntament amb el servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, aquesta eina intenta focalitzar les accions que han de dur a terme els adjudicatàries de contractes públics envers una reducció efectiva de la seva petjada de carboni a l'hora de prestar el servei públic o d'executar una obra pública. En aquest àmbit, la introducció d'aquesta clàusula de reducció d'emissions de diòxid de carboni ha implicat el càlcul efectiu de 148 tones produïdes pels adjudicatàries. Un cop degudament compensada, aquesta xifra implicarà una clara reducció de la petjada de carboni de l'acció de la Diputació de Girona en conjunt. Per tant, es tractarà d'un petit pas més de la nostra organització per a la millora del clima del planeta.

El tercer objectiu específic es focalitza en un àmbit més intern de l'organització, i pretén millorar la compra pública de la Diputació de Girona amb la incorporació de sistemes de compra més innovadors. La normativa de contractes permet introduir mecanismes més complexos en el procés de compra pública amb un doble objectiu: d'una banda, millorar l'eficàcia i eficiència en l'optimització dels recursos públics destinats als processos de compra pública; de l'altra, millorar la transparència i la concurrència empresarial. Aquestes eines innovadores de compra pública són, entre d'altres, els procediments amb negociació, els comitès d'experts, els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisicions o les contractacions conjuntes esporàdiques.

Durant l'any 2023, el servei de Compra Pública ha posat en funcionament la majoria d'aquests mecanismes d'innovació en l'àmbit de la compra pública. Els dos processos de compra pública més rellevants que permeten fer una comparació de l'evolució respecte de l'any anterior són l'adopció i posada en funcionament de diversos acords marc i diversos sistemes dinàmics d'adquisició. La generalització d'aquests dos procediments de compra pública com a eines de racionalització de la contractació va comportar augmentar l'import licitat per a aquests dos procediments del 2,5 % de l'any 2022 al 14,5 % de l'any 2023. En imports absoluts, el conjunt de contractes adjudicats mitjançant acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició va augmentar dels 508.950,80 € de l'any 2022 als 2.295.807,56 € de l'any 2023.

Un dels efectes directes de la implantació d'aquest tipus de contractes de racionalització de la contractació és la correlativa disminució de la contractació directa. En aquest cas, i amb tota lògica, es pot posar de manifest que, durant l'any 2023, la Diputació de Girona només ha adjudicat directament 109 contractes menors, amb un volum total de 902.127,10 €. En canvi, l'any 2022 es van signar 125 contractes menors per un import total d'1.052.710,76 €.

El darrer objectiu específic intenta acostar i fer més accessible la compra pública de la Diputació de Girona a les petites i mitjanes empreses (pimes) mitjançant accions com ara l'augment del nombre d'expedients de contractació subjectes a divisió en lots; la millora dels conductes d'accés i còpia dels expedients concrets de contractació (transparència passiva), i la millora de les dades i els indicadors de contractació del web (transparència activa).

En aquest darrer objectiu, durant l'any 2023, el servei de Compra Pública no ha millorat el percentatge de licitacions tramitades i subjectes a divisió en lots. Si l'any 2022 aquest percentatge representava el 31,9% del total dels procediments oberts i dels procediments amb negociació tramitats i adjudicats per la Diputació de Girona, l'any 2023 aquest percentatge s'ha reduït fins al 23,7 %. Aquest fet es deu al canvi de paradigma que porta a terme el servei i que ja s'ha explicat en l'objectiu específic anterior:

la contractació de menys import —que és on les pimes tendeixen a presentar-se— es canalitza a través dels sistemes dinàmics d'adquisició i els acords marc, mentre que els procediments oberts i amb negociació tendeixen a centrar esforços de compra de més volum. No obstant això, es tracta d'un indicador que el servei de Compra Pública ha de millorar en futures anualitats.

Accions dutes a terme

El servei de Compra Pública —així com el conjunt de la Diputació de Girona— té, com una de les missions principals, l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de la demarcació de Girona. En aquest sentit, des de l'any 2017, Compra Pública ofereix —arran de l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic— un recull de recursos i eines destinats als ajuntaments de les comarques gironines amb la denominació conjunta iPlecs.

Aquest espai comú de recursos i eines s'ha anat ampliant progressivament. Específicament, pel que fa a l'any 2023, ha entrat en funcionament la nova calculadora de revisió excepcional de preus, centrada en els contractes d'obres. L'alça extraordinària del cost de determinades matèries primeres que resulten necessàries per a l'execució de certes unitats d'obra durant l'any 2022 ha repercutit considerablement en els contractes d'obres. Els contractistes han vist com s'alterava l'economia d'aquests contractes a causa de l'increment desmesurat de certs costos, un augment que era imprevisible en el moment de la licitació.

Com que la Llei de contractes del sector públic només preveia la revisió dels preus en contractes d'obres de manera molt restrictiva, el legislador ha hagut de regular un mecanisme extraordinari per als contractes d'obres més habituals i de curta durada mitjançant el Reial decret llei 3/2022, d'1 de març. La calculadora és una eina que facilita el càlcul previst en aquesta regulació extraordinària, que serveix per determinar fàcilment si el contractista té dret a una revisió excepcional i, en cas que hi tingui dret, quin és l'import resultant del càlcul. Aquesta eina ha resultat, de manera senzilla, uns càlculs complexos. Així mateix, ha permès als ajuntaments i les empreses establir un canal

comú per afrontar el mecanisme de la revisió excepcional de preus dels contractes d'obres amb garanties jurídiques.

Amb la mateixa vocació de complir la missió d'assistència tècnica als municipis de la demarcació de Girona, el servei de Compra Pública de la Diputació de Girona ha afrontat el repte de donar cobertura legal i contractual als contractes de representació teatral i actuació musicals. Els contractes de serveis de representació teatral i actuació musical són privats, de manera que només s'aplica la Llei de contractes del sector públic en les fases de preparació i adjudicació del contracte. Els contractes de representació teatral i actuació musical despleguen la seva naturalesa privada un cop signats, bàsicament en les fases d'execució, modificació i extinció. Aquesta dualitat d'ordenaments jurídics implica que no es pugui aplicar supletòriament la normativa pública de contractes en les fases posteriors a l'adjudicació i que calgui, doncs, un cos normatiu que reguli detalladament aquestes fases.

Davant d'una manca evident de normativa i de directrius homogènies i generals del sector, la Diputació de Girona va aprovar, en sessió plenària de 19 de desembre de 2023, unes condicions generals i va establir les clàusules essencials per oferir garanties jurídiques a la tramitació de contractes de serveis de representació teatral i actuació musical tant a la Diputació de Girona com al seu grup institucional. Aquestes condicions generals han estat pensades i redactades no només per cobrir les necessitats de la mateixa corporació, sinó que també serveixen de model per a la resta d'ens locals de la demarcació de Girona, a fi que puguin tramitar aquest tipus de contractes i que el seu règim jurídic s'ajusti a la llei i als usos del sector.

Una altra de les accions dutes a terme pel servei de Compra Pública de la Diputació de Girona durant l'any 2023 ha estat el fet de divulgar el coneixent de la normativa de contractes mitjançant recursos audiovisuals. El servei de Compra Pública, en col·laboració amb el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, ha elaborat i editat videocàpsules que tenen l'objectiu de fomentar les bones pràctiques en la contractació pública. «Aprenuem a través dels tribunals contractuals» és una acció

formativa que té com a objectiu resoldre dubtes en les relacions entre els proveïdors i l'Administració en relació amb la compra pública. Aquestes videocàpsules, d'entre dos i tres minuts cadascuna, s'adrecen al personal tècnic de contractació de les administracions públiques i al públic en general. Cada vídeo tracta de manera didàctica i clara, mitjançant un format d'animació digital, algun aspecte controvertit en l'àmbit de la contractació pública i la manera com l'ha abordat i resolt un dels tribunals contractuals. Els vídeos estan penjats en obert al canal de YouTube de la Diputació de Girona. La segona temporada es va dur a terme entre el 8 de maig i el 26 de juny de 2023. Una característica que diferencia la primera temporada, duta a terme l'any 2021, de la segona temporada és que cada capítol no només ha estat creat i editat en català, sinó que també ha estat traduït al castellà i a l'occità. Aquesta segona temporada, de vuit capítols en total, ha tingut una mitjana de 200 visualitzacions i, actualment, se'n comptabilitzen unes 2.500. Així, sumant les dues temporades, l'acció formativa «Aprenuem a través dels tribunals contractuals» — plantejada pel servei de Compra Pública de la Diputació a través de les videocàpsules de YouTube— acumula més de 6.000 visualitzacions. Es pot dir, doncs, que s'ha convertit en un referent divulgatiu del nostre sector.

Finalment, la darrera acció destacable del servei de Compra Pública de la Diputació de Girona de l'any 2023 ha estat la presentació del «Qüestionari d'autoavaluació de les licitacions públiques a través dels ODS, amb exemples», en el marc de la III Jornada per a la Implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que es va dur a terme a l'Auditori del Palau de Congressos de Girona el 24 de març de 2023. Aquesta tercera jornada, amb el títol «Món local, sostenibilitat i joventut», va impulsar la creació de la Xarxa DDGI 2030 Demarcació Sostenible. El servei de Compra Pública hi va col·laborar aportant el qüestionari d'autoavaluació. Aquesta nova eina permet als tècnics i operadors jurídics que han d'impulsar qualsevol procés de compra pública fer una reflexió entorn de si la seva licitació pot incorporar més objectius de desenvolupament sostenible i, per tant, fer més estratègica i transversal la compra pública.

Col·laboracions i aliances

La col·laboració més destacable del servei de Compra Pública de la Diputació de Girona durant l'any 2023 ha estat amb la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya —mitjançant l'Acord GOV/171/2022, de 30 d'agost de 2022— va aprovar l'Estratègia catalana de millora de la compra pública, amb l'objectiu general de dotar les administracions públiques catalanes d'un sistema de contractació pública que garanteixi la prestació de serveis de qualitat i que millori la gestió dels contractes públics. Aquest acord crea cinc comissions de seguiment de l'estratègia, una per a cadascun dels eixos d'actuació, a fi que vetllin pel compliment dels objectius previstos. L'eix relatiu a la compra pública amb dimensió territorial és el cinquè.

L'eix cinquè de l'Estratègia catalana de millora de la compra pública aglutina les principals administracions amb visió territorial, una de les quals és la Diputació de Girona. El Decret de la Presidència de la Diputació de Girona de 22 de desembre de 2022 va nomenar un representant tècnic del servei de Compra Pública perquè formés part de l'estratègia. Les sessions de treball s'han desenvolupat al llarg del 2023, i les aportacions principals d'aquest eix han estat dotar d'una visió territorial el futur projecte de llei catalana de compra pública que impulsa la Direcció General de Contractació la Generalitat i que pròximament es traslladarà al Parlament de Catalunya per tramitar-se com a projecte de llei.

Evidentment, durant l'any 2023, el servei de Compra Pública de la Diputació de Girona ha mantingut oberts els àmbits de col·laboració amb altres administracions de caràcter supramunicipal, especialment amb dues de les associacions municipals catalanes més representatives: l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i el Consorci Localret. Respecte de l'Associació Catalana de Municipis, el servei de Compra Pública va col·laborar amb l'acció formativa anomenada «Volta a Catalunya 2023», en què s'organitzen, de manera recurrent, accions formatives i informatives sobre la central de compres de l'ACM en diferents punts de Catalunya. L'any 2023, s'han titulat «Jornades de contractació pública centrades a donar una mirada pràctica de la Llei de contractes del sector públic». Al territori gironí, el servei

de Compra Pública ha col·laborat amb l'ACM amb la presentació i la ponència sobre la contractació conjunta esporàdica.

Pel que fa a la col·laboració del servei de Compra Pública de la Diputació de Girona amb el Consorci Localret, cal centrar-se en la iniciativa del mateix consorci anomenada «Agenda digital dels municipis de Catalunya». L'agenda digital és el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat compartit. El seu objectiu és articular la transformació digital dels municipis de Catalunya per afrontar els reptes del present i el futur, a fi d'assolir cotes més altes de qualitat en els serveis oferts, més eficiència en la gestió dels recursos públics, i més satisfacció de la ciutadania i les empreses pel que fa a la relació amb l'Administració, amb la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns. Específicament —i dins de les tasques de disseny, anàlisi, reflexió i debat compartit que s'han dut a terme al llarg del segon semestre de l'any 2023—, el servei de Compra Pública ha estat present com a membre actiu en l'eix 4 de contractació electrònica.

Resum executiu

Tal com s'apunta en la introducció de la memòria de l'any 2023, el servei de Compra Pública es mou en dos eixos d'actuació: de portes endins, lidera i gestiona la compra pública de tota la Diputació de Girona; de portes enfora, és el referent dels ajuntaments de la demarcació de Girona en l'àmbit de la compra pública estratègica.

Respecte de la gestió dels processos de compra que lidera i tramita el servei, en l'apartat d'objectius i resultats ja s'ha emfatitzat que els objectius estratègics han estat i són executar una compra pública estratègica que accentui els vessants socials, ambientals i d'innovació, i que estigui orientada cap a un mercat públic més transparent i accessible a les petites i mitjanes empreses (pimes). L'activitat del servei s'ha orientat a assolir aquests objectius. Els resultats dels indicadors d'activitat i els resultats presentats en l'apartat d'objectius i resultats així ho palesen.

Respecte de les funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en l'apartat d'accions dutes a

terme s'han exposat totes les noves eines i recursos que el servei de Compra Pública ha elaborat i presentat al llarg de l'any 2023, que han tingut molt bona rebuda per part de la resta de serveis de contractació de les diferents administracions públiques. En aquest mateix sentit, i respecte de les funcions d'assistència jurídica als ajuntaments en matèria de compra pública, el servei d'atenció de consultes del servei de Compra Pública —que es va posar en funcionament l'any 2022 mitjançant el programari JIRA— ha augmentat el nombre de consultes resoltes: ha passat de 174 consultes l'any 2022 a 187 l'any 2023. Es tracta d'una altra mostra de la forta implantació d'aquest servei als ajuntaments gironins.

Finalment, en l'apartat de col·laboracions i aliances, el servei de Compra Pública, tal com s'ha relatat, ha estat nomenat membre de l'eix cinquè de compra pública amb dimensió territorial, dins de l'Estratègia catalana de millora de la compra pública, impulsada pel Govern de la Generalitat de Catalunya. Dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2023, s'ha ressaltat l'aportació d'una visió més territorial al futur projecte de llei catalana de compra pública. La probable aprovació de la nova llei catalana de compra pública és, doncs, el repte estratègic i de futur més decisiu que haurà d'assumir el servei de Compra Pública de la Diputació de Girona, atès que s'ampliaran considerablement les competències d'assistència als ajuntaments de població mitjana i petita. A l'augment del volum de contractació que haurà d'assumir el servei —pel creixement vegetatiu de la mateixa organització—, caldrà afegir-hi les noves competències en assistència tècnica als ajuntaments. Això farà del tot necessària una nova aproximació a la compra pública des de l'automatització de processos i la incorporació de tecnologies complexes a la mateixa activitat del servei de Compra Pública de la Diputació de Girona.

Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans

La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans (en endavant, la Direcció) gestiona, programa, estableix i concreta les estratègies, les polítiques i els procediments de la corporació en matèria de recursos humans i organització d'acord amb les directrius emanades des dels òrgans de govern, les normes legals i els criteris d'eficàcia, eficiència i equitat en la gestió pública. La seva finalitat és aconseguir una plantilla adequada en volum i estructura, motivada i flexible, amb uns costos adequats i un funcionament eficient i objectiu per al ciutadà.

Els objectius generals d'aquesta Direcció són els següents:

- Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats per assegurar els seus objectius.
- Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial i del capítol I del pressupost general.
- Elaborar normatives i establir millores en els processos gestionats en el seu àmbit competencial.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament del seu àmbit d'actuació i les actuacions fetes, i elaborar les propostes per millorar la gestió.
- Analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en l'àmbit de treball, i assessorar sobre directrius, normatives i procediments.
- Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les quals gestiona processos compartits i la coordinació amb les institucions externes.

- Establir l'estratègia general en la gestió dels recursos humans dels organismes autònoms i les entitats dependents de la Diputació de Girona, per donar coherència interna als objectius de gestió de personal que implementi el grup institucional de la Diputació.

La plantilla de personal de la Diputació de Girona per al 2023 és de 424 efectius, entre personal funcionari, laboral, conjuntural i eventual.

La Junta de Govern, en sessió de 15 de novembre de 2016, va dictar un decàleg d'instruccions per als ens dependents en matèria de recursos humans per tal de donar compliment a l'article 85 bis f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. El control i la supervisió inclouen informes preceptius de la Direcció en relació amb les bases de convocatòries de personal, l'aprovació i la modificació de plantilla i la relació de llocs de treball. Així mateix, inclouen la presidència dels tribunals qualificadors i les comissions de valoració per part del director o de la persona a qui delegui aquesta funció, i la negociació amb les meses generals de cada centre.

Aquestes instruccions també comporten l'assessorament tècnic en la matèria als ens del grup institucional, així com l'assistència a les meses generals de negociació de la Diputació de Girona i dels ens adscrits. Així mateix, aquesta supervisió també implica gestionar la nòmina dels tres consorcis adscrits i de Dipsalut, a més de donar instruccions tècniques des de la secció a la resta d'organismes, com ara la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC) i el Conservatori de Música Isaac Albéniz.

De la mateixa manera, aquests organismes també han adoptat el mateix programa per a la gestió de nòmines, a fi que la coordinació sigui més eficaç.

La Diputació de Girona col·labora amb l'Associació Catalana de Municipis (ACM) per promoure el Pla Agrupat de Formació Contínua, juntament amb els sindicats UGT i CCOO. La formació s'adreça al personal de les entitats locals adherides prèviament a aquest Pla, i està subvencionada pels fons AFEDAP (Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques). Tanmateix, de conformitat amb l'acord i el conveni aplicables als empleats de la Diputació de Girona, també s'ofereix formació interna per a la millora contínua de la plantilla.

També forma part d'aquesta Direcció la secció de Serveis Generals, que té atribuïda la prevenció de riscos laborals de tot el grup institucional.

Objectius i resultats

Accions complertes

- Assessorar entitats locals de la demarcació de Girona en matèria de recursos humans, dret laboral, funció pública, gestió i nòmines i Seguretat Social.
- Realitzar formacions contínues per al personal de les entitats locals adherides prèviament al Pla Agrupat de Formació Contínua.
- Fer formacions adreçades a personal funcionari o laboral de les administracions locals de la demarcació de Girona.
- Consolidar l'ocupació temporal de la Diputació (diagnosi, negociació,

aprovació de bases, formació i informació).

- Aplicar les mesures de mobilitat necessàries per fomentar la polivalència funcional del personal.
- Coordinar la formació del grup institucional de la Diputació de Girona.
- Coordinar borses de treball del grup institucional de la Diputació de Girona.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals del grup institucional de la Diputació de Girona (cooperació en l'aplicació de la normativa amb les diferents empreses responsables, intercanvi d'informació, coordinació del servei extern de prevenció i salut laboral en les diferents especialitats, etc.).
- Variar la plantilla orgànica del personal (incrementar el personal funcionari i disminuir el laboral).
- Fer accions formatives i de sensibilització sobre igualtat de tracte i oportunitats.
- Integrar la perspectiva de gènere en totes les esferes de l'empresa.
- Promoure processos per corregir possibles diferències salarials entre homes i dones.
- Actualitzar el Protocol de prevenció i actuació sobre assetjament moral i sexual.
- Establir un criteri homogeni per a la uniformitat de la plantilla masculina i femenina.

Accions en execució

- Implantar el Sistema de suport a l'activitat, SSA (àmbit d'organització).
- Desenvolupar un manual del Pla de Carrera.
- Promoure processos de selecció i promoció en igualtat, que evitin la discriminació de les dones i el llenguatge sexista, mitjançant la redacció i la difusió no discriminatòria de les ofertes i els requisits objectius del lloc de treball.
- Aconseguir una representació equilibrada de les dones i els homes en l'àmbit dels grups professionals, en les ocupacions i en l'estructura directiva de l'empresa.

49

S'han gestionat i executat 49 processos selectius de diverses borses de treball, provisions de llocs de treball, concursos interadministratius i promocions internes.

536

S'han atès 536 consultes de 97 municipis gironins.

73

S'han dut a terme 73 accions formatives, que han tingut un total de 2.861 assistents.

- Promoure i millorar l'accés de la dona a llocs de responsabilitat. Garantir l'accés en igualtat d'homes i dones a la formació de l'empresa, amb la finalitat de promoure el desenvolupament de la carrera professional i la seva adaptabilitat als requisits dels llocs de treball, per millorar la seva promoció interna.
- Augmentar i millorar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral d'homes i dones mitjançant campanyes de sensibilització, difusió dels permisos i excedències legals i contractuals existents, i a través de les millores establertes en el Pla d'Igualtat.

Accions dutes a terme

Durant el 2023 s'ha portat a terme la gestió i l'execució d'onze borses de treball corresponents a les necessitats temporals següents: ampliació d'una borsa d'agents de digitalització; ampliació d'una borsa de tècnics en eficiència energètica, de tècnics d'arxiu d'imatges, de tècnics de cultura, de vigilants de Xarxa Viària; ampliació d'una borsa d'auxiliars administratius; ampliació d'una borsa de tècnics d'administració general, de tècnics d'educació i joventut, d'enginyers tècnics informàtics, de tècnics especials de grau mitjà i d'enginyers forestals.

S'ha portat a terme la gestió i l'execució de sis processos de provisió de llocs de treball amb efectius interns i un concurs interadministratiu de mobilitat interadministrativa.

De manera excepcional, s'han proveït tres llocs de treball (dos d'enginyer tècnic forestal i un de lletrat) mitjançant comissions de serveis. En aquests casos, s'ha fet un procés públic de selecció.

Quant a la promoció interna, s'han executat vuit processos de selecció.

S'han executat 20 places que estaven previstes en ofertes públiques d'ocupació.

També s'han convocat, tot i que no s'han dut a terme les proves, 72 places, com a resultat del Pla d'Ordenació Plurianual aprovat per decret de presidència el 23 de maig de 2023.

En relació amb la prestació del servei de nòmines a la Diputació i altres ens del grup institucional, s'han fet 587 fulls de nòmina mensuals, i un total anual de 7.044 rebuts de nòmina.

Respecte a la gestió de baixes per incapacitat temporal (IT), a la Diputació de Girona s'han gestionat 190 expedients; al Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, 10 expedients; a Dipsalut, 39 expedients, al Consorci de les Vies Verdes, 14 expedients i al Consorci de les Gavarres, 1 expedient.

Durant el 2023 s'han tramitat 7 concessions d'excedència, 16 bestretes, 67 certificats de prestació de serveis, 8 jubilacions, 54 nomenaments de personal eventual, i la concessió d'ajuts socials a 367 empleats.

El 2023, des del servei que es presta als municipis de la demarcació de Girona, s'han atès 536 consultes a 97 municipis gironins, entre els quals:

- 43 de municipis de menys de 1.000 habitants.
- 17 de municipis d'entre 1.001 i 2.000 habitants.
- 18 de municipis d'entre 2.001 i 5.000 habitants.
- 10 de municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants.
- 6 de municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants.
- 3 de municipis de més de 20.000 habitants.

Respecte als àmbits de les consultes, els que han tingut més demanda han estat els processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i els processos selectius en general, seguits de l'excedència voluntària, les contractacions laborals, la jornada de treball, la plantilla i la relació de llocs de treball, les retribucions, i la taxa específica de la LGPE 2023.

Quant a la vigilància de la salut, s'han portat a terme 117 revisions mèdiques, 17 revisions inicials o per adaptacions de lloc de treball. També s'han fet 17 accions preventives i 1 reunió del Comitè de Seguretat Social.

L'any 2023 ha finalitzat el contracte de serveis per a la implantació d'un sistema de suport a l'activitat de la Diputació de Girona.

També s'ha formalitzat l'expedient de pròrroga del contracte de servei de prevenció de riscos per a la Diputació de Girona i el seu grup institucional.

Durant el 2023 s'han licitat els contractes de subministrament de roba per a brigades i altres col·lectius i el contracte d'assegurances de la pòlissa sanitària col·lectiva.

En relació amb la formació externa, s'ha establert un pressupost total de 110.497,19 €, que s'han invertit en 73 accions formatives destinades als ens locals de la demarcació de Girona. En total, hi ha hagut 2.861 assistents, que han obtingut un certificat, dels quals 1.075 són homes i 1.786, dones. Pel que fa al grau de satisfacció dels assistents, la valoració total obtinguda ha estat de 4,53 sobre 5.

Resum executiu

Durant el 2023 s'han gestionat i executat 49 processos selectius de diverses borses de treball, provisions de llocs de treball, concursos interadministratius i promocions internes.

En relació amb la prestació del servei de nòmines a la Diputació i altres ens del grup institucional, s'han fet 587 fulls de nòmina cada mes del 2023. El total anual ha estat de 7.044 rebuts de nòmina.

S'han tramitat 7 concessions d'excedència, 16 bestretes, 67 certificats de prestació de serveis, 8 jubilacions, 54 nomenaments de personal eventual, i la concessió d'ajuts socials a 367 empleats.

Des del servei que es presta als municipis de la demarcació de Girona, s'han atès 536 consultes de 97 municipis gironins. Respecte als àmbits de les consultes, els que han tingut més demanda han estat els processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i els processos selectius en general.

Respecte a la gestió de baixes per incapacitat temporal (IT), a la Diputació i el seu grup institucional s'han gestionat 254 expedients.

En relació amb la formació externa destinada als ens locals de la demarcació de Girona, s'han dut a terme 73 accions formatives, que han tingut un total de 2.861 assistents. Pel que fa al grau de satisfacció dels assistents, la valoració total obtinguda ha estat de 4,53 sobre 5.

Govern Obert

Els objectius de la secció de Govern Obert són oferir assistència, suport i col·laboració als ens locals de la demarcació en els àmbits de participació ciutadana, bon govern, transparència i protecció de dades, i fer-ho mitjançant els recursos previstos en els plans de serveis corresponents. En l'àmbit intern de la Diputació de Girona, la secció participa en la gestió i millora de la transparència i el bon govern de la institució i del seu sector públic.

En la corporació del mandat 2019-2023, la secció de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència estava adscrita al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis. Amb la corporació del mandat 2023-2027, es va mantenir dins el mateix servei, però es va aprovar la nova denominació de «secció de Govern Obert», mantenint-la dins l'àmbit de gestió del mateix vicepresident, Pau Presas, i integrada en la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

El fonament legal de les activitats i els serveis que ofereix la secció de Govern Obert de la Diputació de Girona es basa en l'atribució general de competències a les diputacions que preveu l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment en la competència que recull l'apartat 1b sobre «l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió», que també preveu l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius i resultats

L'any 2023 s'han consolidat alguns dels objectius i les accions previstos en el Pla de Mandat 2020-2023, que s'han anat executant en aquest període:

- Programar activitats formatives internes, per a la Diputació i el seu sector públic, i externes, adreçades al personal dels ens locals gironins, sobre els diferents àmbits d'actuació i assessorament de la secció.
- Respondre totes les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública dins del termini i en la forma establerts en la normativa vigent.
- Completar la informació facilitada en el Portal de transparència de la Diputació, millorar la visualització de les dades i obtenir un bon resultat en les avaluacions que fan ens externs respecte a la transparència.
- Facilitar assessorament en els àmbits de participació ciutadana, transparència, bon govern i protecció de dades als ajuntaments de la demarcació, i regular-ne la prestació en diferents plans de serveis.

- Prestar recursos tècnics, materials i informatius, i assessorament tècnic i jurídic als ens locals en matèria de protecció de dades, perquè puguin complir les obligacions legals i prestar el servei de delegat de protecció de dades als ens locals amb menys capacitat econòmica i de gestió.
- Elaborar butlletins informatius en els diferents àmbits dels assessoraments prestats per la secció.
- Dur a terme formació interna sobre integritat institucional i codis de conducta, i posar en funcionament els registres lligats al codi de conducta.
- Prestar assessorament en participació ciutadana als ens locals i oferir-los el suport econòmic mitjançant una convocatòria anual de subvencions de lliure concurrència.

Les finalitats de les actuacions de la secció de Govern Obert afecten la consecució de diversos objectius de desenvolupament sostenible (ODS), però molt especialment l'ODS 16, «Pau, justícia i institucions sòlides», que té com a objectiu «promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells», i que, concretament en el punt 16.6, es proposa «crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells», i en el punt 16.7, «garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats a tots els nivells».

Accions dutes a terme

Assistència i suport al món local

La secció de Govern Obert ofereix assessorament i serveis als ens locals mitjançant dos plans de serveis diferents: un de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència, aprovat l'any 2020, i l'altre de Protecció de Dades, aprovat l'any 2021.

La plataforma digital de participació ciutadana (Decidim)

La plataforma digital Decidim és l'eina de participació ciutadana desenvolupada de manera col·laborativa amb programari lliure que permet dur a terme processos participatius, organitzar assemblees o consells, impulsar iniciatives i fer consultes. A finals de l'any 2023, consta que s'han concedit un total de 31 plataformes Decidim a ajuntaments de la demarcació de Girona.

Formació

Programa de formació en participació ciutadana, bon govern i transparència 2023

L'activitat formativa del 2023 ha consistit en 9 cursos propis (alguns portats a terme en diverses sessions), que han combinat el format virtual amb el presencial, amb un total de 390 persones inscrites. La valoració mitjana del programa de formació 2023 pels usuaris ha estat d'un 4,64 sobre 5.

Els cursos del programa de formació de l'any 2023 han estat els següents:

- Actualització en matèria de transparència al món local (Decret 8/2021), amb 49 alumnes
- Transparència i protecció de dades (curs del programa AFEDAP), amb 56 alumnes
- Curs sobre el dret d'accés a la informació pública (en el marc de l'Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques —AFEDAP—), amb 65 alumnes
- Participació ciutadana virtual: la plataforma Decidim, amb 40 alumnes
- El Portal de transparència: obligacions i edició del portal, amb 67 alumnes
- Avaluació del compliment normatiu, amb 31 alumnes
- Plans d'integritat i mesures antifrau (curs del programa AFEDAP), amb 33 alumnes
- Pressupostos participatius: l'instrument estrella de la participació ciutadana al món local, amb 21 alumnes

325

S'han atès un total de 325 consultes, entre trucades de telèfon, correus i sol·licituds d'assessorament.

21

Impartides 21 formacions, que han aplegat 1.004 persones en les modalitats de formació presencial o en línia.

22

Es van editar 22 butlletins amb informació sobre diverses matèries d'interès per al món local.

- Auditories internes, seguretat TIC, protecció de dades i Esquema Nacional de Seguretat, amb 61 alumnes

Postgrau en administració electrònica i govern obert al món local

L'any 2023 va finalitzar la cinquena edició del Postgrau en administració electrònica i govern obert al món local, coorganitzat per la Diputació de Girona, la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF), el Consorci Administració Oberta de Catalunya i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta edició del postgrau va tenir 32 alumnes, que van donar una valoració global al curs de 8,82 sobre 10.

El 29 de setembre de 2023, es va inaugurar la sisena edició del postgrau (2023-2024), que compta amb 31 alumnes.

Formació a alts càrrecs de la Diputació

El Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Girona preveu la formació i la conscienciació dels càrrecs electes en matèria d'integritat. El 2023, i en el marc de la Comissió de Seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs, es va fer un taller formatiu en matèria de conflictes d'interessos per als alts càrrecs de la Diputació de Girona que va impartir el cap de l'Àrea de Formació de la Direcció de Prevenció de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Subvencions per al foment de la participació ciutadana

La secció disposa d'una línia de subvencions de concurrència competitiva i convocatòria pública destinada al finançament de programes de planificació i execució de les polítiques de foment de la participació ciutadana dels ajuntaments gironins.

L'any 2023 s'han concedit un total de 46 subvencions, amb un import total 200.000 €, amb un import mínim concedit de 2.300 € i un import màxim de 5.000 €.

Servei de protecció de dades

La Diputació disposa, des de l'any 2021, d'un pla de serveis d'assistència per a l'adequació dels ens locals a la normativa en matèria de protecció de dades i per a la prestació del

servei de delegat de protecció de dades, que va adreçat principalment als ens locals de menys capacitat de la demarcació de Girona (fins a 5.000 habitants).

L'any 2023 s'han aprovat 44 concessions de serveis inclosos en aquest pla, totes a ajuntaments de menys de 5.000 habitants.

Publicitat activa: l'espai de transparència al web corporatiu de la Diputació

La informació de la Diputació que dona compliment a la Llei de transparència es recull a l'espai «Transparència» del web corporatiu. La recollida i l'actualització d'aquesta informació es coordina des de la secció de Govern Obert a partir dels ítems de la Llei de transparència i de les noves obligacions legals que van sorgint, i seguint les pautes establertes per la Xarxa de Govern Oberts.

Dret d'accés a la informació pública

Durant l'any 2023 s'han registrat 42 sol·licituds de dret d'accés a la informació pública (SAIP), que s'han gestionat complint els terminis de resolució establerts en la normativa de transparència. De les 42 sol·licituds, 39 van obtenir un accés total o parcial a la informació sol·licitada i 3 sol·licituds no es van atendre pel fet de ser imprecises i no ser esmenades.

Sistema d'integritat

En el transcurs de l'any 2023, la Diputació ha seguit treballant en la implementació d'un sistema d'integritat institucional (SII), iniciat de manera expressa l'any 2018 amb l'aprovació del Codi de conducta dels alts càrrecs.

Els objectius principals del sistema d'integritat són prevenir possibles situacions de conflicte d'interessos i garantir una actuació íntegra i imparcial en totes les activitats de la Diputació. Per al compliment d'aquests objectius, s'ha creat una Comissió d'Integritat i s'ha desenvolupat un pla d'acció amb actuacions adreçades a mitigar els riscos, amb un protocol per a la gestió dels conflictes d'interessos, i s'ha implantat un Sistema Intern d'Alertes, que es desenvoluparà l'any 2024.

Col·laboracions i aliances

La coordinació supramunicipal en els àmbits d'actuació de la secció de Govern Obert de la Diputació de Girona amb les altres administracions catalanes està emmarcada principalment en la Xarxa de Govern Oberts (XGO), fruit d'un conveni de col·laboració entre diferents institucions signat l'any 2015.

L'any 2023, el personal de la secció ha participat en un total de 48 reunions d'aquesta xarxa. Destaca la feina feta i els models elaborats pel grup de treball de Bon Govern a partir de l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que obliga tots els municipis catalans a disposar d'un sistema intern d'alertes.

El servei de protecció de dades, integrat en la secció de Govern Obert, forma part de la comunitat col·laborativa DPD en Xarxa, impulsada per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, que és una xarxa d'intercanvi d'experiències i coneixement formada per delegats i delegades de protecció de dades (DPD) de diferents ens del sector públic català.

Altres col·laboracions que s'han dut a terme durant aquest 2023 han estat les següents:

- Col·laboració amb la Direcció General de Participació Ciutadana amb l'objectiu de participar en l'impuls de l'Avantprojecte de llei de participació ciutadana.
- Participació en la Taula de Cogestió Marítima del Litoral del Baix Empordà, on està present el servei de Medi Ambient de la Diputació, que és un espai permanent de participació sobre la gestió i ordenació dels usos i les activitats de l'espai marí protegit inclòs a la Xarxa Natura 2000 «Litoral del Baix Empordà (ES5120015)».
- Participació en algunes reunions del projecte Col·laboratori Catalunya, iniciativa impulsada per la Generalitat de Catalunya i i2Cat que vol impulsar la recerca i la col·laboració entre persones innovadores del país com a motor per

abordar els grans reptes a què ens enfrontem: el canvi climàtic, el món digital o la desigualtat social.

- Col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer amb l'objectiu de crear l'Observatori de Participació Ciutadana, la finalitat del qual és recollir, sistematitzar, analitzar i presentar dades interessants relacionades amb la qualitat democràtica i la participació ciutadana.
- Participació, juntament amb el servei d'eMunicipis de la Diputació de Girona, en el Comitè del Programa del Congrés de Govern Digital, que tindrà lloc el desembre del 2024.

Reconeixements i premis

La transparència del web de la Diputació de Girona és avaluada pel Síndic de Greuges de Catalunya d'acord amb les previsions legals vigents, i també és objecte d'altres avaluacions de caràcter no oficial, com ara les que porten a terme InfoParticipa i Dyntra.

El Síndic de Greuges, en el seu informe anual del 2023, fa una bona valoració de la gestió de la transparència de la Diputació de Girona, i la considera una administració accessible, garantista, eficaç i que disposa de la informació de manera reutilitzable.

L'equip d'investigació ComSET (Grup de recerca en comunicació sonora, estratègica i transparència), vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), va concedir a la Diputació de Girona, per quart any consecutiu, el segell InfoParticipa amb el màxim reconeixement (100% dels indicadors assolits).

Dyntra és una organització internacional sense finalitat de lucre, creada l'any 2019, que té la finalitat, entre d'altres, de fomentar la transparència i el govern obert i de lluitar contra la corrupció. El compliment l'any 2023 per la Diputació dels indicadors que estableix aquesta entitat ha estat del 75,13%.

Resum executiu

- Durant l'any 2023 la secció de Govern Obert ha atès un total de 325 consultes, entre trucades de telèfon, correus i sol·licituds d'assessorament rebuts per mitjà del portal de suport de la secció.
- La secció ha impartit 21 formacions l'any 2023, que han aplegat 1.004 persones en les modalitats de formació presencial o en línia, amb una valoració mitjana dels assistents de 4,45 sobre 5.
- La secció elabora butlletins informatius, que s'envien per correu electrònic als destinataris que s'hi han subscrit. Durant l'any 2023 s'han editat 22 butlletins amb informació sobre diverses matèries d'interès per al món local en els àmbits d'assessorament de la secció.
- En la línia de subvencions als ajuntaments per al foment de la participació ciutadana en els ajuntaments gironins, l'any 2023 s'han concedit un total de 46 subvencions per un import total de 200.000 €.
- La secció ha gestionat 42 sol·licituds de dret d'accés a la informació pública (SAIP), complint en tots els casos els terminis de resolució establerts en la normativa de transparència.
- L'any 2023 s'han aprovat 44 concessions de serveis en matèria de protecció de dades, totes a ajuntaments de menys de 5.000 habitants.

Intervenció General

La Intervenció General du a terme les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i de gestió i coordinació comptables de la Diputació de Girona i de les entitats que formen part del seu sector institucional, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa d'aplicació.

El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'exerceix en els termes establerts en la normativa que desenvolupa els articles 213 a 222 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL).

Per la seva banda, la funció de comptabilitat s'exerceix de conformitat amb el que es disposa als articles 200 a 212 del TRLRHL i l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Igualment, la Intervenció General té encomanada la funció de gestió pressupostària que es desenvolupa de conformitat amb el que disposen els articles 162 a 193 del TRLRHL i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Finalment, des del 2021 la Intervenció General du a terme les funcions d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals. Aquest servei té com a objectiu assistir els òrgans interventors dels ens locals de la província de Girona, prioritàriament els de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, en l'exercici de les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària, i de comptabilitat i gestió patrimonial.

Per desenvolupar aquestes funcions, la Intervenció General està organitzada en 4 serveis: el servei de Comptabilitat i Pressupostos, el servei de Control Previ, la secció de Control Financer i el servei d'Assistència als Òrgans Interventors.

Objectius i resultats

Els objectius del Pla de Mandat 2020-2023 de la Intervenció General han estat els següents:

1. Aconseguir un mecanisme de fiscalització prèvia àgil i eficaç, posant el focus en l'automatització del programari

- de tramitació d'expedients i en la millora dels procediments.
2. Reduir els terminis de fiscalització prèvia.
 3. Dur a terme formacions i actualitzacions constants del personal de control intern en les novetats que afectin aquesta matèria.
 4. Elaborar anàlisis permanents de les incidències detectades en la fiscalització d'expedients per centres gestors i entitats per millorar la seguretat i rapidesa de les futures tramitacions.
 5. Desenvolupar programes de treball per a la revisió de les principals àrees de compliment normatiu.
 6. Desenvolupar programes de treball per a la revisió de les principals àrees en la verificació dels comptes anuals.
 7. Implementar els programes de treball dissenyats en les actuacions de control. Fer actuacions amb recursos propis.
 8. Implementar els programes de treball dissenyats en actuacions de control d'auditoria de comptes. Fer un mínim d'una auditoria de comptes a l'any amb recursos propis.
 9. Promoure canvis en els informes de control financer de manera que facilitin l'adopció de les mesures correctores detectades als informes de control financer.
 10. Col·laborar en l'elaboració i el seguiment del pla d'acció per resoldre les deficiències detectades en els informes de control financer.
 11. Posar major èmfasi en l'anàlisi de l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública i de la consecució d'objectius establerts per l'organització.
 12. Reforçar el paper de la Intervenció General en matèria d'avaluació i control, donant un major protagonisme a la comptabilitat, especialment la comptabilitat analítica.
 13. Formar el personal intern de la Diputació per millorar la seva capacitat d'avaluació i control i perquè pugui resoldre de manera més eficaç les deficiències detectades en els informes de control financer.
 14. Millorar la presentació al Portal de transparència de la informació relativa a les previsions inicials dels ingressos i les despeses anuals, la seva execució durant l'any i les dades resultants al final de l'exercici.
 15. Millorar la informació relativa als proveïdors i les factures.
 16. Millorar la informació dels indicadors relatius a la gestió econòmica pressupostària.
 17. Aconseguir que el sistema informàtic comptabilitzi de manera automàtica les fases de gestió del pressupost de despeses.
 18. Actualitzar el circuit de factures electròniques mitjançant l'eliminació de la incorporació manual del centre gestor i l'homogeneïtzació del circuit de factures.
 19. Substituir l'aplicació informàtica del gestor de subvencions.
 20. Elaborar el pressupost de la Diputació de manera descentralitzada i de conformitat amb els objectius del Pla de Mandat.
 21. Establir objectius de gestió pressupostària homogenis i comuns per a les entitats amb pressupost limitatiu.
 22. Dissenyar la comptabilitat analítica o de costos dels serveis per controlar l'eficàcia en l'assoliment d'objectius.
 23. Dissenyar una eina informàtica que centralitzi els indicadors de solvència (estalvi net i deute viu), les regles fiscals (estabilitat pressupostària i regla de la despesa) i el superàvit del sector públic de la Diputació de Girona en substitució de diversos fulls d'Excel.
 24. Elaborar la Guia bàsica 03, referent al control permanent obligatori planificable, i continuar elaborant documents normalitzats de treball en relació amb el control intern, a disposició dels ens locals.
 25. Formar el personal de les entitats locals de la província de Girona en matèria de control intern, mitjançant tallers al territori, jornades formatives, assistència presencial als municipis i qualsevol altra acció formativa

necessària per a la implantació del control intern al territori.

26. Atendre trucades i consultes per via electrònica per a la resolució de dubtes i consultes derivats de l'exercici del control intern.
27. Fer difusió dels canvis normatius i noves solucions tècniques i metodològiques de treball, mitjançant butlletins informatius, mitjans electrònics i accions formatives.
28. Desenvolupar i implantar al territori l'entorn electrònic necessari per a l'exercici de la intervenció de la comprovació material de la inversió, i licitació d'un sistema electrònic per a la generació dels actes derivats de la intervenció de la comprovació material de la inversió (ICMI) *in situ*.
29. Adaptar l'entorn electrònic de l'omissió de la funció interventora als requeriments establerts per la Sindicatura de Comptes a la plataforma electrònica.
30. Implementar l'automatització a l'entorn electrònic de control i elaborar el Pla Anual de Control Financer.
31. Subministrar als ens locals una eina informàtica específica per a la generació de l'esborrany d'informe de verificació dels registres comptables de factures.
32. Elaborar l'informe sobre el saldo del compte 413, que regula la Disposició addicional tercera de la LO 9/2013.
33. Avaluar el compliment de la normativa en matèria de morositat regulada a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
34. Dur a terme el modelatge i l'automatització de l'informe de resultats de la funció interventora, de l'informe de resultats de control financer i de l'informe anual de resultats de control intern.
35. Desenvolupar i implantar al territori els fitxers d'intercanvi d'informació per al retiment de l'exercici de la funció interventora, en col·laboració amb la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
36. Analitzar els procediments derivats de la gestió pressupostària, comptable i econòmica i patrimonial, per tal d'incardinar-los en l'exercici del control

intern i homogeneïtzar i normalitzar els procediments corresponents a les entitats locals de la província de Girona.

S'han executat els objectius 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 18, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33 i 34, i s'ha posposat l'execució dels restants per a exercicis futurs, i, en qualsevol cas, quan les disponibilitats dels recursos humans i/o materials ho permetin.

Accions dutes a terme

Les principals activitats i accions dutes a terme per la Intervenció General en l'exercici 2023 han estat les següents:

Funció de control intern:

L'objectiu fonamental d'aquesta funció és verificar que l'activitat economicofinancera de la Diputació i del seu sector institucional s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia, mitjançant quatre formes de control: la funció interventora, el control permanent, l'auditoria pública i el control financer de beneficiaris de subvencions.

- Funció interventora: Durant el període considerat, s'han generat un total de 15.563 informes de fiscalització i intervenció prèvia. A més, s'han tramitat 1.040 sol·licituds de documentació per la falta d'algun dels requisits necessaris per a la verificació en el marc del control intern, i s'han emès 19 informes d'omissió de la funció interventora. Respecte a la intervenció en la verificació material de les inversions, s'ha assistit a 112 actes de recepció de contractes de la Diputació i els seus ens dependents.
- Control permanent no planificable: S'han emès 159 informes de control permanent no planificable. Durant el període especificat, s'ha assistit en qualitat de vocals a un total de 150 meses de contractació.
- Control permanent planificable i auditoria pública: S'han dut a terme 25 actuacions de control permanent planificable (18 d'obligatòries i 7 de seleccionables) i 11 actuacions d'auditoria pública (7 d'obligatòries i 4 de seleccionables).

- Control financer de beneficiari de subvencions: S'han efectuat 80 actuacions de control financer de beneficiaris de subvencions.

A l'informe resum anual dels resultats de control intern de l'exercici 2023, de data 4 de març de 2023, que en dona compte al Ple de la Diputació de Girona de data 19 de març de 2023, poden trobar els resultats d'aquesta funció amb més detall.

Funció comptable i pressupostària:

La finalitat bàsica d'aquesta funció és subministrar informació econòmica i financera fiable, completa, professional i independent sobre la gestió econòmica de la Diputació, que sigui necessària per a la presa de decisions i elaborar els comptes econòmics del sector públic institucional.

- Comptabilització i gestió pressupostària: En el desenvolupament de la gestió del pressupost de 2023 s'han comptabilitzat un total de 22.287 operacions del pressupost de despeses i 1.019 operacions del pressupost d'ingressos.
- Tramitació d'expedients: S'ha elaborat i tramitat el Pressupost general de la Diputació, 54 modificacions de crèdit de l'exercici i els expedients de liquidació del Pressupost i de formació del Compte general. En aquest exercici cal destacar que, per primera vegada, s'ha hagut de formar el Compte general amb els comptes anuals degudament consolidats, d'acord amb el que estableix l'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local.
- Coordinació de la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local i de les entitats públiques empresarials mitjançant píndoles formatives, homogeneïtzació d'expedients, resolució de consultes i revisió dels expedients econòmics i pressupostaris.
- S'ha implementat la metodologia per a la comptabilitat analítica dels costos de la Diputació de Girona, i s'ha incorporant una primera versió dels resultats al Compte general.

Assistència als Òrgans Interventors Locals:

L'objectiu d'aquest servei és assistir els òrgans interventors dels ens locals gironins, prioritàriament els de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, en l'execució de les seves funcions amb la finalitat d'establir uns procediments de control intern i de comptabilitat, una metodologia d'aplicació i uns criteris d'actuació homogenis a tot el territori que facilitin el seu exercici.

- Tasques materials als ajuntaments: S'ha efectuat la gestió comptable i pressupostària de l'ajuntament en 10 municipis (Sant Andreu Salou, Cabanelles, Sant Miquel de Campmajor, Ultramort, Biure, Sant Joan de Mollet, Vilaür, Jafre, Campelles i Terrades) i s'han elaborat tots els expedients obligatoris relacionats amb la gestió econòmica i pressupostària en 18 municipis (Boadella i les Escaules, Sales de Llierca, Sant Ferriol, Ordis, les Llosses, Pardines, Ogassa, Setcases, Mieres, Foixà, Vilallonga de Ter, Molló, Parlavà, Gombrèn, Llanars, Vallfogona de Ripollès, la Pera i Sant Martí Vell).
- Manteniment de programes i assistència a entitats locals de les comarques gironines en relació amb l'ús d'aquest programari: 241 ajuntaments (programa de comptabilitat), 73 ajuntaments (programa de gestió patrimonial) i 245 ajuntaments (programa de gestió del control intern).
- Formació i diferents suports sobre continguts metodològics per a les entitats locals: S'han dut a terme 40 jornades formatives, amb 120,50 hores lectives i més de 1.600 inscrits. La valoració de les formacions ha assolit una nota mitjana de 4,75 sobre 5. S'han elaborat respostes a 75 FAQ (PMF, preguntes més freqüents) i 12 butlletins mensuals d'informació sobre la gestió a realitzar pels òrgans interventors.

Tramesa d'informació:

S'ha tramès tota la informació economicofinancera de la Diputació i de les entitats del seu sector institucional al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a la

Sindicatura de Comptes, a la Generalitat de Catalunya, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i a altres organismes, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

Portal de transparència:

En l'exercici 2023 s'ha reorganitzat la presentació de la informació econòmica i pressupostària de la Diputació de Girona. S'hi han inclòs més àmbits temàtics i text explicatiu dels apartats relacionats amb la gestió econòmica, fonamentalment: pressupost, modificacions de crèdit, liquidació del pressupost, compte general, cost efectiu dels serveis i indicadors econòmics i financers.

Emissió de circulars, instruccions, guies metodològiques i altres suports de continguts relacionats amb les tasques dels òrgans interventors locals:

- Circular 1/2023. Obertura del pressupost general 2023.
- Circular 2/2023. Obertura del pressupost de l'exercici 2023 dels organismes autònoms i consorcis adscrits.
- Circular 3/2023. Assignació de marginals als centres gestors per al registre de convocatòries en el gestor de subvencions.
- Instrucció 1/2023 relativa al procediment per a la declaració o certificació de despeses a realitzar per la Intervenció General en el tràmit de justificació de subvencions concedides a la Diputació de Girona.
- Instrucció 2/2023 relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.
- Instrucció 3/2023 relativa al tancament comptable de l'exercici 2023.
- Revisió de la Guia general per a l'elaboració, l'execució i el seguiment del pla d'acció establert en l'article 38 del Reial decret 424/2017.
- Revisió de la Guia bàsica 01 per a

l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics de les entitats del sector públic local, i de la Guia bàsica 02 per a l'exercici del control permanent no planificable de les entitats del sector públic local.

- Edició de la Guia bàsica 03 per a l'exercici del control permanent planificable obligatori de les entitats del sector públic local.
- Edició de la Guia pràctica 01 per a l'aplicació del criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat.
- Edició de l'agenda de l'òrgan interventor 2024.

Resolució de consultes internes i externes:

- El nombre total de consultes resoltes per la Intervenció General ha estat 9.319, 1.444 en matèria de control intern, 183 en relació amb la comprovació material de la inversió, 2.011 en matèria de gestió pressupostària i 5.681 del servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor.

Col·laboracions i aliances

Les col·laboracions i aliances externes amb altres entitats i administracions són fonamentals per a la Intervenció General de la Diputació. Les sinergies que es generen permeten compartir coneixements, recursos i experiències, per millorar l'eficàcia i l'eficiència en les accions desenvolupades. Mitjançant aquestes col·laboracions, es pot accedir a recursos addicionals, aprofundir en la formació del personal i en la implementació de noves pràctiques i tecnologies. A més, aquestes aliances amplien la xarxa de contactes i la visibilitat de la Intervenció General i de la Diputació, i faciliten la coordinació i la cooperació en la resolució de problemàtiques compartides.

Durant l'exercici 2023 cal destacar les col·laboracions i aliances següents:

- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) i

Diputació de Palència: Codirecció del III Congrés sobre Control Intern Local (CCIL23).

- Associació Catalana de Municipis (ACM): Assistència a la Central de Compres de l'ACM, en l'elaboració dels plecs per a la licitació de firmes privades d'auditoria com a coadjuvants de la Intervenció.
- Associació Catalana de Municipis (ACM): Codirecció de la II edició del Postgrau en comptabilitat i control intern de l'ACM i la Universitat Rovira i Virgili.
- Associació Catalana de Municipis (ACM): Metodologia per a l'anàlisi de riscos d'integritat i el pla anual financer.
- Universitat de Barcelona (UB): Suport i assistència en el desenvolupament de la II edició a Girona del Màster en hisenda autonòmica i local (MASTERHAL).
- Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Coordinació en l'elaboració i seguiment de les mesures previstes en els plans de sanejament financer o econòmics financers de les entitats locals de la demarcació de Girona.
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) i Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): Participació en la Comissió de suport al sector públic local per a la implantació de les Normes tècniques de gestió de la qualitat (NGC).
- Consell General del Col·legi d'Economistes d'Espanya: Participació en la Comissió del Sector Públic.
- Reunions estables amb les intervencions de la resta de diputacions catalanes, la Intervenció de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes, etc., per tractar temes i problemàtiques comunes.

Reconeixements i premis

Durant el Pla de Mandat 2020-2023 la Intervenció General ha rebut els reconeixements i premis següents:

- Fundación FIASEP: VII Premio a las Buenas Prácticas en Auditoría y Transparencia.
- Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC): Premis Alfons Ortuño a la innovació i bones pràctiques en matèria de gestió pública a les administracions públiques, en la categoria d'Organització, processos i gestió econòmica, pel projecte «Servei d'assistència en l'exercici de control intern».

Resum executiu

Com cada any, la Intervenció General ha desenvolupat dues funcions fonamentals: el control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària i la gestió i direcció de la comptabilitat pública, en portar directament la comptabilitat de la Diputació i supervisar la dels ens que formen part del seu sector institucional. A més, la Intervenció General té encomanada la coordinació de la gestió pressupostària i l'assistència als òrgans interventors de les entitats locals de la demarcació.

L'objectiu principal de la Intervenció General és prestar un servei públic de qualitat, orientat pels principis d'eficàcia, eficiència, economia i transparència, amb la finalitat d'assegurar un sistema de control i d'informació comptable eficaç i eficient, tot facilitant també metodologia i criteris tècnics als òrgans interventors de les entitats locals gironines.

Com a actuacions més significatives de l'exercici 2023 cal destacar la realització de totes les activitats de control obligatòries. La Intervenció també ha actuat en les àrees on s'ha detectat l'existència de riscos o que existien possibilitats de millora de la gestió econòmica i administrativa, proposant les recomanacions corresponents per corregir les deficiències posades de manifest i introduir millores en la gestió.

També es destacable la implementació de la comptabilitat analítica dels serveis, que permetrà determinar-ne el cost i analitzar l'eficàcia en l'assoliment d'objectius, així com la implantació de la integració i consolidació dels comptes del sector institucional de la Diputació de l'exercici 2022.

En l'àmbit de l'assistència als òrgans interventors cal remarcar la prestació del nou servei d'assistència en l'elaboració i seguiment de les mesures previstes en els plans de sanejament financer o econòmics financers, tot això coordinat amb la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

El volum de documentació generat que cal controlar, comptabilitzar, subministrar o analitzar és cada dia més elevat. La utilització de diferents eines informàtiques i la digitalització ha avançat en els darrers anys, però no la manera en què treballem i gestionem aquestes dades.

Per això, el gran repte al qual ens enfrontem actualment, i que, sens dubte, serà l'eix del nostre treball en els propers anys, és l'anàlisi dels processos, per simplificar al màxim tant els processos com els documents associats, i avançar cap a l'automatització dels procediments o les tasques més rutinaris. Això implicarà un treball transversal, en què haurà d'intervenir l'equip de Noves Tecnologies, per implantar un mínim grau d'estandardització de documents i interoperabilitat d'aplicacions que permetin estructurar documents i pensar possibles validacions automàtiques i actuacions administratives automatitzades que facilitin i millorin la gestió administrativa.

Patrimoni

El servei de Patrimoni té encomanada la gestió i administració del conjunt de béns i drets de titularitat de la Diputació de Girona, independentment de quina sigui la seva naturalesa i títol d'adquisició. Comprèn els béns immobles i mobles que pertanyen a l'entitat, els quals permeten desenvolupar les competències que la Diputació té atribuïdes d'acord amb la legislació de règim local.

El servei de Patrimoni està configurat com un servei autònom dins la Secretaria General de la Diputació de Girona, i manté una classificació orgànica diferenciada en el pressupost d'ingressos i despeses de la corporació. La secció d'Expropiacions va pertànyer al servei de Patrimoni fins al primer trimestre de 2023, data en què va passar a dependre de la Secretaria General.

El marc legal que regeix el patrimoni de la Diputació es troba en els articles 199 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya; i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

La gestió patrimonial s'ha de portar a terme d'acord amb els principis establerts per la Llei de patrimoni esmentada, segons la classificació dels béns; raó per la qual es requereix un exhaustiu control de: la identificació i integritat del patrimoni; l'aplicació efectiva a l'ús general o servei

públic en el cas de béns de domini públic, i l'eficiència i rendibilitat de l'explotació en el cas dels béns patrimonials.

Aquest control s'efectua a partir de l'Inventari general consolidat de la Diputació, a través dels corresponents expedients d'obtenció i gestió dels drets (adquisició, cessió, arrendament, trasllat, etc.), amb la gestió de les assegurances, la tributació derivada i altres aspectes relatius a la gestió i conservació integral del patrimoni.

També es fan tasques d'assistència als ens dependents de la Diputació per a la gestió i actualització dels inventaris propis. I finalment, es presta el servei d'assessorament jurídic a: ajuntaments, mitjançant la plataforma Jira, en matèria de patrimoni; i als serveis de Xarxa Viària, Enginyeria i Arquitectura de la corporació.

Objectius i resultats

De conformitat amb el Pla de Mandat de 2020-2023, el servei de Patrimoni va definir dos eixos d'objectius estratègics principals.

D'una banda, oferir als serveis i àrees de la Diputació de Girona i els ens dependents un bon servei de gestió patrimonial i d'inventari; de l'altra, configurar l'ordenació i concentració dels diferents locals d'oficines on se situen els diferents treballadors de la corporació situats fora dels edificis principals, per manca de lloc físic, i que estan dispersos per la ciutat.

Concretament, es van definir els objectius següents:

- Localitzar locals d'oficines adequats per ubicar diferents serveis corporatius, a fi de superar la dispersió existent, i aconseguir condicions contractuals favorables.
- Potenciar i estendre l'ús del programa de gestió patrimonial (GPA) a la Diputació i als ens dependents.
- Actualitzar els valors del fons d'art de la Diputació.
- Subscriure un contracte d'arrendament amb la nova propietat de les oficines del carrer dels Ciutadans, núm. 11, de Girona, fins al 30 de novembre 2021.
- Localitzar i seleccionar nous locals d'oficines per concentrar diferents serveis, i traslladar-los abans del dia 1 de desembre de 2021, una vegada realitzades les obres d'adequació.
- Fer sessions de formació a usuaris interns i d'ens dependents sobre l'aplicació de gestió patrimonial (GPA).
- Assistir els ens dependents en l'actualització de l'inventari propi.
- Completar la documentació de béns de l'inventari al programa GPA (béns immobles i d'alt valor econòmic).
- Contractar la valoració/taxació de les peces artístiques del fons d'art de la Diputació.

Molts d'aquests objectius ja es van assolir en anys anteriors, d'altres s'han acomplert en el 2023, el període que comprèn la memòria; i d'altres resten pendents i s'han incorporat al Pla de Mandat vigent.

Així, la localització de locals d'oficines per ubicar diferents serveis corporatius i la potenciació de l'ús del programa de gestió patrimonial (GPA) a la Diputació i els ens

que en depenen són objectius que ja es van complir en bona mesura en el període 2020-2022.

Durant l'any 2023 s'ha treballat en l'actualització de la gestió del fons d'art de la Diputació. Es tracta d'una tasca complexa, atesa l'especialitat de la matèria i l'elevat nombre de béns que el conformen, això és, més de 4.000 peces, la qual requerirà la revaloració del fons. Aquesta tasca s'ha endegat, però encara està en una fase inicial.

Respecte de la compleció de la documentació de béns de l'inventari al programa GPA (béns immobles i d'alt valor econòmic), s'han iniciat les tasques de revisió de la documentació, que han palesat la conveniència d'una revisió més exhaustiva que permeti una gestió patrimonial més eficient. Aquesta tasca s'ha incorporat al Pla de Mandat actual.

Accions dutes a terme

Al llarg de l'any 2023, el servei de Patrimoni ha sofert tres canvis importants que han comportat alguns canvis organitzatius. El primer, el canvi del titular del servei per raó de jubilació. El segon, la separació de la secció d'Expropiacions per incorporar-la a la Secretaria General. I el tercer, la incorporació de tasques d'assessorament jurídic als serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Xarxa Viària, inclosa la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial i danys al domini públic viari, i també l'assessorament puntual a ajuntaments en matèria de patrimoni.

Al llarg de l'any 2023, el servei de Patrimoni ha dut a terme un conjunt d'actuacions enfocades a donar compliment a la missió i les funcions que té encomanades, així com a aconseguir els objectius previstos.

A continuació es detallen les accions principals dutes a terme:

- Mutació demanial intersubjectiva en favor de la Diputació de Girona del solar de 2.239,40 m² situat al carrer de Puigsacalm, números 9-19 de Girona.
- Mutació demanial intersubjectiva en favor de l'Ajuntament de Girona de l'edifici situat al carrer de Sant Josep, número 14 de Girona.

- Recerca i arrendament d'un magatzem per a la brigada de Monuments a Vilablareix (c/ Mosquerola, nau B1 baixos).
- Arrendament d'una plaça de garatge a Ripoll per al servei d'assistència de secretaria i intervenció del Ripollès.
- Potenciació de l'ús del programa de gestió patrimonial GPA a la Diputació i els ens que en depenen.
- Assistència continuada als ens dependents de la Diputació en l'actualització de l'inventari propi.
- Elaboració de documents de treball consistents en un conveni marc de col·laboració i un contracte de comodtat amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural respecte del fons d'art propietat de la Diputació.
- Estudi global d'espais disponibles, usos i costos, conjuntament amb el servei d'Arquitectura, per valorar necessitats immediates i futures, amb la finalitat d'adoptar les decisions d'adquisició, gestió i rehabilitació més adients.

Resum executiu

Més enllà de la tasca de gestió ordinària que comporta l'obtenció, conservació i protecció del patrimoni de la Diputació, l'activitat principal desenvolupada pel servei de Patrimoni és la que es resumeix a continuació, que es pot agrupar per àrees temàtiques:

En matèria d'immobles propietat de la Diputació, s'han gestionat quatre convenis. Respecte d'immobles aliens per destinar-los a diferents usos: oficines, aparcament i magatzem de brigades, tant de la Diputació de Girona com d'ens que en depenen, s'han gestionat sis contractes d'arrendament i un conveni.

En matèria de vehicles destinats al servei de la Diputació, s'han gestionat quatre contractes de renting i un d'adquisició.

En matèria de transacció de valor mobiliaris de la societat mercantil SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, s'ha gestionat una operació de venda de participacions.

Les operacions patrimonials gestionades a l'Inventari durant l'exercici 2023 són les següents: 4.647.667,63 € d'altres i 806.219,26 € de baixes.

Els tributs meritats derivats del patrimoni i activitat de la Diputació gestionats des de Patrimoni han estat: 55,70 € de tributs estatals, 406,56 € de tributs autonòmics i 106.349,32 € de tributs locals. Aquests tributs corresponen a l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost de construccions i obres, taxes d'escombraries, urbanístiques, de gestió administrativa, etc.

En matèria d'assegurances, s'han gestionat vuit contractes amb un total de primes abonades de 258.384,54 €. Es tracta de contractes d'assegurances de responsabilitat civil, de flota de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i personal, d'edificis i danys materials, dron i transport d'obra artística, de vida i d'accidents.

Finalment, respecte del fons d'art de la Diputació s'han gestionat un comodtat i un total de cinc operacions de préstec que afecten onze obres, les quals han tingut com a destí Girona, Olot, Palamós, Lloret i Perpinyà.

Aquest és el resum de l'activitat més significativa de Patrimoni, un servei transversal de caràcter instrumental que col·labora amb les diferents àrees i serveis de la corporació, i amb els ens dependents, per al desenvolupament de la seva activitat pròpia.

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (PiDEL) de la Diputació de Girona té la missió de traslladar al territori les polítiques públiques per afavorir el desenvolupament i la competitivitat de la demarcació.

Les polítiques de desenvolupament local consisteixen en un conjunt d'iniciatives que sorgeixen de l'anàlisi estratègica dels agents locals, públics i privats, l'objectiu de la qual és fer competius els territoris mitjançant la millora dels seus recursos i els seus factors de desenvolupament potencials, i combinant inversions i iniciatives dels agents locals o territorials i dels agents externs al territori.

Objectius i resultats

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local té com a objectiu principal millorar les condicions socioeconòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

Per aconseguir aquest objectiu, hi ha definides quatre línies estratègiques que emmarquen les actuacions i els programes que es desenvolupen des del servei. Aquestes línies estratègiques es van aprovar en el Pla Estratègic de Subvencions, aprovat pel ple del 17 de desembre del 2019:

- Fomentar la dinamització de projectes i accions de promoció dels diferents actors del territori.
- Qualificar el territori de les comarques gironines per atreure-hi talent i activitat econòmica.
- Impulsar el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'emprenedoria.
- Impulsar instruments per afavorir l'ocupació a les comarques gironines.

Accions dutes a terme

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial. Responent a les línies estratègiques del departament, oferim suport econòmic, programes i serveis, capacitat del territori i treball en xarxa.

Suport econòmic

D'acord amb les línies estratègiques, s'han promogut les convocatòries de subvenció de concurrència següents:

- Subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local (singulars)
- Subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local (plans)
- Subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants (armaris)
- Subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat (comerç)
- Subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG)
- Subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) i als ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (NOXSLPE)
- Subvencions per a la consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció i el desenvolupament econòmic local de les entitats adherides a la XSLPE (2022-2025) i subvenció per a la retenció de talent i consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de les entitats adherides a la XSLPE

Amb el suport d'aquestes últimes subvencions es preveu consolidar 14 persones amb perfil tècnic adscrites a ens de la demarcació adherits a la XSLPE.

A banda del suport econòmic, s'han ofert diferents programes i serveis adreçats a les entitats i a la ciutadania, que es descriuen a continuació.

Programes i serveis propis

Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Enguany l'han demanat quatre ajuntaments: Palau de Santa Eulàlia, Ullastret, Vilademuls i Viladrau.

A Palau de Santa Eulàlia s'ha lliurat un document estratègic per orientar l'ajuntament a convertir-se en municipi *slow*, amb implicació de la ciutadania i amb la promoció del producte local. A Vilademuls s'ha organitzat una sessió de treball amb el sector primari i l'Oficina Accelera Pime Rural Girona. Viladrau, en canvi, treballa l'actuació durant el 2024.

Oficina Accelera Pime Rural Girona

En el marc d'aquesta iniciativa, durant el 2023 s'han atès 495 empreses, s'han fet 741 assessoraments, s'han dut a terme 19 formacions especialitzades, i s'han organitzat 2 sessions de treball entre empreses i proveïdors de serveis digitals.

El programa acabarà el 31 de març del 2025.

CO-CREIX Emprenedoria

En el marc d'aquest programa, s'han implementat dues eines digitals que contribueixen a la millora dels serveis de suport a la creació i consolidació empresarial: el CREIXbot —un assistent virtual que dona resposta a les preguntes dels emprenedors i que es pot instal·lar als webs de les entitats públiques que ofereixin serveis de suport i atenció a l'emprenedor— i l'aplicació per al control i el registre de l'emprenedoria i de les iniciatives de la xarxa (CREIX) —una eina que permet fer el seguiment i el control de les operacions diàries de les entitats locals i la seva relació amb els emprenedors. Actualment, hi ha 12 entitats locals que disposen del CREIXbot i 7 entitats que utilitzen la versió beta de l'aplicació CREIX.

Així mateix, s'han executat programes formatius i d'assessorament que han contribuït a la millora de les competències i habilitats del teixit empresarial: els Premis Projecta't —uns guardons adreçats a empreses i autònoms del territori que han

495

S'han atès 495 empreses, s'han fet 741 assessoraments i s'han dut a terme 19 formacions especialitzades.

12

Hi ha 12 entitats locals que disposen del CREIXbot i 7 entitats que utilitzen la versió beta de l'aplicació CREIX.

19

S'han dut a terme 19 activitats de promoció i la plataforma de Comerç Local ha tingut més de 60.000 visites.

528

S'han difós 528 formacions de millora de l'ocupabilitat gràcies al treball col·laboratiu de les entitats de promoció econòmica i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

+11,4%

La pàgina web del XIFRA ha rebut 23.292 visites, amb un increment de 2.659 visites respecte de l'any anterior.

premiat amb 40 hores d'assessorament personalitzat les 8 iniciatives empresarials més rellevants i amb més potencial de creixement— i les formacions CO-CREIX —un total de 8 cursos en els àmbits de la gestió, el màrqueting, les finances, els recursos humans i les vendes dirigits a millorar les capacitats dels emprenedors de la demarcació.

Plataforma de comerç local

Durant l'any 2023, la plataforma ha tingut més de 60.000 visites, s'han dut a terme 19 activitats de promoció en els diferents portals, i s'hi ha fet l'activitat conjunta «#Aprofitaho», que busca donar una segona vida als aliments que altrament es llençarien. Amb les incorporacions de Fontcoberta i Quart, s'ha assolit la xifra de 60 ajuntaments adherits, repartits en un total de 44 portals.

Portal de millora de l'ocupabilitat Formació en Xarxa

Durant l'any 2023, s'hi han difós 528 formacions de millora de l'ocupabilitat gràcies al treball col·laboratiu de les entitats de promoció econòmica i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). En aquest portal, els col·lectius d'aturats, treballadors, empresaris i emprenedors poden cercar ofertes de formació per localitat, família professional, destinatari o data d'inici. Així mateix, hi ha la possibilitat de subscriure-s'hi —hi ha hagut 356 subscripcions durant l'any 2023— i de desar i imprimir el resultat de les cerques.

Programes i serveis amb col·laboració

En aquest apartat englobem tots els programes o serveis que es desenvolupen mitjançant altres entitats de promoció i desenvolupament econòmic local amb el suport i acompanyament dels tècnics del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

Programa educatiu Emprenqi

Durant el curs 2022-2023, s'han creat 18 cooperatives, compostes per 255 alumnes. Així mateix, el 15 de maig van tenir lloc la Jornada d'Emprenedoria i la Fira de Cooperatives.

Associació Gironina d'Orientació Empresarial (aGOe)

Durant l'any 2023, s'han dut a terme 95 assessoraments amb un total de 751 hores.

Programa per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa)

L'impacte del programa a la demarcació de Girona durant l'any 2023 ha estat de 64 processos, 19 casos d'èxit, amb una inversió induïda d'1,1 milions d'€, i 39 llocs de treball.

Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

En el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), actualment es facilita l'accés al portal d'intermediació laboral Feina Activa a 14 entitats de la demarcació de Girona.

Estratègies de suport al desenvolupament econòmic

En aquest apartat situem tots els serveis i programes que tenen per objectiu oferir suport als ens locals i al teixit productiu en les estratègies de desenvolupament econòmic.

XIFRA, informació estadística local

Al llarg de l'any 2023, s'han actualitzat totes les dades existents i s'han incorporat 9 taules noves: centres sanitaris, dependències i parcs (Mossos d'Esquadra, policia i bombers), arxius i museus, espais d'arts visuals, centres culturals, registre d'habitatges buits, certificacions energètiques, mercat de l'habitatge (preu mitjà de compra i lloguer), i polítiques d'habitatge (habitatges de protecció oficial).

El 2023, la pàgina web del XIFRA ha rebut 23.292 visites, amb un increment de 2.659 visites respecte de l'any anterior (+11,4 %). Així mateix, s'han fet més de 100 consultes, tant externes (ens locals) com internes (àrees de la Diputació de Girona). Les consultes es fan per correu electrònic o trucada telefònica.

Es fa difusió del servei, de les novetats i de les actualitzacions als 137 usuaris registrats a la pàgina web del XIFRA i als membres

de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). La freqüència varia: el 2023 s'han enviat 36 comunicacions. A més, es fa difusió a partir de la xarxa social X. En concret, des del compte de la Diputació de Girona (@DiputacioGirona), es publiquen més de 50 tuits a l'any.

XIFRA Empreses

El 2023 hi ha hagut 22 sol·licituds del servei XIFRA Empreses procedents dels ens locals de la demarcació de Girona, de les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona. A més, al llarg de l'any s'han enviat 450 fitxers d'altres de noves constitucions d'empreses. Es fa una actualització mensual de les altes de noves empreses. Així mateix, s'envia un arxiu d'aquestes dades a l'àmbit territorial de l'ens local que sol·licita la informació (municipis, comarques o àmbits territorials concrets).

XIFRA, dades subjectes a secret estadístic

El servei de dades subjectes a secret estadístic facilita dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets, sense cost econòmic per al beneficiari.

S'hi accedeix des de l'àrea restringida del XIFRA, el sistema d'informació estadística local de la Diputació de Girona. Al llarg del 2023 hi ha hagut 4 sol·licituds.

Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)

Formen part de la Xarxa Local SITMUN Girona un total de 185 ens locals adherits. El 2023 s'hi han incorporat 6 nous ens locals.

Al llarg del 2023, la pàgina web del SITMUN de la demarcació de Girona ha tingut una freqüència de 17.000 visites, més de 9.000 usuaris i 23.000 pàgines visualitzades. El SITMUN disposa de 5 aplicacions específiques que poden ser sol·licitades pels ens locals de la demarcació de Girona que tinguin interès i en vulguin disposar. El nombre de sol·licituds actuals és 362 —han augmentat un 12 %—, i estan distribuïdes de la manera següent:

- Aplicació SITMUN de manteniment de la llista de carrers: 127 municipis.
- Aplicació SITMUN de cens d'activitats econòmiques: 53 municipis.
- Aplicació SITMUN d'habitatges i solars buits: 38 municipis.
- Aplicació SITMUN de vespa asiàtica: 56 municipis.
- Aplicació d'integració SITMUN amb gestor d'expedients: 88 municipis.

Com a novetat, durant el 2023 s'han incorporat al SITMUN de la demarcació de Girona els mapes (54 sol·licituds) i l'edició del cens d'elements públics que contenen amiant i el cens d'habitatges d'ús turístic (11 sol·licituds).

Al llarg del 2023, s'han fet reunions, formacions i presentacions de SITMUN, en format virtual o presencial, a càrrec de la responsable i de l'auxiliar. Concretament, s'han fet 70 consultes i 40 formacions específiques de les aplicacions de SITMUN. En total, hi han assistit més de 150 membres dels ens locals que formen part de la Xarxa Local SITMUN Girona. Cercador de polígons industrials de la demarcació de Girona

Estudis publicats

El primer estudi és l'*Informe territorial de la demarcació de Girona 2023*, del qual s'ha fet la quarta edició. Aquest informe està redactat amb l'objectiu de presentar les principals magnituds econòmiques del territori de la demarcació de Girona, a més de la realitat de les seves comarques, i explicar-ne l'evolució al llarg de l'any 2022.

El segon estudi publicat pel servei PiDEL és *Estructura empresarial de la demarcació de Girona 2023*, del qual també s'ha fet la quarta edició, a partir dels comptes anuals que les empreses presenten al Registre Mercantil. L'estudi té com a objectiu proporcionar una visió global de l'estructura del teixit productiu de la demarcació de Girona i de cadascuna de les vuit comarques que la integren.

El tercer estudi és l'*Informe sobre l'activitat emprenedora, entitats i serveis de suport a l'emprenedoria 2023*. La

tercera edició de l'informe de l'Observatori de l'Emprenedoria vol oferir informació de qualitat que ajudi a enfortir, millorar i visibilitzar l'ecosistema emprenedor de la demarcació i, en la mesura possible, impulsi la col·laboració entre els agents que el constitueixen. El document conté els resultats de l'enquesta realitzada durant el 2023 a les entitats de suport a l'emprenedoria i les dades socioeconòmiques del 2022 que proporcionen diverses fonts d'informació oficials.

Treball en xarxa

Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

La XSLPE és un espai de treball promogut per la Diputació de Girona juntament amb les entitats locals de la demarcació. Les entitats s'hi poden adherir d'acord amb els requisits de les bases i la convocatòria d'adhesió 2020-2023.

L'actual període d'adhesió de la XSLPE és el 2020-2023, i en formen part 59 entitats locals de la demarcació de Girona.

Durant l'anualitat 2023, s'han tramès 70 comunicats, que informaven sobre subvencions, grups de treball i altres informacions rellevants.

Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)

Al portal hi ha 30 espais d'allotjament amb més de 150 empreses allotjades.

Xarxa de Comerç de Proximitat (XCP)

L'any 2023 s'han fet tres actuacions: presentació dels ajuts de comerç de la Diputació de Girona (el 13 de gener del 2023), presentació dels incentius de comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), i recorregut comercial a Banyoles (el 10 de març del 2023) per conèixer, entre d'altres, el projecte per potenciar i ocupar locals de comerç buits.

En la presentació dels ajuts de comerç de la Diputació de Girona hi van participar 30 persones (associacions de comerciants i tècnics). A la presentació dels incentius del CCAM hi van assistir 25 persones. El

recorregut comercial de Banyoles, en canvi, va tenir la participació de 20 tècnics.

Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG)

Amb el lema «La cultura és al mercat», durant dues setmanes (del 12 al 28 de maig), els mercats van organitzar 24 activitats per a tots els públics, entre les quals destaquen xerrades, exposicions, expressions artístiques, dansa, etc.

Al llarg d'aquesta campanya, es van repartir 100 cistells al mercat de Palafrugell, 4.000 bosses plegables al mercat del Lleó de Girona, i 500 bosses de roba amb nanses de la Diputació de Girona que incloïen el logotip «La teva terra, al teu mercat». Per a cada una de les 24 activitats programades al conjunt de mercats, es calcula que hi va haver una mitjana de 30 participants, és a dir, uns 720 participants en total.

La XMSG disposa de la revista *Milfulls*, que coordina i edita el servei PiDEL. Es tracta d'una revista gratuïta que inclou receptes de cuina. L'objectiu d'aquesta publicació és donar eines als mercats per promocionar els productes i difondre la importància dels mercats als municipis on es troben.

Cada any s'editen quatre números, de 10.000 exemplars cada un, coincidint amb l'inici de cada estació. L'any 2023 s'han editat del número 47 (hivern del 2023) al número 50 (tardor 2023).

Xarxa Europea SITMUN

Aquest 2023 s'ha continuat treballant en l'evolució del SITMUN per aconseguir-ne la versió 3 de l'administrador —coneguda amb el nom de SITMUN 3— i del nou visor cartogràfic.

Al llarg de l'any 2023, s'han portat a terme 25 reunions o jornades de treball virtuals dels socis de la Xarxa Europea SITMUN, que han tractat temes específics del SITMUN i de l'evolució de l'administrador del SITMUN 3.

S'han fet dues presentacions en congressos en format presencial per difondre el projecte Xarxa Europea SITMUN, en què la Diputació de Girona ha participat activament.

Col·laboracions i aliances

Convenis

Amb l'objectiu d'establir un marc de col·laboració estable per donar suport a les estratègies de desenvolupament local dels grups d'acció local emmarcats en el programa LEADER, es promou el desenvolupament sostenible dels municipis rurals en els àmbits industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal i turístic juntament amb les entitats següents:

- Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la Zona Nord-oriental de Catalunya (ADRINOC).
- Associació per la Gestió del Programa LEADER Ripollès Ges Bisaura (ALRGB).
- Consorci GAL Alt Urgell Cerdanya (CAUC).

Així mateix, per promoure la pesca sostenible i el foment de productes pesquers, i per crear ocupació en l'economia blava, es col·labora amb el Grup d'Acció Local Pesquer (GALP) Costa Brava.

Conveni amb el Patronat de l'Escola Politècnica Superior

Des del 2014, la Diputació de Girona col·labora amb l'Associació Patronat Politècnica donant suport en la promoció de la relació entre universitat i empresa centrada en la transferència de tecnologia i l'atracció de talent cap als estudis de ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques.

Conveni amb la Cambra de Comerç de Girona

Aquest conveni té l'objectiu de desenvolupar, entre d'altres, les actuacions següents: reconeixement d'establiments històrics en què s'han editat més de 500 exemplars de la revista dels guardons; suport en la difusió i promoció de la plataforma de comerç local; promoció dels polígons industrials; organització de la fira d'ocupació TreballemGi, amb més d'un miler d'assistents i 572 ofertes laborals, i cicle de conferències formatives «Divendres emprenedors», sobre temes d'interès per a persones emprenedores i empresàries.

Conveni amb la Federació d'Organitzacions Empresarials de Girona

Aquest conveni se centra en l'organització del programa «Fent empresa des de l'escola», en què l'any 2023 han participat 480 alumnes. L'objectiu és vincular el món educatiu amb el món empresarial i posar a disposició dels centres d'ensenyament els empresaris i experts per poder resoldre inquietuds, dubtes i necessitats. S'adreça a alumnes de sisè de primària, ESO, batxillerat i cicles formatius.

Suport a entitats

La Diputació de Girona dona suport a INNOVACC. Durant l'any 2023, s'ha contribuït a augmentar el nombre de socis: dels 126 que hi havia a finals del 2022, s'ha arribat als 141 a finals del 2023. A més, s'han fet 6 trobades d'òrgans de govern (assemblees generals i juntes directives); les de Jornades d'Immersion Estratègica, sobre previsions de futur, que tenen lloc cada 4 anys, i que es van esdevenir a Gualta durant dos dies; 10 jornades tipus seminari tècnic de diferents àmbits del sector; 2 viatges de *benchmarking* internacional, a Israel i Dinamarca, i 1 formació per a directius agroalimentaris sobre sostenibilitat a la indústria alimentària (com comunicar i fer negoci).

D'altra banda, es dona suport al Catalan Water Partnership (CWP). En concret, s'ha donat suport a l'estructura amb la incorporació de 20 empreses al clúster i s'han organitzat jornades i iniciatives com les Water Talks, els Water Innovation Days, el «Taller d'oportunitats en el sector alimentari de Galícia», la jornada «Impuls del biogàs al sector de l'aigua» i diferents sessions de treball sobre estalvi i reutilització d'aigua en el sector turístic, entre d'altres. També s'han promociat projectes de col·laboració en R+D+I a escala nacional, estatal i europea.

Es dona suport a la Fundació Privada Fira de Girona, juntament amb l'Ajuntament de Girona, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona i la Generalitat de Catalunya.

En concret, l'activitat en què hem col·laborat l'any 2023 consisteix en l'organització del 30è Congrés de Fires de Catalunya, que va tenir lloc els dies 7 i 8 de juny i en què van assistir més de 70 persones.

S'ha donat suport a l'Associació de Joves Empresaris de Girona (AJEC) per a l'organització del Saló de l'Emprenedoria de la 61a edició de la Fira de Mostres de Girona —amb 20 empreses participants en els estands— i a la programació de conferències i activitats.

S'ha col·laborat amb una nova campanya d'imatge, amb la creació del butlletí de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) corresponent a l'annualitat 2023.

ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles».

- Objectiu 17: «Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible».

Resum executiu

Des que es va crear, l'any 2008, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona té la missió de traslladar al territori polítiques públiques per afavorir el desenvolupament i la competitivitat de la demarcació. Per afrontar aquesta missió, el servei gestiona 2.200.000 € focalitzats en les quatre línies estratègiques següents:

- Fomentar la dinamització de projectes i accions de promoció dels diferents actors del territori.
- Qualificar el territori de les comarques gironines per atreure-hi talent i activitat econòmica.
- Impulsar el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'emprenedoria.
- Impulsar instruments per afavorir l'ocupació a les comarques gironines.

Durant l'annualitat 2023, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local impulsa directament els ODS següents:

- Objectiu 4: «Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom».
- Objectiu 8: «Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom».
- Objectiu 9: «Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació».
- Objectiu 11: «Aconseguir que les

Tresoreria General

La Tresoreria General de la Diputació de Girona, integrada per la tresoreria de la Diputació de Girona, la dels seus organismes autònoms i la dels consorcis adscrits a la corporació, centralitza l'exercici de les funcions públiques de tresoreria que estableix la llei.

La delimitació de les funcions de tresoreria està regulada en el capítol II del títol VI del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (d'ara endavant, TRLRHL), i en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (RDFHN).

La missió de la Tresoreria General de la Diputació de Girona consisteix a custodiar i gestionar els fons que constitueixen la tresoreria de manera eficient i òptima; minimitzar la situació de risc en la gestió de les dades bancàries; complir el pla de disposició de fons, que estableix la prioritat de pagaments; vetllar pel compliment del principi de sostenibilitat del deute comercial; vetllar per una correcta gestió dels ingressos; automatitzar processos en l'àmbit de l'administració electrònica, i oferir assistència i cooperació en l'àmbit de la tresoreria als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

Objectius i resultats

Els objectius establerts en el marc del Pla de Mandat s'han vinculat a funcions de l'àrea de la tresoreria en sentit estricte i s'alineen amb l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) 16, crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells per garantir la pau, la justícia i unes institucions sòlides.

Gestió d'ingressos

L'objectiu establert en el Pla de Mandat 2020-2023 ha estat elaborar i posar a l'abast de les unitats documents normalitzats per adequar les seves actuacions als principis de legalitat, eficiència i eficàcia. Els indicadors fixats per poder avaluar els resultats són els següents:

- Nombre de comunicacions prèvies.
- Nombre d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost.
- Nombre de càrrecs efectuats a la Tresoreria General de deutes pendents de cobrament.

Gestió de l'ordenació de pagament

Com a instrument de gestió de tresoreria, l'expedició de les ordres de pagament s'ha d'ajustar al pla de disposició de fons de la Tresoreria General i ha de servir als objectius de compliment de la normativa en matèria de sostenibilitat financera, del deute comercial i d'eficàcia en la gestió financera dels recursos.

Amb la finalitat que les ordres de pagament es tramitin seguint un procediment rigorós i com més automatitzat millor, els objectius establerts han estat dos:

- Revisar el procés de tramitació d'expedients de despesa de tributs municipals o d'altres que tenen un termini màxim de pagament en període voluntari perquè sigui més eficaç i eficient, i per garantir una reducció de temps i recursos humans implicats en la tramitació.
- Racionalitzar l'ús del correu electrònic com a mitjà de comunicació dels creditors de la Diputació de Girona amb la Tresoreria General, sobre consultes en matèria de l'estat de tramitació dels pagaments pendents i consultes en la manera com han de complir els requeriments que reben en els procediments en els quals són persones interessades, com ara per a la presentació d'una garantia en un procediment de contractació o la presentació de dades de tercers per mitjans electrònics.

Els indicadors establerts en el primer dels objectius són els següents:

- El nombre de persones i el temps dedicats al seguiment dels expedients i les comunicacions internes entre les unitats tramitadores d'aquestes despeses.
- El compliment dels terminis de pagament dels tributs municipals, sense fer ús de l'excepcionalitat regulada en la base 46.2.d) de les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2023.

Els resultats obtinguts del primer indicador han mostrat que s'han reduït les

comunicacions internes que no aportaven valor afegit i, per tant, també ha disminuït el temps dedicat a gestionar-les.

Pel que fa al segon indicador, els resultats han mostrat una reducció de l'ús de l'excepcionalitat regulada en la base 46.2.d) de les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2023.

L'indicador establert per al segon objectiu és el següent:

- Nombre de peticions d'informació sobre l'estat de tramitació de despeses i l'estat de pagament que compleixi els criteris determinats per verificar que el tercer té interès legítim en la informació.

El resultat de l'indicador ha mostrat una disminució de les peticions efectuades durant l'exercici 2023 respecte de l'exercici 2022.

Bestretes de caixa fixa

La possibilitat d'efectuar pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa suposa una excepció al procediment ordinari d'execució del pressupost de despeses, i simplifica i agilitza el pagament de despeses corrents.

L'objectiu establert ha estat facilitar, a les diferents unitats, instruccions i la documentació necessària per poder iniciar els tràmits per constituir, modificar i cancel·lar bestretes de caixa fixa.

S'ha fixat l'indicador següent:

- Temps transcorregut en la tramitació dels expedients des que es posa de manifest una necessitat fins que la Tresoreria General inicia l'expedient.

El resultat de l'indicador ha estat una reducció en els temps de tramitació d'aquest tipus d'expedients.

Accions dutes a terme

Les accions i iniciatives de millora de processos dutes a terme per la Tresoreria General en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Gestió d'ingressos.
- Gestió de l'ordenació de pagaments.
- Planificació dels pagaments materials.
- Gestió de la base de dades de tercers.
- Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament i dels informes per donar compte al ple que determinen la normativa de morositat.
- Tramitació dels expedients de les actes d'arqueig.
- Tramitació dels expedients dels impostos que s'han de presentar davant l'AEAT.
- Gestió de la Caixa General de Dipòsits.

La funció de la gestió dels ingressos és un eix fonamental de qualsevol entitat, atès que coadjuva amb l'objectiu de sostenibilitat financera, que és un dels principis rectoros que vinculen totes les administracions públiques. Les accions s'han orientat a aconseguir la determinació correcta del deute; facilitar-ne la recaptació en període voluntari de pagament; normalitzar el càrrec del deute en període executiu; eliminar el risc de prescripció del deute, i impulsar i comptabilitzar correctament la recaptació dels ingressos i els drets pendents de cobrament, a més de fer-ne un seguiment.

En aquest àmbit, s'ha comunicat a les unitats en quins casos i en quin moment han de registrar operacions comptables prèvies d'ingressos, i en quin moment han d'efectuar els càrrecs a la Tresoreria General dels deutes pendents de cobrament. A més, se'ls han proporcionat models normalitzats.

Així mateix, en l'àmbit de l'ordenació de pagament, s'han efectuat propostes de millora en la tramitació d'expedients de tributs municipals, que tenen un termini màxim de pagament en període voluntari, amb l'objectiu de reduir el termini dedicat al seguiment dels expedients i a les comunicacions internes, a més de millorar el procediment de constitució de garanties en la modalitat de retenció en el pagament del preu de les factures.

En l'àmbit de les bestretes de caixa fixa, s'han incorporat a la intranet de la Diputació de Girona les instruccions i el modelatge perquè les unitats puguin sol·licitar a la Tresoreria General la tramitació dels expedients

corresponents de constitució, modificació i cancel·lació de bestretes de caixa fixa. D'aquesta manera, s'ha aconseguit, d'una banda, consolidar la tramitació dels expedients exclusivament per mitjans electrònics i, de l'altra, reduir els terminis de durada de tramitació de l'expedient.

Pel que fa a la gestió de la base de dades de tercers, s'han gestionat 1.459 fitxes de creditors (altes i modificacions de dades), de les quals 692 corresponen a persones físiques i 767 a persones jurídiques.

En relació amb la Caixa General de Dipòsits, que està constituïda en la Tresoreria General, s'ha treballat en l'elaboració d'unes instruccions per establir els procediments que facilitin a cadascuna de les parts intervinents la comunicació i el compliment dels tràmits.

En l'àmbit de l'assistència i la cooperació amb els municipis, amb motiu de les eleccions municipals del mes de maig de 2023, s'han publicat al lloc web de la Diputació de Girona models de documents per poder confeccionar l'acta d'arqueig extraordinari i conciliacions, l'inventari de comptes, el decret d'alta o baixa de persones autoritzades als comptes bancaris, la comunicació a les entitats financeres de l'alta o baixa de les persones autoritzades als comptes bancaris, i l'informe i el decret per a modificacions dels tres clauers.

Col·laboracions i aliances

La Tresoreria General de la Diputació de Girona ha format part del jurat dels Premis Pime de l'any 2023, organitzats conjuntament pel Banc Santander i la Cambra de Comerç d'Espanya. Aquests premis tenen el propòsit de reconèixer la tasca de les petites i mitjanes empreses de les comarques gironines.

A més, la tesorera general de la Diputació de Girona ha estat nomenada representant o interlocutora de diversos grups de treball:

- Interlocutora única, en virtut del nomenament per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona de data 21 de setembre de 2021, per al desenvolupament de les funcions previstes en el conveni subscrit entre

l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les entitats locals, en què es troba adherida la Diputació de Girona.

- Participació com a representant de la Diputació de Girona en el grup de treball de registre de garanties, avals i dipòsits, creat pel Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya per analitzar la viabilitat d'un registre únic d'avals, d'acord amb la disposició addicional catorzena de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Participació com a representant de la Diputació de Girona en el grup de treball sobre la solució tecnològica i organitzativa per fer possible el pagament electrònic de les taxes que afecten l'activitat econòmica. La creació d'aquest grup de treball es va preveure en el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i la Federació de Municipis de Catalunya, per al desplegament als ens locals de Catalunya de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica i del Pla d'Agilització dels Procediments Administratius 2021, signat el 27 de gener de 2022.

Resum executiu

La Tresoreria General de la Diputació de Girona està integrada dins l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, i centralitza l'exercici de les funcions de tresoreria de la Diputació de Girona, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits a la Diputació.

Les funcions assignades a la Tresoreria General s'articulen al voltant de dues àrees, que són les següents:

- Àrea de tresoreria en sentit estricte.
- Àrea de recaptació.

Pel que fa a la primera de les àrees, l'àmbit d'actuació de la Tresoreria General s'emmarca dins de les funcions regulades en l'apartat primer de l'article 5 del RDFHN. S'han de distingir dues tipologies de funcions, que són les següents: funcions de tresoreria de gestió operativa i funcions de tresoreria de direcció de gestió financera i planificació.

Sense voluntat de ser exhaustius, dins de la gestió operativa, les responsabilitats competencials assignades a la Tresoreria General de la Diputació de Girona són les següents: la gestió de cobraments; la gestió de l'ordenació de pagaments; el pagament material; la gestió de la base de dades de tercers; l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament; l'elaboració dels informes per donar compte al ple que determinen la normativa de morositat; la tramitació dels expedients de les actes d'arqueig i la seva subscripció; la tramitació dels expedients dels impostos que s'han de presentar davant l'AEAT, i la gestió de la Caixa General de Dipòsits.

Les funcions pròpies de la Tresoreria General i la integració de les diferents entitats —amb la seva pròpia normativa—, i les funcions d'assessorament i normalització de criteris de funcionament de tot el grup institucional en l'àmbit de la tresoreria, comporten un repte addicional en l'exercici de les funcions, i impliquen l'assumpció de funcions de coordinació i de normalització de processos, de documentació i de tramitació d'expedients que permeten una gestió econòmica més racional, àgil i eficient.

Així mateix, dins de les funcions de direcció de gestió financera i planificació, s'elaboren calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions, tenint en compte el pla de disposició de fons de l'entitat i les prioritats legalment establertes, i garantint el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat i els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Secretaria General

La Secretaria General s'encarrega de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu (article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

En matèria d'organització, s'encarrega de la gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de la Diputació de Girona (Junta de Govern i Ple), així com d'altres òrgans complementaris de caràcter no deliberant (comissions informatives i Junta de Portaveus).

En matèria d'assessorament legal preceptiu, per mitjà del titular del lloc de treball, el secretari general exerceix les funcions reservades previstes en l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) és un servei públic d'àmbit provincial, competència de la Secretaria General de la Diputació de Girona, a la qual correspon l'edició i la gestió del BOPG. En el BOPG es publiquen, amb mitjans propis, les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords de les diferents administracions públiques, de l'Administració de justícia o de les diverses entitats, societats i particulars, dins de

l'àmbit provincial, que es tramitin per a la inserció en aquest mitjà.

La Diputació de Girona, com a ens local territorial de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències té atribuïda la potestat expropiatòria, de conformitat amb el que estableixen l'article 4.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 8.1.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'expropiació forçosa es configura com una potestat de l'Administració en virtut de la qual s'acorda de manera imperativa la privació singular de la propietat privada o els drets o interessos legítims amb la finalitat d'adquirir els béns i drets necessaris per a la satisfacció dels interessos públics o per una causa d'interès social. Per tant, per a la privació del dret de propietat privada, regulat a l'article 33 de la Constitució, es requereix, d'una banda, l'existència d'una causa justificada d'utilitat pública o interès social, i de l'altra, el reconeixement d'una indemnització.

L'exercici d'aquesta potestat se sotmet a un procediment formal rigorós, que no solament té el caràcter de tràmit per assegurar l'interès públic, sinó que a més es constitueix en un autèntic dret i una garantia per als subjectes expropiats.

La secció d'Expropiacions de la Secretaria General de la Diputació de Girona té assignada la gestió de tots els expedients d'expropiació forçosa que se li encomanin. Per una banda, gestiona i tramita tots els expedients d'expropiació forçosa que sorgeixen de l'execució dels projectes d'obres del servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona, i duu a terme les tasques relacionades amb els registres públics corresponents, i, per l'altra, gestiona el Pla de Serveis d'Assistència en Gestió Expropiatòria, d'acord amb el que estableixen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix a la Diputació de Girona la competència de prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

En virtut d'aquest Pla de Serveis, la Diputació ofereix als ens locals de les comarques gironines de menys població i menys capacitat econòmica i de gestió, la possibilitat d'obtenir assessorament en els procediments d'expropiació forçosa, així com assistència jurídica i administrativa en la tramitació i execució dels expedients.

La secció d'Expropiacions també presta assessorament i assistència jurídica i administrativa al Consorci d'Aigües Costa Brava Girona en relació amb els procediments que tramita aquest ens d'expropiació forçosa derivats de l'execució dels projectes d'obres hidràuliques.

El servei de Patrimoni es configura com un servei autònom dins la Secretaria General de la Diputació de Girona i manté una classificació orgànica diferenciada en el pressupost d'ingressos i despeses de la corporació.

Té encomanada la gestió i administració del conjunt de béns i drets de titularitat de la Diputació de Girona, independentment de quina sigui la seva naturalesa i títol d'adquisició. I comprèn els béns immobles

i mobles que pertanyen a l'entitat, els quals permeten desenvolupar les competències que la Diputació té atribuïdes d'acord amb la legislació de règim local. La secció d'Expropiacions va pertànyer al servei de Patrimoni fins al primer trimestre de 2023, data en què va passar a dependre de la Secretaria General.

El marc legal que regeix el patrimoni de la Diputació es troba en els articles 199 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya; i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

La gestió patrimonial s'ha de portar a terme d'acord amb els principis establerts per la Llei de patrimoni esmentada, segons la classificació dels béns; raó per la qual es requereix un exhaustiu control de: la identificació i integritat del patrimoni; l'aplicació efectiva a l'ús general o servei públic en el cas de béns de domini públic, i l'eficiència i rendibilitat de l'explotació en el cas dels béns patrimonials.

Aquest control s'efectua a partir de l'Inventari general consolidat de la Diputació, a través dels corresponents expedients d'obtenció i gestió dels drets (adquisició, cessió, arrendament, trasllat, etc.), amb la gestió de les assegurances, la tributació derivada i altres aspectes relatius a la gestió i conservació integral del patrimoni.

També es fan tasques d'assistència als ens dependents de la Diputació per a la gestió i actualització dels inventaris propis.

I finalment, es presta el servei d'assessorament jurídic a: ajuntaments en matèria de patrimoni; i als serveis de Xarxa Viària, Enginyeria i Arquitectura de la corporació.

El Registre General està adscrit a la Secretaria General i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

11.383

S'han gestionat 11.383 ordres d'inserció d'anuncis, provinents de 341 entitats, incloent-hi la publicació de 490 extractes de convocatòries de subvencions.

1.816

1.816 trucades telefòniques ateses, al voltant de 600 trucades telefòniques efectuades, 27.103 correus electrònics rebuts i 65.147 correus electrònics enviats. I s'han fet i resultat 1.394 requeriments per incidències.

284

Un total de 284 subscriptors actius de les 11.339 visites al web del BOPG.

248

248 butlletins, que han representat un total de 49.773 pàgines.

del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El Registre rep la documentació per diferents canals i en diferents suports:

- Documents en paper, que els interessats aporten de manera presencial al registre d'entrada, ja que les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació mitjançant documents en aquest suport, i també amb documents en suport paper que envien per correu ordinari i certificat.
- Documents en format electrònic, que arriben per registre electrònic a través de la Seu electrònica de la Diputació de Girona (plataforma de subvencions).
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT.
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres).

L'oficina del registre d'entrada està oberta al públic i, com a tal, atén les consultes que formulen els ciutadans, entitats, empreses, ajuntaments i altres administracions públiques en relació amb el funcionament dels diferents procediments que es tramiten i els serveis que presta la corporació, i dona resposta als dubtes que se li plantegen en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant presencialment com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica de subvencions en línia.

L'any 2021 la Diputació de Girona va assumir les funcions que fins llavors prestava el servei d'Assistència i Assessorament Jurídic del seu organisme autònom XALOC (Xarxa Local de Municipis), el qual va passar a centrar-se en les funcions de gestió tributària i de recaptació. Aquestes funcions que va assumir la Diputació de Girona es van traduir, entre d'altres, en el Pla de Serveis d'Assessorament i Assistència Jurídica, que es presta des de la Secretaria General.

L'objecte del Pla de Serveis d'Assessorament i Assistència Jurídica és l'assessorament i l'assistència jurídica en matèria de: domini públic i patrimoni, expropiacions, urbanisme, procediment administratiu electrònic, organització i funcionament dels ens locals,

responsabilitat patrimonial, eleccions locals, gestió documental i arxiu i assessorament i assistència jurídica en matèria de subministrament d'aigua potable.

El servei d'Assistència en matèria de secretaria intervenció (SASI) està adscrit a la Secretaria General de la Diputació de Girona. La seva finalitat és prestar el servei d'assistència en matèria de funcions reservades de secretaria i intervenció als ens locals de la província de Girona.

El marc legal i competencial queda regulat principalment en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i els articles 3, 4, 10, 16 i 55 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que preveu l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són competències pròpies de la Diputació, entre d'altres, «l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió. En tot cas, es garanteix en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció».

L'article 36.2 de la mateixa Llei estableix les obligacions de les diputacions per tal de garantir la prestació de serveis mínims i l'exercici de les funcions públiques necessàries en els ajuntaments.

Així mateix, l'article 16.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preveu que «Les funcions reservades a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en entitats locals eximides, s'han d'exercir per les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars o els ens supramunicipals, o, si escau, mitjançant acumulació de funcions o agrupació per al sosteniment en comú del lloc reservat».

Les diputacions provincials, cabildos, consells insulars o ens supramunicipals inclouen, en les seves relacions de llocs

de treball, els reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHCN) necessaris per garantir el compliment d'aquestes funcions. En tot cas, s'ha de garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció, i tresoreria i recaptació.

D'acord amb la normativa indicada i amb el Pla de Serveis per a la Realització de les Funcions d'Assistència de Secretaria Intervenció, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 16 de febrer de 2021, s'ofereixen les modalitats de prestació següents a les entitats locals:

- Assistència integral: activitat pròpia de les funcions de secretaria intervenció com a titulars en places exemptes, que inclou l'exercici de totes les funcions reservades enumerades en els articles 3 i 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Assistència puntual: activitat d'assessorament excepcional de les funcions de secretaria intervenció en casos d'absència, vacant o malaltia del seu titular o de col·laboració amb els funcionaris de la corporació respectiva, principalment per a la realització de les funcions de fe pública per a la celebració de reunions d'òrgans col·legiats i l'emissió d'informes preceptius, o bé per a la realització de qualsevol altra funció concreta establerta en els articles 3 i 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. En aquesta modalitat, la prestació del servei té, en qualsevol cas, caràcter temporal i finalitza en el moment de la cobertura del lloc de treball per algun dels mecanismes previstos en la legislació vigent, o la reincorporació del seu titular. En el moment en què s'iniciï el servei, l'ens local està obligat a realitzar tots els tràmits oportuns per cobrir el lloc de treball de secretaria intervenció tan aviat com sigui possible.

Objectius i resultats

La Secretaria General té els objectius següents:

- Emissió d'informes jurídics.
- Assistència a la Presidència de la Diputació, i als òrgans col·legiats en els quals s'estructura, en les convocatòries dels ordres del dia.
- Custòdia de la documentació íntegra dels expedients de convocatòria dels òrgans col·legiats.
- Aixecament d'acta dels òrgans col·legiats i transcripció de les actes i resolucions dictades, funció certificadora dels actes i acords, així com dels antecedents, llibres i acords de la Diputació.
- Remissió a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de la còpia o l'extracte dels actes i acords adoptats.
- Anotació en els expedients de les resolucions i acords que recaiguin.
- Assistència a la formalització de les licitacions dels contractes i dels documents anàlegs en què intervingui l'entitat.
- Custòdia del registre d'interessos dels membres de la Diputació i de l'inventari de béns.
- Assistència al president o presidenta i als diputats i diputades en els actes de signatura de convenis, contractes, escriptures i documents anàlegs.
- Elaboració de propostes de millora de la capacitat tècnica i organitzativa de la Diputació, adreçades a l'increment de l'eficàcia dels procediments estructurals derivats del règim jurídic de l'organització i el funcionament de la Diputació.
- Direcció, coordinació i control dels serveis adscrits a la Secretaria General i de les secretaries delegades de les comissions informatives de la Diputació, dels organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen.

L'objectiu del servei del Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) és procurar que els ajuntaments i altres entitats de la

província estiguin atesos pel que fa a la publicació dels seus anuncis/edicte, tot mantenint-hi una comunicació directa i resolutiva que permeti resoldre les seves consultes, els problemes i les preguntes que els puguin sorgir en el moment de la inserció, la tramitació o la publicació.

L'any 2023 s'han gestionat 11.383 ordres d'inserció d'anuncis, provinents de 341 entitats, incloent-hi la publicació de 490 extractes de convocatòries de subvencions tramesos per la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La gestió i l'assistència als usuaris i anunciants ha suposat un total de 1.816 trucades telefòniques ateses, al voltant de 600 trucades telefòniques efectuades, 27.103 correus electrònics rebuts i 65.147 correus electrònics enviats. I s'han fet i resolt 1.394 requeriments per incidències en els tràmits de publicació.

El BOPG es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del web de la Diputació de Girona. S'hi poden consultar tots els anuncis publicats a partir del mes de juliol de 2001 mitjançant una cerca per contingut o per data o número d'edecte. Per consultar butlletins anteriors a aquesta data es disposa d'un accés al BOP històric, on hi ha digitalitzats tots els butlletins des de maig de 1834.

Entre març i desembre de 2023 s'han produït un total d'11.339 visites al web del BOPG. Aquest portal ofereix un servei d'alertes de difusió selectiva de la informació, amb un total de 284 subscriptors actius.

El 2023 s'han editat 248 butlletins, que han representat un total de 49.773 pàgines.

La secció d'Expropiacions de la Secretaria General té els objectius següents:

- Obtenir els terrenys, de naturalesa pública i privada, que siguin necessaris per poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des del servei de Xarxa Viària.

Durant l'any 2023 aquest objectiu s'ha assolit correctament, en el sentit que la secció d'Expropiacions ha aconseguit les autoritzacions pertinents i ha adquirit els terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que el servei de

Xarxa Viària li havia encomanat en el temps i la forma legalment establerts.

- Actualitzar les dades dels registres públics a efectes d'expropiació forçosa i d'altres relacionats amb les carreteres de la xarxa viària de la Diputació de Girona.

Durant l'any 2023 aquest objectiu s'ha assolit correctament, ja que les comunicacions i les notificacions amb la Gerència Territorial del Cadastre han augmentat de manera satisfactòria, com també amb el Registre de la Propietat, en el sentit que s'han pogut fer més anotacions, alteracions i modificacions de dades, per tal d'actualitzar-les d'acord amb la situació actual.

- Assessorar i assistir jurídicament i administrativament en la gestió expropiatòria els ens locals de les comarques gironines amb població de dret inferior a 10.000 habitants, així com les entitats municipals descentralitzades (EMD) i mancomunitats amb població de dret inferior a 10.000 habitants, i els organismes públics amb facultats expropiatòries dependents de municipis amb població de dret inferior a 10.000 habitants.

Durant l'any 2023 aquest objectiu s'ha assolit correctament, ja que la secció d'Expropiacions ha atès satisfactòriament totes les sol·licituds d'assessorament i assistència relacionades amb el Pla de Serveis en Gestió Expropiatòria que s'han presentat. En aquest sentit, les entitats sol·licitants han pogut resoldre dubtes i gestionar l'expedient d'expropiació forçosa amb rapidesa i seguretat jurídica per tal d'executar les obres al més aviat possible.

- Assessorar i assistir jurídicament i administrativament en la gestió expropiatòria el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.

Durant l'any 2023 aquest objectiu s'ha assolit correctament, en el sentit que la secció d'Expropiacions ha assessorat i assistit jurídicament i administrativament el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona de manera que aquest ens ha pogut adquirir o ocupar els terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que tenia previstos.

- Adaptar el procediment d'expropiació forçosa a l'Administració electrònica.

Durant l'any 2023 aquest objectiu s'ha assolit correctament, ja que s'ha aconseguit que tots els tràmits del procediment d'expropiació forçosa es poguessin fer de manera electrònica, i també ha augmentat el nombre de notificacions electròniques.

La secció d'Expropiacions, de conformitat amb les seves actuacions i objectius participa en l'assoliment d'infraestructures més sostenibles per crear ciutats més segures, inclusives i resilients, sense desigualtats i amb institucions eficaces, responsables i transparents. Per tant, s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible d'indústria, innovació i infraestructura, reducció de les desigualtats, pau, justícia i institucions sòlides i ciutats i comunitats sostenibles.

De conformitat amb el Pla de Mandat de 2020-2023, el servei de Patrimoni va definir dos eixos d'objectius estratègics principals. D'una banda, oferir als serveis i àrees de la Diputació de Girona i els ens dependents un bon servei de gestió patrimonial i d'inventari; de l'altra, configurar l'ordenació i concentració dels diferents locals d'oficines on se situen els diferents treballadors de la corporació situats fora dels edificis principals, per manca de lloc físic, i que estan dispersos per la ciutat.

De tots els objectius del Pla, durant l'any 2023 s'ha treballat en l'actualització de la gestió del fons d'art de la Diputació. Es tracta d'una tasca complexa, atesa l'especialitat de la matèria i l'elevat nombre de béns que el conformen, això és, més de 4.000 peces, la qual requerirà la revaloració del fons. Aquesta tasca s'ha endegat, però encara està en una fase inicial.

Respecte de la compleció de la documentació de béns de l'inventari al programa GPA (béns immobles i d'alt valor econòmic), s'han iniciat les tasques de revisió de la documentació, que han palesat la conveniència d'una revisió més exhaustiva que permeti una gestió patrimonial més eficient.

Pel que fa a l'oficina del registre d'entrada aquest 2023 el nombre total de registres d'entrada de documents ha estat de 44.653,

la qual cosa suposa un increment del 4,24 % d'entrades en relació amb l'any 2022. D'aquests, 1.184 documents han estat en format paper i 43.469 en format electrònic. Pel que fa al servei d'Assistència i Assessorament Jurídic (SAAJ) als municipis de la demarcació durant l'any 2023, el nombre total de consultes que s'han gestionat és de 576, de les quals 563 han estat formulades per ajuntaments i 13 per consells comarcals i altres ens. És a dir, un 97,74 % de les peticions i consultes han estat formulades pels ajuntaments gironins i un 2,25 % per consells comarcals i altres ens.

Sobre la base de la prestació del servei d'Assistència en matèria de secretaria intervenció (SASI), el qual té com a objectiu principal garantir les funcions pròpies de la secretaria i intervenció dels municipis de menys de mil habitants i sobretot dels municipis que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió, els objectius i resultats d'aquest servei han estat els següents:

- Activitats formatives en relació amb el programa/temari de secretaris interventors perquè els aspirants puguin accedir en condicions a les proves selectives de secretaris interventors interins, o d'habilitació de caràcter nacional:

L'ACM, ha organitzat un curs de preparació per a la borsa d'interinatge de secretaris interventors interins dels ens locals de Catalunya.

Per altra banda, l'ACM, a través de la Fundació Universitat Rovira i Virgili, realitza un postgrau d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial.

Aquests recursos es consideren suficients i es duen a terme en col·laboració de manera particular amb personal de la Diputació de Girona.

- Col·laborar amb la Direcció General d'Administració Local (DGAL) per crear un mapa de municipis de la província de Girona amb els municipis agrupats de secretaria intervenció i detectar quins no han estat agrupats encara per poder promoure aquesta agrupació: tot i la manca d'elaboració d'un mapa de municipis agrupats, s'han promogut

agrupacions entre municipis per crear o sostenir el lloc de treball d'FHCN de classe tercera de secretaria. Existeix una col·laboració i coordinació molt estreta amb la DGAL en les diferents situacions relacionades amb el lloc de treball de secretaria intervenció dels ajuntaments de menys de mil habitants.

Accions dutes a terme

Secretaria General

Sessions d'òrgans col·legiats

Sessions plenàries

S'han fet un total de 15 sessions, en les quals s'han adoptat 140 acords, s'ha donat compte de 29 assumptes i s'han ratificat 2 resolucions de la Presidència. S'han presentat 9 mocions, de les quals 8 han estat aprovades pel Ple i 1 s'ha deixat sobre la taula.

El 19 de juliol, va tenir lloc la sessió constitutiva de la Diputació de Girona per al mandat 2023-2027.

El 27 de juliol, va tenir lloc la sessió extraordinària d'aprovació del cartipàs 2023-2027.

Mocions aprovades en sessió plenària

Vuit mocions.

Comissions informatives

- Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.
13 sessions, en les quals s'han dictaminat 78 propostes i s'ha donat compte de 25 assumptes.
- Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.
11 sessions, en les quals s'han dictaminat 39 propostes i s'ha donat compte d'1 assumpte.
- Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.
Set sessions, en les quals s'han dictaminat cinc propostes.
- Comissió Informativa d'Acció Social
Set sessions, en les quals no s'ha dictaminat cap proposta.

- Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.
Quatre sessions, en les quals s'han dictaminat set propostes.
- Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
4 sessions, en les quals s'han dictaminat 16 propostes.

Comissió Especial de Comptes

Una sessió, en la qual s'ha dictaminat sobre un assumpte.

Junta de Govern

24 sessions, en les quals s'han adoptat 538 acords i s'han deixat sobre la taula 2 acords.

Junta de Portaveus

12 sessions, de les quals 10 són sessions ordinàries i 2 són sessions extraordinàries.

Elaboració del cartipàs

Cartipàs 2023-2027

Sessió plenària de 27 de juliol de 2023

- Pronunciament sobre la urgència de la convocatòria.
- Comunicació al Ple de la constitució dels grups polítics, dels seus integrants, de la presidència de grup i dels portaveus.
- Comunicació del nomenament de vicepresidents, designació del portaveu del govern i dels presidents de comissions informatives, i incorporació de les delegacions genèriques.
- Comunicació de la composició de la Junta de Govern i de la delegació d'atribucions de la Presidència a la Junta de Govern.
- Règim de sessions del Ple i de la Junta de Govern.
- Modificació del Reglament orgànic de la Diputació de Girona.
- Assignació de dotacions econòmiques als grups polítics provincials.
- Creació de les comissions informatives i de la comissió especial de comptes.

- Aprovació de les delegacions del Ple a favor de la Junta de Govern i a favor del president.
- Retribucions, assistències i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- Determinació del nombre, les característiques, les funcions i les retribucions del personal eventual de confiança o assessorament especial.
- Nomenament dels vocals en els consells rectors d'organismes autònoms i òrgans de govern d'ens dependents.

Sessió plenària de 10 d'agost de 2023

Donar compte del decret de Presidència de data 7 d'agost de 2023, de designació de representants en organismes i entitats en què la Diputació de Girona és representada.

Sessió plenària de 19 de setembre de 2023

- Ratificació del Decret 2023/3373, de 5 de setembre de 2023, de nomenament de vocals del Consell d'Administració de l'EPE SEMEGA de la Diputació de Girona.
- Ratificació del Decret 2023/3378, de 8 de setembre de 2023, de nomenament d'un membre a la Junta General de Socis de Sumar en representació de la Diputació de Girona.
- Modificació de la composició de la Comissió de Seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació i dels seus organismes autònoms, mitjançant una nova designació dels membres que la componen.
- Modificació de la composició de la creació de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Sessió plenària de 17 d'octubre de 2023

Donar compte al Ple de la modificació de la denominació del grup polític Candidatura d'Unitat Popular a la Diputació de Girona.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els esborranys de les actes i han estat tramesos, per via electrònica, a la Presidència de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; l'article 145.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolucions de la Presidència

El servei de Secretaria ha confeccionat els llibres mensuals de resolucions de la Presidència corresponents a l'exercici 2023, els quals inclouen un total de 5.077 resolucions.

Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)

Durant aquests anys s'han dut a terme una sèrie de millores informàtiques conjuntament amb el departament de Desenvolupament (Noves Tecnologies), de manera que s'ha creat un programa pensat íntegrament per a la tramitació, la maquetació i la publicació, en el qual intervenen tant els anunciants com el departament del BOPG, i que suposa un estalvi considerable en no haver de dependre d'una impremta externa.

Aquesta plataforma permet la inserció dels documents i l'arribada immediata d'aquests al seu destí, la tria de la modalitat i altres aspectes a tenir en compte en el moment de fer el tràmit. La revisió i el requeriment, si s'escau, els duu a terme el departament del BOPG.

Una altra de les accions que es promouen des de l'any 2018 és la signatura de convenis per al pagament de les taxes de publicació. El pagament dels anuncis s'ha de fer prèviament a la publicació, mitjançant un document d'autoliquidació. Abans, això comportava, que en cas d'urgència, calgués esperar a tenir les signatures necessàries per fer les transferències. El conveni està pensat per agilitzar aquest tràmit. De 4 ajuntaments

que es van adherir a aquest conveni l'any 2018, s'ha passat el 2023 a 77 ajuntaments, els quals ja disposen d'aquest mètode per fer el pagament dels anuncis.

Actualment es duen a terme unes proves amb diversos ajuntaments de la província per inserir els anuncis des dels gestors d'expedients directament, sense haver d'entrar a la plataforma de la Diputació.

Secció d'Expropiacions

La secció d'Expropiacions de la Secretaria General, per assolir els objectius esmentats, ha tingut en compte els tràmits efectuats durant l'any 2023; per tant, ha fet les actuacions següents:

Durant la tramitació dels expedients d'expropiació forçosa derivats dels projectes d'obres encomanats pel servei de Xarxa Viària, la secció d'Expropiacions ha gestionat noranta-vuit expedients d'expropiació forçosa, que han comportat la tramitació de deu anuncis, cinquanta-vuit convocatòries, trenta-vuit actes prèvies a l'ocupació, quaranta-sis actes d'ocupació, quaranta-quatre actes d'adquisició per mutu acord, vint-i-un fulls d'apreuament, cinquanta-un documents de finalització d'expedients i onze expedients per al Jurat d'Expropiació de Catalunya, secció de Girona.

En relació amb l'actualització de dades als registres públics, la secció d'Expropiacions ha tingut en compte el nombre de trameses realitzades durant l'any 2023, en què s'han enviat quaranta-nou convenis, tretze comunicacions, vuit notes marginals i nou projectes amb l'annex d'expropiacions juntament amb els informes i les actes d'expropiació corresponents.

La secció d'Expropiacions ha executat el Pla de Serveis en Gestió Expropiatòria segons les necessitats que han manifestat les entitats locals gironines amb població de dret inferior a 10.000 habitants, així com les entitats municipals descentralitzades (EMD) i mancomunitats amb població de dret inferior a 10.000 habitants, i els organismes públics amb facultats expropiatòries dependents de municipis amb població de dret inferior a 10.000 habitants. En aquest sentit, segons les sol·licituds, els correus electrònics i

les trucades telefòniques rebuts, la secció d'Expropiacions ha prestat assessorament i assistència jurídica i administrativa en tots els tràmits del procediment d'expropiació forçosa de sis expedients (incloent-hi actes, convenis, propostes, convocatòries, informes i resolució de conflictes), ha prestat assessorament jurídic i ha resol dubtes sobre qüestions relacionades amb el procediment d'expropiació forçosa de divuit expedients i de dues peticions.

El 2023, el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona va tramitar un expedient d'expropiació forçosa motivat per un projecte d'obres hidràuliques. La secció d'Expropiacions va assessorar i assistir el Consorci en la tramitació de l'esmentat procediment d'expropiació forçosa en relació amb les vint-i-tres finques afectades; l'assessorament i l'assistència es van concretar en la gestió i elaboració de les propostes, la resolució de conflictes, la preparació de les actes, els convenis i les convocatòries, i les comunicacions amb el registre de la propietat i el cadastre, i va dur a terme els tràmits de les diferents fases del procediment.

Durant la tramitació dels procediments d'expropiació forçosa la secció d'Expropiacions ha d'efectuar determinats tràmits o actes amb els titulars de les finques afectades. Aquests titulars poden ser persones físiques o jurídiques; quan es tracta de persones físiques (el 95 % dels casos), la major part d'elles no disposen de certificat electrònic en el moment de l'aixecament de les actes d'expropiació, que es fa a l'ajuntament o bé in situ, a la finca. Per aquest motiu, i per tal d'eliminar la documentació en paper que es genera en aquests actes, durant el 2023 la secció d'Expropiacions ha aconseguit que mitjançant una tauleta tàctil, a través de la plataforma Gladtolink, s'estenguin i se signin les actes d'expropiació amb firma biomètrica. D'aquesta manera, els tràmits que comporta el procediment d'expropiació ja no es fan en suport paper, sinó que es poden fer electrònicament.

Pel que fa a les notificacions que fa la secció d'Expropiacions a les persones interessades en el procediment d'expropiació forçosa, ha augmentat el nombre de notificacions electròniques; en concret, n'ha efectuat dues-centes vint-i-set d'electròniques i cent set en paper.

Servei de Patrimoni

Al llarg de l'any 2023, el servei de Patrimoni ha sofert tres canvis importants que han comportat alguns canvis organitzatius. El primer, el canvi del titular del servei per raó de jubilació. El segon, la separació de la secció d'Expropiacions per incorporar-la a la Secretaria General. I el tercer, la incorporació de tasques d'assessorament jurídic als serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Xarxa Viària, inclosa la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial i danys al domini públic viari, i també l'assessorament puntual a ajuntaments en matèria de patrimoni.

Al llarg de l'any 2023, el servei de Patrimoni ha dut a terme un conjunt d'actuacions enfocades a donar compliment a la missió i les funcions que té encomanades, així com a aconseguir els objectius previstos. Aquestes són les accions principals dutes a terme:

- Mutació demanial intersubjectiva en favor de la Diputació de Girona del solar de 2.239,40m² situat al carrer de Puigsacalm, números 9-19 de Girona.
- Mutació demanial intersubjectiva en favor de l'Ajuntament de Girona de l'edifici situat al carrer de Sant Josep, número 14 de Girona.
- Recerca i arrendament d'un magatzem per a la brigada de Monuments a Vilablareix (c/ Mosquerola, nau B1 baixos).
- Arrendament d'una plaça de garatge a Ripoll per al servei d'assistència de secretaria i intervenció del Ripollès.
- Potenciació de l'ús del programa de gestió patrimonial GPA a la Diputació i els ens que en depenen.
- Assistència continuada als ens dependents de la Diputació en l'actualització de l'inventari propi.
- Elaboració de documents de treball consistents en un conveni marc de col·laboració i un contracte de comodati amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural respecte del fons d'art propietat de la Diputació.
- Estudi global d'espais disponibles, usos i costos, conjuntament amb el servei d'Arquitectura, per valorar necessitats

immediates i futures, amb la finalitat d'adoptar les decisions d'adquisició, gestió i rehabilitació més adients.

Servei d'Assistència i Assessorament Jurídic

L'objecte del Pla de Serveis d'Assessorament i Assistència Jurídica és l'assessorament i l'assistència jurídica en aquestes matèries: domini públic i patrimoni, expropiacions, urbanisme, procediment administratiu electrònic, organització i funcionament dels ens locals, responsabilitat patrimonial, eleccions locals, gestió documental i arxiu, i assessorament i assistència jurídica en matèria de subministrament d'aigua potable.

El servei d'Assistència i Assessorament Jurídic ha experimentat una evolució positiva des que es va implementar l'any 2021. Aquell any es van resoldre 470 incidències, l'any 2022 se'n van resoldre 463 i l'any 2023 n'hi ha hagut un increment significatiu: 576 incidències, fet que suposa la consolidació del servei i la seva projecció de futur.

Servei d'Assistència en matèria de secretaria intervenció (SASI)

En relació amb els objectius i resultats exposats anteriorment, la base de les accions per a l'exercici 2023 s'ha centrat en una cobertura doble: per una banda, en la continuïtat en la prestació del servei a aquells ajuntaments als quals es presta un servei integral i, per l'altra, la nova demanda de prestació puntual a ajuntaments amb necessitats temporals.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'indiquen els ajuntaments beneficiaris dels serveis d'assistència de secretaria intervenció de la Diputació de Girona durant l'exercici 2023:

- Servei integral (25): Sant Miquel de Campmajor, Cabanelles, Sant Andreu Salou, Parlavà, la Pera, Biure, Sant Martí Vell, Setcases, Terrades, Mieres, Ultramort, Jafre, Foixà, Vilaür, Sant Joan de Mollet, Molló, Ogassa, Vilallonga de Ter, Sant Pau de Segúries, Llanars, Pardines, les Lloses, Campelles, Vallfogona de Ripollès, Gombrèn.
- Servei puntual/temporal (8): Boadella i les Escaules, Vilajuïga, Pontós, Albons, Sant Climent Sescebes, Serra de Daró, Ullastret, Masarac.

Col·laboracions i aliances

Pel que fa al servei del BOPG, s'ha cedit l'aplicació de gestió del butlletí a la Diputació de Lleida perquè en pugui fer ús i adaptar-la al seu BOP. Des del moment en què van demanar aquesta col·laboració, des de diferents departaments de la Diputació de Girona s'han fet les accions necessàries per donar informació i ajudar en relació amb els dubtes que ha generat la posada en funcionament de l'aplicació.

Es col·labora amb els diferents departaments de la Diputació de Girona fent les insercions dels anuncis de notificació al Tauler edictal únic del BOE.

Les col·laboracions més significatives directament relacionades amb el SASI són les següents:

Col·laboració amb entitats associatives (ACM) per a la formació en relació amb la preparació per a la borsa d'interins per ocupar llocs de secretaria intervenció dels ens locals de Catalunya, així com la preparació per a les oposicions d'FHCN mitjançant un postgrau d'especialització de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals.

Col·laboració i aliança amb la Direcció General d'Administració Local (DGAL) per a la creació de llocs de treball reservats a personal funcionari d'habilitació nacional de les entitats locals, per mitjà de suport o assistència per a la creació dels llocs indicats, ja sigui per creació pròpia o constitució d'agrupacions, o per integració en una agrupació ja existent, així com suport i cerca d'alternatives en casos d'absència titular, malaltia o plaça vacant.

Col·laboracions mitjançant l'assistència a tribunals en representació de la Diputació de Girona, de processos selectius per cobrir de forma interina llocs reservats de FHCN de secretaria intervenció.

Col·laboracions i aliances internes puntuals a través d'altres serveis de la mateixa Diputació de Girona (per exemple, e-municipis).

Resum executiu

Les funcions de la Secretaria General estan definides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, i pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca:

- Assistència a la Presidència de la Diputació, i als òrgans col·legiats en els quals s'estructura, en les convocatòries dels ordres del dia. En total, s'han celebrat 98 sessions (Ple, Junta de Govern, comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i Junta de Portaveus).
- Emissió d'informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, així com d'informes previs preceptius en matèria de contractació i altres (324 informes).
- Assistència a les meses de contractació (40 meses de la Diputació de Girona).
- Elaboració i gestió del cartipàs.
- Preparació de la sessió del Ple constitutiu, arran de la celebració de les eleccions municipals.

Pel que fa al els objectius generals del servei del Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), que primordialment són portar el control de les publicacions, amb els requeriments, el suport i l'atenció als anunciant i usuaris, s'han acomplert. Tot i això, la publicació diària (dies hàbils) i tots els tràmits burocràtics que comporta la tramitació dels convenis i la seva liquidació anual, el requeriment de les quotes per a l'any següent i la comptabilització, comporten una dedicació important del personal adscrit.

L'any 2023, la secció d'Expropiacions ha obtingut molt bons resultats, ja que ha gestionat tots els procediments d'expropiació forçosa que tenia encomanats amb diligència, rapidesa i efectivitat, i ha adaptat els tràmits del procediment d'expropiació a l'Administració electrònica, amb el qual ha aconseguit complir amb la normativa vigent i augmentar l'enviament de

notificacions electròniques a les persones físiques afectades no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Alhora, les comunicacions i les notificacions als registres públics també han augmentat positivament. En relació amb el Pla de Serveis en Gestió Expropiatòria, es tracta d'un servei que va en augment. Durant l'any 2023 la secció d'Expropiacions ha assessorat i assistit jurídicament i administrativament totes les entitats que ho han sol·licitat, i també el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, amb el qual ha aconseguit resoldre els dubtes que han plantejat i atorgar-los seguretat jurídica en la tramitació dels expedients.

Més enllà de la tasca de gestió ordinària que comporta l'obtenció, conservació i protecció del patrimoni de la Diputació, l'activitat principal desenvolupada pel servei de Patrimoni és la que es resumeix a continuació, que es pot agrupar per àrees temàtiques:

En matèria d'immobles propietat de la Diputació, s'han gestionat quatre convenis. Respecte d'immobles aliens per destinar-los a diferents usos: oficines, aparcament i magatzem de brigades, tant de la Diputació de Girona com d'ens que en depenen, s'han gestionat sis contractes d'arrendament i un conveni.

En matèria de vehicles destinats al servei de la Diputació, s'han gestionat quatre contractes de renting i un d'adquisició.

En matèria de transacció de valor mobiliari de la societat mercantil SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, s'ha gestionat una operació de venda de participacions.

Les operacions patrimonials gestionades a l'Inventari durant l'exercici 2023 són les següents: 4.647.667,63 € d'altres i 806.219,26 € de baixes.

Els tributs meritats derivats del patrimoni i activitat de la Diputació gestionats des de Patrimoni han estat: 55,70 € de tributs estatals, 406,56 € de tributs autonòmics i 106.349,32 € de tributs locals. Aquests tributs corresponen a l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost de construccions i obres,

taxes d'escombraries, urbanístiques, de gestió administrativa, etc.

En matèria d'assegurances, s'han gestionat vuit contractes amb un total de primes abonades de 258.384,54 €. Es tracta de contractes d'assegurances de responsabilitat civil, de flota de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i personal, d'edificis i danys materials, transport obra artística, de vida i d'accidents.

Finalment, respecte del fons d'art de la Diputació s'han gestionat un comodati i un total de cinc operacions de préstec que afecten onze obres, les quals han tingut com a destí Girona, Olot, Palamós, Lloret i Perpinyà.

Aquest és el resum de l'activitat més significativa de Patrimoni, un servei transversal de caràcter instrumental que col·labora amb les diferents àrees i serveis de la corporació, i amb els ens dependents, per al desenvolupament de la seva activitat pròpia.

Pel que fa al Registre General, el nombre total de registres d'entrada de documents ha estat de 44.653, dels quals 1.184 documents han estat en format paper i 43.469 en format electrònic.

El servei d'Assistència i Assessorament Jurídic (SAAJ) ha experimentat una evolució positiva des que es va implementar l'any 2021. Aquell any es van resoldre 470 incidències, l'any 2022 se'n van resoldre 463 i l'any 2023 n'hi va haver un increment significatiu: 576 incidències, fet que suposa la consolidació del servei i la seva projecció de futur.

Al llarg de l'exercici 2023, el servei d'Assistència en matèria de secretaria intervenció (SASI) ha prestat el servei a un total de 33 ajuntaments de les comarques gironines, entre el servei integral i el servei puntual.

Servei d'Arquitectura

El servei d'Arquitectura de la Diputació de Girona, juntament amb el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis assessora els dels municipis en matèria d'arquitectura i urbanisme, en actuacions derivades de la gestió tècnica del patrimoni corporatiu i del patrimoni d'altres organismes vinculats a la Diputació (XALOC, Consorci de les Vies Verdes, Dipsalut, Patronat de Turisme, Fundació Fita...), i dona suport a altres serveis propis de la Diputació de Girona en el marc de les seves capacitats.

Les actuacions del servei d'Arquitectura esmaterialitzen en:

- La redacció de projectes i informes tècnics i en l'assessorament tècnic.
- La supervisió de projectes dels ajuntaments que ho sol·liciten.
- La prestació d'assessoraments i l'elaboració de dictàmens, valoracions, etc.
- La col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Girona (Xarxa Viària, Patrimoni, Assistència i Cooperació als Municipis, Biblioteques, etc.).

La legislació de règim local atribueix a les diputacions les competències d'assistència i cooperació tècnica als municipis, d'acord amb l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91.2 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La prestació d'assistència tècnica es regula d'acord amb la petició dels mateixos

ajuntaments i altres ens públics.

L'assessorament tècnic està sotmès a l'Ordenança reguladora del preu públic pels serveis d'assistència en la redacció de projectes i direccions d'obra, publicada al BOPG número 24, de 4 de febrer de 2013, i al Pla de Serveis de Supervisió de Projectes, publicat al BOP número 238, de 13 de desembre de 2018.

Objectius i resultats

L'objectiu estratègic del servei d'Arquitectura, d'acord amb el Pla de Mandat 2020-2023, és el següent:

«Una Diputació transparent que acompanya els governs locals en l'àmbit del suport tècnic arquitectònic i urbanístic. Així mateix, un suport tècnic per a la correcta disposició i actualització dels espais i edificis de titularitat de la Diputació de Girona.»

Els objectius específics previstos per dur a terme l'objectiu estratègic general són els que s'esmenten a continuació:
Cooperació local i assistència a municipis:

- Prestació del servei de supervisió de projectes
- Assessorament arquitectònic i urbanístic, redacció d'informes, etc.
- Redacció d'estudis previs o avantprojectes
- Suport tècnic en relació amb subvencions (cementiris, despeses extraordinàries, habitatge, biblioteques, etc.)
- Suport tècnic en assessorament jurídic municipal (serveis jurídics de la Diputació de Girona)

Suport a la corporació i al grup institucional de la Diputació:

- Actuacions en patrimoni corporatiu / edificis propis (Casa de Cultura de Girona, Casa de Cultura Les Bernardes, Palau, Can Forn, XALOC, etc.)
- Supervisió de projectes interns
- Suport al servei de Xarxa Viària (adequació d'edificis, etc.)
- Suport a serveis generals i servei de Patrimoni de la Diputació
- Possibilitat de suport a altres serveis de la Diputació

Participació en altres ens:

- Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària de Catalunya
- Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Girona

Els resultats de l'annualitat 2023, considerant els indicadors són:

- **Assistència als ens locals per a l'elaboració d'estudis previs (avantprojectes)**
No es presta aquest servei als altres ens locals.
S'ha donat suport tècnic en set consultes fetes pels municipis (via Secretaria General – plataforma Jira).
- **Assessorament en la redacció de projectes constructius o d'instal·lacions**
No es presta aquest servei als altres ens locals.

- **Supervisió de projectes dels ens locals**
S'han supervisat catorze projectes, el cost dels quals ascendeix a 13.868.810,36 € (IVA no inclòs)
- **Redacció de memòries valorades**
No es presta aquest servei als altres ens locals
- **Elaboració d'estudis en l'àmbit de l'habitatge i en l'àmbit energètic**
S'han elaborat estudis en l'àmbit de l'habitatge per a tres ajuntaments, i en l'àmbit energètic per a vuit edificis patrimonials propis
- **Actuacions sobre el patrimoni de la Diputació**
S'han elaborat estudis, memòries valorades i projectes d'obres i s'han dirigit obres en diferents edificis patrimonials. La suma de la inversió ha estat de 477.369,99 € (IVA no inclòs).
- **Supervisió de projectes de la Diputació**
No hi ha hagut cap petició
- **Suport a diversos serveis de la Diputació**
S'ha donat suport als serveis d'Assistència i Cooperació als Municipis, Xarxa Viària, Biblioteques, Habitatge, Serveis Generals, Secretaria, Patrimoni, Recursos Humans i Programes Europeus. També a l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albènic de la Diputació de Girona i al Consorci de les Vies Verdes.
- **Realització de tasques de prevenció de riscos laborals juntament amb el servei de prevenció.**
S'ha format part de la Comissió Tècnica Desamiant-Cat i la Comissió per a l'Erradicació de l'Amiant a Catalunya (Generalitat de Catalunya).
S'ha format el personal del servei d'Arquitectura per a treballs en alçada.
- **Participació en la Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària de Catalunya**
S'ha assistit a les dues sessions programades de la dita Junta.
- **Participació en el Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Girona**
S'ha assistit a l'única sessió que s'ha programat del dit Consell.

Accions dutes a terme

Les principals accions dutes a terme el 2023 en matèria d'assessorament a municipis i gestió del patrimoni corporatiu, d'acord amb la missió, les funcions, els objectius, etc. del servei d'Arquitectura són les següents.

Supervisió de projectes

- Ajuntament de Tossa de Mar. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte d'una llar d'infants, amb un pressupost de 1.347.481,42 € (conveni COAC).
- Ajuntament d'Anglès. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte d'enderroc parcial del bloc d'antigues oficines de la fàbrica tèxtil La Burés, amb un pressupost de 178.908,47 €.
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte del centre de protecció i adopció d'animals a l'Alt Empordà, a Pedret i Marzà, amb un pressupost d'1.339.019,81 € (conveni COAC).
- Ajuntament de Vilobí d'Onyar. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte bàsic i d'execució de la biblioteca del centre cultural de Can Sagrera a Vilobí d'Onyar, amb un pressupost d'1.826.119,10 € (conveni COAC).
- Ajuntament de Biure. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte d'implantació d'un ascensor a la casa consistorial, amb un pressupost de 168.119,70 €.
- Ajuntament de Canet d'Adri. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte de reforma energètica i canvi d'ús a l'espai polivalent de La Sala de Canet d'Adri, amb un pressupost d'1.260.410,48 € (conveni COAC).
- Ajuntament d'Anglès. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte de reparacions i millores puntuals al complex esportiu municipal d'Anglès, amb un pressupost de 546.011,93 €.
- Ajuntament de Palafrugell. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte de reforma parcial de l'edifici de l'antiga biblioteca de Palafrugell, amb un pressupost de 705.719,10 € (renúncia).
- Ajuntament de Vilobí d'Onyar. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte d'instal·lació fotovoltaica en autoconsum instantani a l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, amb un pressupost de 26.232,70 €.
- Ajuntament de Bolvir. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte bàsic de construcció de vuit habitatges de protecció oficial al carrer Torrent dels Agustins, amb un pressupost d'1.005.669 €.
- Ajuntament de Vilaür. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte de reforma de l'Ajuntament de Vilaür, amb un pressupost de 239.941,44 € (conveni COAC).
- Ajuntament de Tossa de Mar. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte de nova biblioteca municipal i sales polivalents a Tossa de Mar, amb un pressupost de 2.362.216,92 € (conveni COAC).
- Consell Comarcal de la Garrotxa. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte d'execució de les obres d'ampliació de l'edifici seu del Consell Comarcal de la Garrotxa, a Olot, amb un pressupost de 2.083.929,38 € (conveni COAC).
- Ajuntament de Palafrugell. Assistència tècnica per a la supervisió del projecte executiu refós de reforma i ampliació del camp de futbol Gregal de Palafrugell, amb un pressupost de 779.031,01 € (conveni COAC).

Gestió del patrimoni corporatiu

Estudi de viabilitat d'instal·lacions fotovoltaïques en edificis o equipaments de la Diputació de Girona i el seu grup institucional.

Casa de Cultura de la Diputació de Girona

- Concreció del projecte patrimonial de la Casa de Cultura per adaptar-lo a possibilitats programàtiques.
- Elaboració d'un projecte marc per regular i prioritzar les actuacions

- d'inversió per a la millora de l'edifici Casa de Cultura.
- Elaboració del projecte de reformes interiors a la planta segona del Conservatori de Música de Girona (bloc de banys, zona administrativa...) i direcció de l'obra. Pressupost: 159.030,52 € (IVA no inclòs).
- Elaboració del projecte de reforma per a la millora de l'evacuació del pati gran de la Casa de Cultura. Pressupost: 38.021,43 € (IVA no inclòs).
- Elaboració d'una memòria valorada per a un nou cancell de l'aula magna de la Casa de Cultura. Pressupost: 21.676,61 € (IVA no inclòs).
- Elaboració d'una memòria valorada per a la reforma del magatzem del piano de l'auditori Viader de la Casa de Cultura. Pressupost: 14.809,57 € (IVA no inclòs).
- Elaboració d'una memòria valorada per a l'adequació del marxapeu de la porta principal de la Casa de Cultura per millorar l'accessibilitat, i direcció de l'obra. Pressupost: 3.388,96 € (IVA no inclòs).
- Elaboració d'una memòria valorada per a la reforma dels magatzems generals de la Casa de Cultura.
- Elaboració de documentació tècnica per a la renovació de tres aules en la planta segona sobre la capella de l'edifici de la Casa de Cultura de Girona.
- Treballs de condicionament de la terrassa del Conservatori de Música de Girona. Pressupost: 9.458,76 € (IVA no inclòs).
- Estudi i prospecció de georadar per a la localització i descripció de possibles restes constructives al subsòl de la corona oest de la Casa de Cultura. Pressupost: 3.850 € (IVA no inclòs).
- Proposta d'anàlisi i assaig amb hidrofugant del revestiment repintat de la façana principal de la Casa de Cultura (BCIN). Pressupost: 2.990 € (IVA no inclòs).
- Estudi puntual d'aprofitament per a despatxos unipersonals per al servei Casa de Cultura.
- Estudi de reubicació d'INSPAI, Centre de l'imatge, dins de la Casa de Cultura.

- Elaboració d'informes tècnics per a l'adscripció d'espais de la Casa de Cultura al Conservatori de Música Isaac Albèniz de la Diputació de Girona, a l'escola de teatre El Galliner i a INSPAI.

Seu de Can Forn de Girona

- Elaboració del projecte de reforma dels banys de la planta baixa de l'edifici Can Forn. Pressupost: 48.042,14 € (IVA no inclòs).

Seu del Palau de la Diputació de Girona

- Estudi de la millora de l'accessibilitat en l'accés principal del Palau, seu de la Diputació de Girona.

Espai de cultura contemporània a Les Bernardes de Salt

- Direcció de les obres del projecte de canvi d'accés a l'espai de cultura contemporània a Les Bernardes de Salt. Pressupost: 138.432,03 € (IVA no inclòs).
- Elaboració del projecte per a nova sortida d'evacuació i bany adaptat a la planta baixa de l'espai de cultura contemporània a Les Bernardes. Pressupost: 37.669,97 € (IVA no inclòs).
- Elaboració d'una memòria valorada per a redistribució a la planta segona de l'espai de cultura contemporània a Les Bernardes.

Edifici Ca l'Estanyol a Monells

- Elaboració d'un informe tècnic per a l'autorització de la construcció d'una escala d'emergències per a la legalització i adequació de l'Escola Agrària de l'Empordà, a Ca l'Estanyol.

Solar al carrer Puigsacalm de Montilivi (Girona)

- Inici dels treballs per a l'estudi de l'aprofitament del solar i volumetria per a edifici administratiu de la Diputació de Girona.

Edifici d'oficines Generali

- Estudi de l'aprofitament de la planta segona de l'edifici Generali, a l'av. Jaume I, per adaptar-hi serveis de la Diputació de Girona.

Oficina a Emili Grahit, 11

- Estudi de millora de la cambra higiènica del pis ocupat pel servei de Programes Europeus per motiu d'accessibilitat.

Nau de Xarxa Viària a Sant Jaume de Llierca

- Suport al servei de Xarxa Viària en l'actualització de preus del projecte d'obres per a la reforma interior d'una nau a Sant Jaume de Llierca, redactat pel Servei d'Arquitectura.

Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària de Catalunya

- Participació del cap de servei com a vocal en les reunions de la Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària de Catalunya en representació de l'Administració local (28 d'abril i 8 de juny).

Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Girona

- Participació del cap de servei com a vocal en les reunions del Consell Territorial de la Propietat Immobiliària en representació de l'Administració local (20 de novembre).

Altres

- Elaboració de material docent per al curs «El procediment de concessió de llicències urbanístiques» i formació impartida a personal de les administracions locals de la província de Girona (Diputació de Girona – 18 i 22

de setembre) i de la província de Lleida (Diputació de Lleida – 3 i 8 de novembre), juntament amb la Secretaria General. Curs organitzat per l'AFEDAP i l'ACM.

- Assistència a la Comissió Tècnica Desamiant-Cat (27 de gener i 17 de febrer) i a la Comissió per a l'Erradicació de l'Amiant a Catalunya (15 de setembre).

Col·laboracions i aliances

Durant el 2023, el servei d'Arquitectura, d'acord amb la seva missió, funcions, objectius, etc., ha col·laborat duent a terme les accions següents.

Assistència i cooperació als municipis

- Resolució de dubtes urbanístics formulats (via Jira) per als ajuntaments de Bàscara, Cabanelles, Foixà, Jafre, Roses, Sant Pere Pescador i Santa Cristina d'Aro.

Suport a altres serveis propis i organismes vinculats

- Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris. Vocalia de la Comissió Avaluadora de subvencions per a inversions municipals en cementiris.
- Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris. Revisió dels diferents esborranys i treball definitiu de l'estudi de costos i manteniment dels cementiris de Canet d'Adri (Santa Cecília de Montcal), Sant Feliu de Pallerols (cementiri municipal Sant Miquel de Pineda i Sant Iscle de Colltort), Bordils i Anglès, amb visites *in situ* i participació amb els ajuntaments assessorats.
- Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris. Revisió dels diferents esborranys i treball definitiu de l'estudi de manteniment dels cementiris de Sant Climent Sescebes, Mollet de Peralada, la Tallada d'Empordà, Juià, Sant Martí Vell, Maçanet de la Selva (cementiris nou i vell i de Martorell), amb visites *in situ* i participació amb els ajuntaments assessorats.
- Suport al servei de Biblioteques en el procés de redacció del projecte de la

biblioteca municipal de Sant Joan de les Abadesses i d'una biblioteca municipal de Girona.

- Suport al Servei de Biblioteques com a vocals del jurat del concurs per a la selecció i posterior adjudicació del servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció de les obres per a la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles (fase 1: 4 i 6 de juliol, fase 2: 25 i 27 d'octubre).
- Suport al servei de Biblioteques en el procés de construcció de les biblioteques municipals de Santa Cristina d'Aro i de Vilablareix.
- Suport al servei d'Habitatge per a l'assessorament municipal en polítiques d'habitatge als ajuntaments de Bolvir, Esponellà i Susqueda.
- Suport al personal del servei d'Habitatge en temes urbanístics.
- Vocalia de la Comissió Avaluadora de subvencions per a despeses municipals extraordinàries (trimestral).
- Consorci de les Vies Verdes. Responsabilitat contractual i assistència per a la redacció del Pla Especial Urbanístic Autònom d'Infraestructures de les Vies Verdes de Girona.
- Recursos Humans. Suport tècnic per a la convocatòria de dues places d'arquitectes tècnics de la Diputació de Girona.
- Suport al servei de Patrimoni en la cerca arxivística per a la valoració de la inversió històrica feta a l'edifici dels Banys Àrabs del 1929 al 1941.

màxim reglat d'un mes fa alterar el treball ordinari del servei, en haver de donar prioritat a aquestes peticions.

Atesa la irregularitat de la freqüència d'aquestes peticions en un futur cal afrontar-les, i es pot fer ús el conveni signat amb el Col·legi d'Arquitectes per a aquesta finalitat, fins que es pugui ordenar aquest servei de supervisió i redirigir-lo als consells comarcals, si escau, o limitar aquesta prestació als municipis amb menys capacitat tècnica.

El servei també ha treballat amb la Secretaria General per resoldre set consultes tècniques dels ens locals vehiculades a través de la plataforma Jira.

Internament, durant aquest període s'han redactat divuit estudis tècnics, tres memòries valorades i quatre projectes d'obra, i s'han dut a terme quatre direccions d'obra que afecten un total de dotze edificis patrimonials. En aquest sentit, la Casa de Cultura de Girona és l'edifici que ha requerit més dedicació quant a estudi i actuacions, tenint en compte que és l'edifici més antic i menys renovat.

Els reptes de futur, pel que fa a la possibilitat d'una nova seu central de la Diputació de Girona, auguren un treball intens en la cerca de possibilitats i d'alternatives i en la materialització d'aquest objectiu.

Resum executiu

Durant l'any 2023, el servei d'Arquitectura ha rebut i atès catorze peticions de supervisió de projectes promoguts per altres ens locals de la província.

El nombre de peticions de supervisió és una dada incerta. Hi poden concórrer diferents factors que incrementin les peticions puntualment en un temps concret. Així mateix, la naturalesa dels diferents projectes és ben variada, els treballs no són reiteratius. El fet d'haver-les de resoldre en un termini

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

El servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona té assignades les competències legals establertes en matèria d'arxius i gestió documental que li corresponen a la Diputació com a corporació pública de caràcter territorial que gestiona els interessos econòmics, administratius i culturals de les comarques gironines. El servei assumeix aquestes competències per a la mateixa Diputació i per a tots els ens del seu grup institucional.

L'Arxiu General de la Diputació de Girona és una institució de caràcter cultural i un servei de caràcter administratiu que aplega un conjunt orgànic de documents, de formes i suports materials diversos (pergamins, paper, digital, fotografia, etc.). Aquest ric patrimoni documental ha estat aplegat per la Diputació de Girona en l'exercici de les activitats, i l'ha conservat com a font d'informació, com a garantia de drets, com a font d'antecedents, com a font de recerca i investigació, i per a la difusió i el gaudi del patrimoni documental tant per a la mateixa administració com per a la ciutadania.

Els objectius generals del servei són:

- Garantir l'accés a la informació de la documentació que custodia l'Arxiu General de la Diputació de Girona (analògica i electrònica).
- Organitzar, conservar, instal·lar correctament la documentació que custodia.
- Vetllar per la conservació i la difusió del seu propi patrimoni documental i col·laborar amb altres administracions o particulars en la preservació i la

conservació del patrimoni documental de les comarques gironines.

- Assistir els ajuntaments i cooperar-hi en matèria d'organització d'arxius i implantació de sistemes de gestió de documents i en la protecció i la salvaguarda del seu patrimoni documental.

Dades bàsiques el dia 31 de desembre de 2023:

- Abast cronològic: s. XI-XXI
- Metres lineals totals ingressats el dia 31 de desembre de 2023: 3.700 ml.
- Metres lineals pendents d'ingressar procedents del grup institucional: 1.264 ml.
- Valor econòmic del patrimoni documental de l'Arxiu General de la Diputació de Girona: 9.764.711 €.
- Hi ha un total de 51 fons documentals, 4.039 metres lineals (33.664 capses d'arxiu) de documentació ubicada en diferents edificis i espais de dipòsit: Arxiu General de la Diputació de Girona (5 dipòsits / 1.405 ml), Arxiu Històric de Girona (1 dipòsit sencer i parcialment

d'altres / 1.000 ml), Casa de Cultura (1 dipòsit de l'antiga biblioteca provincial / 165 ml) i en una empresa de custòdia externa (365 ml).

Objectius i resultats

A continuació es descriuen els objectius i els resultats del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona, d'acord amb la proposta del Pla de Mandat 2020-2023:

Assistència a municipis en matèria d'arxius i gestió de documents

Subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius per als ajuntaments de les comarques gironines

Es van rebre un total de 56 sol·licituds per un import de 244.683 €, se'n van atorgar 35 (24 d'arxius i gestió de documents, 4 de digitalització, 7 de restauració; entre les sol·licituds atorgades n'hi havia 6 que tractaven arxius esportius) per un import de 99.000 €, se'n van desestimar 26, i 2 hi van renunciar. Tots els projectes atorgats es van dur a terme.

Programa ACTUAL (Actes Unificades de l'Administració Local)

Durant l'any 2023 s'han incorporat 6.880 acords procedents de les actes del Ple i la Junta de Govern dels municipis adherits al programa ACTUAL.

Implantació de l'arxiu electrònic únic i integració del sistema de gestió de documents i informació en tots els àmbits de l'administració electrònica. Posada en marxa del portal de consulta de tota la documentació i informació que gestiona l'Arxiu General de la Diputació de Girona.

Durant l'any 2023 s'ha treballat intensament en aquest projecte, concretament en la implantació dels programes A3W, Preserver i OPAC, de la firma ODILLO, i s'ha comptat amb l'assessorament de l'empresa Mediterranean Consulting.

La documentació analògica i digital ja ha estat migrada al nou sistema. En total, s'han migrat 574.485 registres (procedents de les bases de dades d'Inmagic de l'Arxiu General), i, d'aquests, més de 453.596 registres tenen associats una còpia dels documents originals.

Edifici o espai necessari per instal·lar

adequadament l'Arxiu General de la Diputació de Girona

Plantejar una solució definitiva al problema d'espai per a l'Arxiu General.

Reunió amb la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni per estudiar la viabilitat de l'Arxiu Històric Provincial i les previsions que hi puguin haver en el futur d'aquest arxiu i de l'Arxiu de la Diputació de Girona i el seu grup institucional.

Estudi de la situació actual pel que fa a edificis i dipòsits d'arxiu.

Estudi amb dades concretes amb data de 2023 sobre les necessitats d'espai de l'Arxiu General tant per a la conservació i la preservació dels seus fons com per al seu accés, consulta i difusió. S'han establert els costos econòmics i diverses opcions d'afrontar-los.

Accions dutes a terme

Altres objectius tant o més importants que els de l'apartat anterior, encara que no constin en el Pla de Mandat, són objecte essencial per garantir l'accés a la documentació i la informació (finalitat última dels arxius) i formen part del dia a dia del treball que es fa des del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. Tots se centren en la protecció i salvaguarda del patrimoni documental de la Diputació i en la garantia del dret d'accés a la informació.

Tractament i revisió de la documentació en fase activa (documents electrònics)

Revisió i correcció dels expedients donats d'alta al Firmadoc de la Diputació de Girona

Es van donar d'alta un total d'11.616 expedients electrònics. Es va detectar que 978 expedients presentaven incidències per corregir.

S'han atès unes 450 consultes, tant de la Diputació com del seu grup institucional, sobre l'aplicació de pautes de gestió documental als expedients electrònics.

Resolucions de Presidència

S'han integrat a la base de dades de resolucions de Presidència 795 registres corresponents a les resolucions dels mesos de

51

L'Arxiu General de la Diputació té 51 fons documentals, 4.039 metres lineals de documentació ubicada en diferents edificis i espais de dipòsit.

10 M€

Patrimoni documental amb un valor econòmic d'uns 10.000.000 de €.

350.000

El projecte ACTUAL recull en una base de dades consultable en línia uns 350.000 acords de Ple i Junta de Govern de la cinquantena d'ajuntaments adherits al projecte.

gener i febrer del 2023 amb els decrets digitals complets corresponents.

Acords de les actes del Ple i la Junta de Govern de la Diputació i el seu grup institucional

S'han bolcat a la base de dades d'acords d'actes de Ple, de Junta de Govern i d'altres òrgans col·legiats un total 696 registres de 56 actes de sessions.

Butlletí Oficial de la Província de Girona

S'ha continuat amb el manteniment de la col·lecció de butlletins oficials. Hi ha 248 butlletins corresponents a l'any 2023.

Tractament de documentació en fase semiactiva i inactiva

Fons de la Diputació de Girona

En total s'han tractat 6.751 unitats documentals la datació de les quals abasta els anys compresos entre 1942 i 2023.

Tractament de documentació només descrita a la base de dades Document (Inmagic)

Tractament de documentació d'ens del grup institucional de la Diputació de Girona

En total s'han descrit 3.477 unitats documentals datades entre 1941 i 2023, de les quals s'han conservat 328 capses i se n'han eliminat 243.

Recuperació i incorporació a ODILO dels documents electrònics ubicats a la web del CILMA

En total, hem descarregat i carregat a ODILO 159 fitxers (4,97 GB d'informació).

Recompte de les actes dels òrgans col·legiats de govern dels ens del grup institucional de la Diputació de Girona i dels fons de l'Administració local

En total, s'han comptabilitzat 54.090 pàgines, que abasta des de l'any 1971 fins al 2022.

Reorganització de l'arxiu de la Casa de Cultura

S'ha recuperat la documentació essencial en suport paper o electrònic generada des de

l'any 1968 pel Patronat Casa de Cultura i, des del 2003, per la Fundació Casa de Cultura.

S'ha fet el tractament arxivístic de tota la documentació recuperada i transferència a l'Arxiu General de la Diputació de Girona.

S'ha contactat amb INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, perquè es faci càrrec dels documents fotogràfics i audiovisuals conservats a la Casa de Cultura de Girona.

Instal·lació de 347 llibres antics del fons de l'Hospital de Santa Caterina en capses de conservació permanent

Actes històriques de la Diputació de Girona

S'han fet un total de 600 resums d'acords corresponents a 68 sessions de Ple de la Diputació de Girona, se'ls ha annexat l'acta digitalitzada i s'han inclòs a la base de dades d'acords de Ple i Junta de Govern de la Diputació.

Instruments del Sistema de Gestió Documental

Durant l'any 2023, amb motiu de la revisió de tots els fons i bases de dades de l'Arxiu General per tal de difondre els seus continguts a través del portal d'ODILO, s'ha simplificat i racionalitzat l'estructura del quadre de fons.

Transferències i ingressos de documentació a l'Arxiu General

L'any 2023 han ingressat un total de 223 capses d'arxiu procedents de diferents centres gestors o unitats administratives de la Diputació de Girona.

També han ingressat un total de 554 capses procedents del Consorci de les Gavarres, del Conservatori de Música i de SEMEGA.

Avaluació i tria documental

Eliminació de documentació pública

Durant l'any 2023, el tractament arxivístic sobre la documentació ha permès aplicar diverses taules d'avaluació documental a les sèries i procediments dels fons de la Diputació de Girona, el Patronat Francesc Eiximenis, l'IPAS, el CILMA, la Fundació Casa

de Cultura, el Conservatori de Música Isaac Albéniz i el Consorci de les Gavarres.

Consulta i préstec

Consultes externes

S'han atès un total de 187 sol·licituds de consulta i s'han consultat 816 documents.

Consulta en línia, període d'1 de gener 2023 a 31 de juliol

- Acords de Ple i Junta de Govern de la Diputació i el seu grup institucional: 90 usuaris, 188 visites, 1.994 pàgines vistes.
- ACTUAL, Actes Unificades de l'Administració Local: 169 usuaris, 307 visites, 884 pàgines vistes.
- Arxiu General: 3.072 usuaris, 4.288 visites, 9.593 pàgines vistes.

Consultes internes

S'han atès un total de 124 peticions de 13 serveis interns de la Diputació, amb un total de 934 unitats documentals consultades (268 capsos). Corresponen a préstecs interns 671 documents (189 capsos). I s'han fet 263 consultes presencials a l'Arxiu General (79 capsos).

Restauració de documentació

El taller de restauració Berta Blasi va intervenir sobre *el Llibre de comptes de l'Almoina del Pa*, de 1439 a 1440 (signatura antiga 55) amb la finalitat de recuperar uns textos manuscrits en hebreu que s'havien utilitzat, juntament amb altres retalls de documents de diferent gramatge, qualitat i mida, com a ànimes per fer les tapes del llibre.

Biblioteca

Reorganització de la biblioteca auxiliar al dipòsit 1 de l'Arxiu Administratiu

Durant l'any 2023 han tingut continuïtat els treballs de reorganització de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu General. A grans trets, consisteixen a instal·lar les monografies i les publicacions periòdiques en capsos de conservació permanent tenint en compte el seu format i indicar el número de capsa on es troben a la base de dades Inmagic de la biblioteca (TOT3.1).

Actualment, els llibres encapsats ocupen 148 capsos.

Ingrés de publicacions d'ens del grup institucional a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu General

Gestió dels dipòsits

Dipòsits de l'Arxiu Administratiu

Durant l'any 2023 s'ha començat a redistribuir l'espai dels dipòsits de manera que cadascun aculli un tipus concret de capsos:

Des de Serveis Generals, el mes de gener, es van comprar tres deshumidificadors (1 del model Dnf44sh i 2 del model Dh755e) a l'empresa Cosersa, SL per tal d'estabilitzar les condicions ambientals dels dipòsits 4 i 5 de l'Arxiu Administratiu.

S'ha comunicat a Arte&Memoria que les 5 unitats de MostraLog comprades des del 2021 no gravaven bé les dades de temperatura i humitat relativa a les targetes de memòria; es van retornar, enviar a fàbrica i canviar per 5 unitats noves.

Dipòsits de l'Arxiu Històric de Girona

Al llarg de l'any 2023 s'han controlat regularment les condicions ambientals dels dipòsits que ocupa l'Arxiu General de la Diputació de Girona a l'edifici de l'Arxiu Històric de Girona, prestant especial atenció als dipòsits afectats per la inundació de l'any 2022.

Dipòsit de la Casa de Cultura

Durant l'any 2023 s'han controlat regularment les condicions ambientals del dipòsit de la Casa de Cultura, on l'Arxiu General va dipositar la documentació provinent del dipòsit 9 de l'Arxiu Històric de Girona l'any 2022.

Gestió dels dipòsits del material de conservació

S'ha portat a terme la gestió i el control de l'estoc de material de conservació, centralitzat al garatge de l'Arxiu Històric de Girona.

Gestió dels dipòsits. Moviment de caps

Cal deixar constància del gran nombre de caps que mou el personal de l'Arxiu General al llarg de l'any com a part o per necessitat de la seva feina diària, sovint amb la col·laboració dels ordenances de la Diputació. Segons les dades recollides mensualment, el passat 2023 es van moure 7.841 caps.

Col·laboracions i aliances

Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport

Durant el 2023, s'han acabat de penjar en els tres idiomes les ponències i presentacions del III Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport, celebrat a Girona l'any 2022.

Congrés Internacional d'Arxius

Del 9 al 13 d'octubre de 2023, la cap del servei d'Arxius i Gestió de Documents va assistir a Abu Dhabi (Emirats Àrabs) al Congrés Internacional d'Arxius: «Enriquir les societats del coneixement», organitzat pel Consell Internacional d'Arxius, amb una beca atorgada pel Consell Internacional d'Arxius i els Emirats Àrabs.

Hi va presentar el Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport en el marc d'un taller proposat pel Comitè d'Arxius dels Esports del Consell Internacional d'Arxius (3 hores).

Grup d'Arxivers de Diputacions, Cabildos, Consells Insulars i Diputacions Forals

El 23 i 24 de març de 2023 va tenir lloc la XX Trobada d'Arxivers de Diputacions Provincials i Forals, Cabildos i Consells Insulars a Saragossa.

En el marc d'aquestes jornades de treball, la cap del servei d'Arxius i Gestió de Documents va presentar la ponència «Transparencia *versus* Archivo – Sistema de Gestión Documental e Información. Algunos datos y algunas consideraciones».

Comitè dels Arxius dels Esports del Consell Internacional d'Arxius (ICA/SPO)

El novembre del 2023, es va produir el nomenament de la cap del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona com a vocal del gabinet del Comitè d'Arxius dels Esports del Consell Internacional d'Arxius (SPO ICA).

Resum executiu

En la introducció dèiem que l'Arxiu General de la Diputació de Girona és una institució de caràcter cultural i un servei de caràcter administratiu, una institució cultural que aplega un important patrimoni documental (s. XI-XXI) i un servei que s'encarrega del seu tractament, conservació, accessibilitat i difusió, així com de definir, implantar i mantenir un sistema de gestió documental des del moment en què es reben o es generen els documents fins que, una vegada aplicades les polítiques d'avaluació, conservació i eliminació, es guarden definitivament o s'eliminen en funció dels seus valors administratiu, jurídic, econòmic, històric o informatiu. Garanteix l'accés a la documentació i a la informació que custodia ara i en el futur. Ho fa tant respecte a la mateixa administració de la Diputació de Girona com respecte dels investigadors i ciutadans que hi volen accedir.

Així doncs, i fent balanç i resum de les dades aportades al llarg de la memòria, podem dir que, el dia 31 de desembre de 2023, l'Arxiu General de la Diputació té 51 fons documentals, 4.039 metres lineals de documentació ubicada en diferents edificis i espais de dipòsit: Arxiu General de la Diputació de Girona (5 dipòsits / 1.405 ml), Arxiu Històric de Girona (1 dipòsit sencer i parcialment d'altres / 1000 ml), Casa de Cultura (1 dipòsit de l'antiga biblioteca provincial / 165 ml) i en una empresa de custòdia externa (365 ml).

Tot plegat, un patrimoni documental amb un valor econòmic d'uns 10.000.000 de €. Pel que fa a la consecució dels objectius generals, podem dir que una part important dels treballs fets s'han centrat a organitzar, conservar, instal·lar correctament la documentació que custodia des de

la classificació fins a la descripció de documents, passant per l'avaluació i l'aplicació de taules d'eliminació, ingrés de transferències procedents de diferents serveis de la Diputació i d'altres de diferents ens del seu grup institucional.

També s'ha vetllat per la conservació i la difusió del seu propi patrimoni documental, i s'ha col·laborat amb altres administracions o particulars en la preservació i la conservació del patrimoni documental de les comarques gironines. Projectes de neteja, restauració i digitalització es duen sistemàticament a terme en funció dels recursos humans i econòmics disponibles per assumir aquestes feines i integrar-les als sistemes d'informació de l'Arxiu General.

Pel que fa a l'assistència i la cooperació amb els ajuntaments en matèria d'organització d'arxius i implantació de sistemes de gestió de documents i en la protecció i salvaguarda del seu patrimoni documental, s'ha convocat una línia de subvencions (100.000 €) per a arxius municipals que ha superat totes les expectatives. També s'han rebut les actes dels ajuntaments adherits al programa ACTUAL i han estat pujats els acords per ser consultables en línia. El projecte ACTUAL: Actes Unificades de l'Administració Local, que la Diputació va començar a desenvolupar a finals del 2006 i que el dia 31 de desembre de 2023 recull en una base de dades consultable en línia prop de 350.000 acords de Ple i Junta de Govern de la cinquantena d'ajuntaments adherits al projecte.

S'ha treballat intensament en el sistema de gestió documental: quadre de fons, quadre de classificació corporatiu i comparatiu entre la Diputació de Girona i tots els ens que formen part del seu grup institucional, quadre de tipus documentals, esquema de metadades propi i comparatiu, etc.

Sens dubte, un dels objectius prioritaris del 2023 era la implantació de l'Arxiu Únic Electrònic, un aspecte de la gestió documental que cal destacar pel volum i l'esforç que ha suposat el canvi de sistema i el pas del programa de gestió de documents i informació basat en Inmagic a la implantació d'un nou programari

de l'empresa ODILO anomenat A3W i Preserver, garantint les funcions d'arxiu electrònic únic i de preservació digital.

La documentació analògica i digital ja ha estat migrada al nou sistema. En total s'han migrat 574.485 registres (procedents de les bases de dades d'Inmagic de l'Arxiu General) i, d'aquests, més de 453.596 registres tenen associada una còpia dels documents originals (en el cas de les actes de la Diputació i l'ACTUAL es tracta de còpies autèntiques). Resta per integrar i migrar la documentació electrònica produïda amb els programes de Berger-Levrault: FirmaDoc, Acced-e, SicalWin, etc., tasca que no ha estat possible de portar a terme perquè l'empresa Berger-Levrault no ha fet, encara, les connexions necessàries per poder fer aquest pas. Esperem que al llarg del 2024 s'agilitin les accions necessàries per adequar aquests programes i que es puguin dur a terme les transferències dels expedients electrònics tancats, tant de la Diputació com del seu grup institucional, a l'arxiu electrònic únic de la Diputació de Girona.

Tot plegat, per continuar garantint la preservació del patrimoni documental de la Diputació de Girona i l'accés a la informació i a la documentació que custodia a l'Arxiu General (analògica i electrònica) ara i en el futur.

Un altre objectiu primordial és garantir l'espai necessari per instal·lar adequadament l'Arxiu General de la Diputació de Girona (Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, articles 4, 7, 20 c, 21, 31.1, 31.4, 32 i 35). S'han actualitzat els estudis per conèixer la situació actual pel que fa a edificis i dipòsits d'arxiu. La documentació de l'Arxiu General de la Diputació de Girona es troba repartida en tres edificis diferents a la ciutat de Girona i la custòdia externa es troba prop de Barcelona. A més, tots els ens del grup institucional tenen documentació més o menys localitzada a Girona.

Hi ha un total de 4.039 metres lineals comptabilitzats a l'Arxiu General de la Diputació de Girona, a l'Arxiu Històric de Girona, a la Casa de Cultura, a una empresa de custòdia externa i als diferents locals dels ens del seu grup institucional.

D'aquests, 2.940 metres lineals ja estan ingressats, però han d'ingressar aviat 1.099 del grup institucional.

En dipòsits precaris o que no compleixen els estàndards desitjables per a la conservació i la preservació correcta, hi ha 1.977 metres lineals.

En total, podem afirmar que només el 51% de la documentació de l'Arxiu General de la Diputació es troba en dipòsits correctes, mentre que el 49% està en dipòsits precaris. Cal trobar l'espai adequat al més aviat possible.

Pel que fa a l'accés a la informació en línia a través de la pàgina web de l'Arxiu General, s'ha seguit alimentant les bases de dades d'acords del Ple i de la Junta de Govern de la Diputació i el seu grup institucional, també les del programa ACTUAL (ajuntaments adherits al projecte, les resolucions de Presidència i el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*).

La biblioteca auxiliar de l'Arxiu General, on hi ha totes les publicacions de la Diputació, moltes publicacions locals, publicacions sobre arxius i gestió de documents, publicacions d'història local, d'història general o complementàries, etc., ha estat objecte d'una reorganització i instal·lació general.

Quant a relacions amb altres institucions, hem treballat i col·laborat amb la Generalitat de Catalunya (cultura i esports), la Diputació de Barcelona, Lleida i Tarragona, amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya, amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, amb l'Ajuntament de Girona, etc. I a escala internacional, amb el Comitè d'Arxius de l'Esport del Consell Internacional d'Arxius.

Servei d'Enginyeria - Protecció Civil

El servei d'Enginyeria - Protecció Civil porta a terme l'assessorament dels municipis de les comarques gironines en matèria d'enginyeria civil. També participa en la redacció de projectes, la direcció d'obres, i la gestió tècnica i econòmica en aquest camp.

La legislació de règim local atribueix a les diputacions les competències d'assistència i cooperació tècnica als municipis, d'acord amb l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es regula la prestació d'assistència tècnica d'acord amb la petició dels mateixos ajuntaments i altres ens públics. L'assessorament tècnic està sotmès a l'ordenança de la Diputació de Girona reguladora del preu públic per als serveis d'assistència tècnica, publicada al BOP número 24, de 4 de febrer de 2013, i al Pla de Serveis de Supervisió de Projectes, publicat al BOP número 238, de 13 de desembre de 2018.

Objectius i resultats

Els objectius del servei d'Enginyeria - Protecció Civil, d'acord amb el Pla de Mandat 2020-2023, són els següents:

- Supervisar els projectes d'infraestructura o enginyeria municipal dels ajuntaments que ho sol·licitin.

- Fer una valoració prèvia de la seva idoneïtat o la visita tècnica corresponent per avaluar l'abast de l'actuació dels ajuntaments que ho sol·licitin.
- Dur a terme direccions d'obres i gestió tècnica i econòmica per als ajuntaments que ho sol·licitin.
- Redactar projectes i informes tècnics, i oferir assessorament tècnic als ens locals.
- Prestar assistència i col·laboració al Consorci de les Vies Verdes de Girona i al servei de Medi Ambient.
- Supervisar els projectes del servei de Xarxa Viària.
- Participar en la redacció de projectes i memòries valorades pel Consorci de les Vies Verdes de Girona i el servei de Medi Ambient.
- Dur a terme direccions d'obres i gestió tècnica i econòmica en projectes del Consorci de les Vies Verdes de Girona.

Els resultats obtinguts durant l'any 2023 han complert els objectius establerts. En particular:

- Les sol·licituds d'assistència tècnica per a la supervisió de projectes d'enginyeria i obra pública rebuts per part d'ajuntaments o altres entitats públiques —en particular, el servei de Xarxa Viària, el Consorci de les Vies Verdes de Girona i el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona— amb un import superior a 500.000 € (IVA exclòs) s'han atès amb informes de supervisió. També s'han atès algunes sol·licituds d'import inferior, de caràcter facultatiu, ja que es tractava d'obres que afectaven l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat, d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- S'ha col·laborat en la direcció d'obra dels ajuntaments que han sol·licitat l'assistència tècnica, amb una valoració prèvia de la seva idoneïtat o la visita tècnica corresponent per avaluar l'abast de l'actuació.
- S'ha col·laborat en la redacció de projectes o memòries valorades dels ajuntaments que han sol·licitat l'assistència tècnica, amb una valoració prèvia de la seva idoneïtat o la visita tècnica corresponent per avaluar l'abast de l'actuació.
- S'han atès les sol·licituds tècniques del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, amb una valoració prèvia de la seva idoneïtat o la visita tècnica corresponent per avaluar l'abast de l'actuació.
- El servei d'Enginyeria - Protecció Civil ha participat en la redacció de projectes o memòries valorades i en la realització de direccions d'obra per al Consorci de les Vies Verdes de Girona, tant amb assistència tècnica com amb el seguiment tècnic com a responsable de la contractació externa de serveis tècnics, o bé com a direcció de les obres.
- Treballs previs del projecte RiMaViSi, per a la creació d'una anella pedalable que enllaci els municipis de Riudarenes, Maçanet de la Selva, Vidreres i Sils.
- Projecte modificat de condicionament d'un tram de camí des del nucli d'Espolla fins al coll de Banyuls.
- Memòria valorada del projecte de les obres mínimes necessàries per a la conservació i el manteniment del camí forestal que dona accés a la urbanització de Fogueres i el Castell (ambdós de Montsoriu), dins el terme municipal de Sant Feliu de Buixalleu.
- Memòria valorada de les obres de conservació i manteniment del ferm del camí de Vidrà a Sant Privat d'en Bas, dins el terme municipal de la Vall d'en Bas.

Direccions d'obres:

- Obra d'arranjament d'una esllavissada mitjançant la formació d'un mur d'escullera i millores al paviment del camí de Sant Privat d'en Bas a Vidrà.

Supervisions de projectes:

- Consell Comarcal de l'Alt Empordà: projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica al Centre de Tractament de Residus Municipals de l'Alt Empordà, a Pedret i Marzà.
- Ajuntament de Roses: projecte de reforma del carrer de Madrid.
- Ajuntament de Roses: projecte de conservació i manteniment de paviments asfàltics de diversos carrers de Roses.
- Ajuntament de Jafre: projecte de pavimentació del nucli antic de Jafre.
- Consell Comarcal del Ripollès: projecte constructiu de millora de la decantació i recirculació de fangs de l'EDAR de Sant Pau de Segúries.
- Ajuntament d'Amer: projecte constructiu de reforma de l'abastament i la distribució d'aigua en tram urbà a la urbanització Solivent d'Amer.
- Ajuntament de Bolvir: projecte constructiu de noves rotondes d'accés a Bolvir a l'N-260, al PK 183 + 400 i al PK 184 + 500.

Accions dutes a terme

Les principals accions dutes a terme en el període en què s'inscriu la memòria en matèria d'assessorament a municipis, d'acord amb la missió, les funcions, els objectius, etc., són les següents.

Assistències tècniques en la redacció i el seguiment de projectes:

- Ajuntament de Roses: projecte executiu de l'ampliació de la xarxa de calor de Roses.
- Ajuntament de Roses: projecte constructiu per solucionar infiltracions d'aigües salines a la xarxa de sanejament de les platges de Santa Margarida i del Salatar.
- Ajuntament de Palafrugell: projecte per a les obres de millora i renovació de la canonada principal de distribució d'aigua potable a Palafrugell.
- Consell Comarcal de la Garrotxa: projecte per a l'adequació i la impermeabilització del vas del dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa.
- Consell Comarcal de la Garrotxa: projecte constructiu modificat d'optimització del sanejament a Castellfollit i el nucli de Fluvià de Montagut i Oix.
- Ajuntament de la Vall de Bianya: projecte d'urbanització i millora dels serveis de la zona oest de la Canya.

Col·laboracions i aliances

Les principals accions dutes a terme en el període en què s'inscriu la memòria en matèria de col·laboracions i aliances, d'acord amb la missió, les funcions, els objectius, etc., són les següents.

Supervisió de projectes de Xarxa Viària de la Diputació de Girona:

- Projecte de conservació amb millora de ferm sostenible i de baixes emissions a la carretera GIV-6612, de Romanyà de la Selva.
- Projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb un nou pont sobre el Manol.
- Projecte d'obres del tercer actualitzat de preus del projecte de voral de vianants al tram inicial de la carretera GIV-5263 a Bruguera.
- Projecte del segon modificat per a l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la C-63 fins a Brunyola.

Assistència tècnica al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona:

- Redacció de dos informes relatius a l'avaluació de les sol·licituds de subvenció per a despeses municipals extraordinàries.

Assistència tècnica a la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans:

- Inici del procés de detecció de necessitats formatives en l'àmbit de l'enginyeria.
- Suport tècnic en el procés selectiu per ocupar una plaça de delineant.

Assistència tècnica en la redacció i el seguiment de projectes del Consorci de les Vies Verdes de Girona:

- Memòria valorada per a l'obra de millores de la ruta del Tren Pinxo, que discorre pels municipis de Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis, Palol de Revardit, Cornellà de Terri, Porqueres, Banyoles, Fontcoberta, Esponellà i Serinyà.
- Estudis preliminars dels treballs necessaris per a la redacció del projecte d'una futura via verda a la resclosa del Fluvià entre Pontós i Bàscara.
- Direcció tècnica dels estudis preliminars de la via verda de l'anella de les Gavarres, encarregats a Tragsatec.
- Direcció tècnica dels estudis preliminars de la via verda de la serra de Verdera, encarregats a Tragsatec.
- Direcció tècnica dels estudis preliminars de la via verda de connexió de Palau de Santa Eulàlia amb la via verda de Garrigàs, encarregats a Tragsatec.
- Direcció tècnica dels estudis preliminars del carril bici entre l'oficina de turisme de Sant Pere Pescador i el càmping La Ballena Alegre, encarregats a Tragsatec.
- Memòria valorada per a la restauració de camins als subtrams T-2.2, T-2.3 i T-3.1 de la via verda entre Sant Joan de les Abadesses i la Vall de Bianya.
- Memòria valorada per a l'arranjament dels danys provocats pels aiguats del 13 de juny de 2023 als subtrams T-3.4, T-3.6 i T-3.8 de la via verda entre Sant Joan de les Abadesses i la Vall de Bianya.

Direccions d'obres del Consorci de les Vies Verdes de Girona:

- Ampliació de la Xarxa de Vies Verdes a les comarques gironines, entre el Pirineu i la Costa Brava, per a la construcció de la via verda entre Sant Joan de les Abadesses i la Vall de Bianya.
- Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs (tram Garrigàs - Arenys d'Empordà).

Supervisions de projectes del Consorci de les Vies Verdes de Girona:

- Projecte d'obres relatiu a l'addenda d'actualització de preus del projecte constructiu per la connectivitat entre les rutes de la Vall del Ter i de la Vall de Llèmena.
- Projecte de connexió de la via verda des de Sant Joan de les Abadesses fins a la Vall de Bianya (tram Sant Joan - pont del Planàs).

Supervisió de projectes del Consorci d'Aigües de la Costa Brava Girona:

- Projecte executiu de l'estació de tractament d'aigua potable de l'Escala.
- Projecte constructiu d'ampliació de la capacitat de l'emissari de sanejament de Palamós, Palafrugell, Calonge, Vall-lobrega i Mont-ras (tram terrestre).
- Projecte tècnic de la planta solar fotovoltaica a l'ETAP de Torrent.

Resum executiu

Durant l'any 2023, el servei d'Enginyeria - Protecció Civil ha rebut la sol·licitud de supervisió de 17 projectes de municipis o altres ens públics i de 16 serveis de la Diputació i del seu grup institucional. Es tracta d'una mitjana pròxima als 3 projectes mensuals per supervisar. D'acord amb l'article 136.4 del Reglament, l'informe de supervisió s'ha de redactar amb un termini màxim d'un mes, excepte en els casos en què, per les característiques del projecte, s'exigeixi un termini més llarg, comptat a partir de la recepció del projecte. Aquest termini és estricte atès que el contingut de cada projecte és extens i diferent, i no es pot

controlar el nombre de sol·licituds rebudes. Per agilitzar les supervisions, el servei ha generat plantilles i referències de supervisió segons els comentaris o les esmenes —siguin tècniques o normatives— habituals.

Durant aquest període, el servei ha redactat set projectes i n'ha dirigit tècnicament uns altres sis. Cinc d'aquests projectes —que seguiran en redacció durant l'any 2024— han suposat una feina important de coordinació, atesa la quantitat de municipis i organismes públics afectats. Per reduir les possibles modificacions de projecte, s'han redactat informes previs en què se sol·licitaven a cada ens afectat les aprovacions preliminars, ja fossin del traçat, de les expropiacions o de les solucions tècniques plantejades. Per evitar situacions similars en un futur, el servei ha aconsellat als ens sol·licitants la redacció d'estudis informatius, projectes de traçat o plans directors previs als projectes constructius.

El servei també ha dirigit tres obres, dues de les quals seguiran en execució durant l'any 2024. Dues direccions d'obra han generat modificacions del projecte i han donat lloc a la consegüent modificació del contracte d'obres. Per evitar situacions similars en un futur, el servei ha aconsellat als ens sol·licitants de les direccions d'obra enfortir el seguiment tècnic durant la redacció dels projectes, o bé sol·licitar —amb anterioritat a les actes de replantejament— la supervisió dels projectes al servei d'Enginyeria - Protecció Civil.

El repte més gran del servei i de tot el sector de l'obra pública són les modificacions dels contractes d'obres, especialment les que deriven de circumstàncies no sobrevingudes i que poden ser previstes durant la redacció del projecte. Atesa la complexitat tècnica i prototípica de molts projectes d'obra pública, així com l'ampli ventall d'agents implicats, és difícil trobar-hi solucions ràpides i genèriques sense posar en valor i promoure l'excel·lència tècnica en la redacció de projectes. En aquest sentit, el servei ha enfortit la comunitat d'enginyeria a les comarques gironines, i ha iniciat — juntament amb la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans de la Diputació de Girona— un procés de detecció de necessitats formatives en l'àmbit de l'enginyeria. Així mateix, ha revitalitzat els convenis i les aliances amb els col·legis professionals d'enginyeria.

Serveis Jurídics

Els Serveis Jurídics, mitjançant el seu personal lletrat, s'encarrega tant de la defensa com de la representació en judici de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, així com de la defensa lletrada dels ens locals de la demarcació que ho sol·liciten. Pot actuar bé com a part demandant o bé com a part demandada, sempre que es reuneixin els requisits legalment i reglamentària establerts.

Aquest servei és regulat actualment per l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència jurídica provincial i per la Reglamentació del Servei Jurídic de la Diputació de Girona, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 24 de gener de 2017 (BOP núm. 83, de 2 de maig de 2017), segons la qual, de conformitat amb el que estableixen els articles 31 i 36.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i els articles 91.2b i 92.1a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Diputació de Girona prestarà el servei d'assistència jurídica als ens locals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, i especialment als municipis de menys capacitat econòmica i de gestió, per satisfer les necessitats previstes en la Llei com a serveis mínims dels ens locals.

D'una banda, el vessant de servei jurídic de la mateixa Diputació de Girona comprèn l'emissió d'informes i evacuació de consultes de caràcter jurídic que puguin fer les àrees i els organismes autònoms, i també la defensa

administrativa i judicial de la corporació. D'altra banda, l'assistència dels Serveis Jurídics es concreta en la defensa judicial de les entitats locals que no tinguin serveis jurídics propis en els procediments de caràcter contenciós administratiu i social en els quals siguin part, i també en els processos en via civil que comportin la defensa de béns municipals patrimonials, comunals o de domini públic, en els termes establerts en l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial. Queda exclosa de la prestació la defensa davant la jurisdicció penal.

La prestació de la defensa judicial amb mitjans propis de la Diputació de Girona té caràcter gratuït.

Objectius i resultats

La prestació d'assistència judicial als ens locals i la prestació efectiva dels recursos que conté es desenvolupen tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, d'entre els quals específicament es detallen els següents:

- Objectiu 10. Reduir les desigualtats, promoure la inclusió social, econòmica i política i fomentar la igualtat d'oportunitats.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius de desenvolupament sostenible.

Aquests objectius es volen assolir, principalment, mitjançant la defensa judicial gratuïta als ajuntaments, havent plantejat per al Pla de Mandat 2024-2027 aquests altres objectius:

- Modificar el Reglament del Servei Jurídic: actualitzarem i millorarem el Reglament del Servei Jurídic i Ordenança per adaptar-lo a la creació del Servei d'Assistència Jurídica i a l'ampliació de la prestació davant la jurisdicció social.
- Millorar la coordinació amb el Servei d'Assistència Jurídica, adscrit a la Secretaria General: establim un sistema comunicació àgil amb el cap del Servei de Secretaria, proposarem un calendari de reunions periòdiques amb els secretaris de la Diputació que presten serveis d'assistència en matèria de secretaria intervenció des de la Secretaria General i promourem un retorn (*feed back*) de les problemàtiques comunes dels ens locals i de les resolucions judicials i l'experiència dels lletrats i lletrades dels Serveis Jurídics.
- Evitar la judicialització de la corporació, dels ens dependents i dels ens locals: promourem la visibilització dels Serveis Jurídics en tots els ens locals i aprofitarem les eines de comunicació i formació de la Diputació de Girona.

Durant l'any 2023 s'han assolit aquests resultats:

- S'ha iniciat la redacció de la modificació del Reglament del Servei Jurídic, i ja s'ha començat a prestar l'assistència davant dels jutjats socials.
- Hem iniciat el contacte amb el cap del Servei de Secretaria.
- Hem articulat un sistema d'anàlisi preliminar dels assumptes nous, per tal d'estudiar solucions alternatives de resolució dels conflictes o plantejar estratègies de defensa. També s'ha iniciat la revisió de la informació del web corporatiu, per tal de facilitar les dades essencials del servei que s'ha prestat, i les formalitats per fer-ne la petició i la concessió.

Accions dutes a terme

- L'any 2023, els Serveis Jurídics de la Diputació de Girona, internament, han emès informes relatius a l'omissió de la funció interventora i han assessorat serveis del grup institucional com Medi Ambient, Programes Europeus, Serveis Generals, Assistència al Padró, Consorci de les Vies Verdes i Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, entre d'altres.
- La Diputació de Girona ha defensat els interessos dels municipis de la demarcació en 154 processos judicials en tràmit ordinari o d'execució de títols judicials davant els jutjats contenciosos administratius, socials i de primera instància de Girona, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Tribunal Suprem.
- El nombre de recursos nous ha estat de 66, 52 dels quals corresponen a peticions municipals i 14 a peticions de la Diputació i del grup institucional.
- Respecte del 2022, s'ha reduït en el 10 % el nombre total de recursos, però s'ha incrementat la conflictivitat davant la jurisdicció social (un 29 %) a causa dels processos d'estabilització dels empleats públics, derivats de la Llei 20/2021, de 28 desembre.
- Només el 15 % de les peticions de defensa judicial provenen de municipis de menys capacitat econòmica i de gestió (menys de 1.000 habitants). S'ha reduït el 19 % envers l'any anterior.

17

17 assessoraments i informes sol·licitats per les àrees de la Diputació de Girona o dels organismes autònoms.

154

154 processos judicials en tràmit ordinari o d'execució de títols judicials.

300.000

Estalvi en honoraris d'advocats de prop de 300.000 €.

- S'han dut a terme 48 reunions dels lletrats del Servei Jurídic, eina essencial per al debat jurídic sobre les estratègies processals i de defensa.
- S'han diversificat les matèries objecte de recurs. Dels àmbits que generen més conflictivitat, cal destacar de manera recurrent tots els que estan relacionats amb l'urbanisme, amb un volum d'expedients de protecció de la legalitat urbanística que continua sent força rellevant, i en destaca un increment d'impugnacions dels nous plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) i planejament derivat, aprovats recentment. S'ha reduït el nombre de reclamacions de responsabilitat patrimonial i ha tingut molt bona acollida la incorporació de la defensa dels ens locals davant la jurisdicció social.
- Durant aquest exercici, han finalitzat per sentència 24 recursos, en els quals hi ha hagut un pronunciament judicial majoritàriament favorable a l'Administració (75%). I en un terç de les sentències que estimen els recursos dels particulars, en primera instància les resolucions havien estat favorables als ajuntaments. Això significa que hi havia seriosos dubtes de fet o dret.

Podem destacar la Sentència de 22 de març de 2023, recaiguda en el Recurs ordinari 150/2018, de la secció cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La Sociedad Estatal Correos y Telégrafos SAE (d'ara endavant, «Correos») va interposar un recurs contenciós administratiu contra la Resolució 66/2018, de 12 d'abril de 2018, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que desestimava el recurs especial en matèria de contractació contra l'acord de la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (XALOC), d'adjudicació del contracte per a la prestació de serveis postals de XALOC a l'entitat Recerca i Desenvolupament Empresarial SL (d'ara endavant, RDE).

En termes molt generals es pot dir que la controvèrsia en el litigi girava entorn de determinar si, en relació amb el criteri 3 («capil·laritat de les oficines en el territori») del Plec de clàusules administratives

particulars que regien la contractació, era possible que l'entitat licitadora RDE (operador postal privat) oferís la disposició de les oficines que integren la xarxa postal estatal de Correos i si, de resultes d'això, la decisió de la mesa de contractació d'atribuir la mateixa puntuació en aquest criteri a les dues empreses —fet que va acabar conduint a l'adjudicació del contracte a RDE— va ser correcta.

La sentència exposa diverses conclusions, algunes de les quals són les següents: Els serveis postals que Correos negava que estiguessin en disposició de ser prestats per RDE sí que van ser prestats i, per tant, admesos per aquella empresa actora com a deguts.

La interpretació que en fa el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic és que el fet que RDE pugui disposar amb un efecte idèntic (per tant, neutre en la valoració del criteri 3) de les oficines de Correos és conforme a la legislació, atès que, com assenyala l'Administració demandada en el seu escrit de contestació a la demanda, l'accés a la xarxa pública resulta essencial en un procés liberalitzador sortint d'un règim de monopoli.

La interpretació del contracte del 2016 i l'addenda d'aquest és adequada a dret: quan la sentència diu això, s'està referint al fet que s'ha de considerar adequada a dret la interpretació que es va fer que el contracte i l'addenda que van signar RDE i Correos l'any 2016 inclou la contractació de l'accés a la xarxa postal universal, tant per a la prestació de serveis postals universals com per a la prestació de serveis postals no universals.

No ens trobem, com al·legava Correos, davant d'una subcontractació del servei, sinó davant d'un proveïdor del servei (Correos) i davant d'una integració de la xarxa pública única per a tot l'Estat en relació amb els diferents operadors que hi actuen.

Finalment, la sentència va desestimar el recurs.

- S'han tramitat 14 incidents d'execució de títols judicials. Un de cada deu recursos vius l'any 2023 ha generat la incoació d'un incident d'execució de

sentència davant del servei d'execució processal. Una vegada finalitzats els processos per sentència judicial, les parts estan obligades a complir-la en la forma i els termes que s'hagin establert. Totes les persones i entitats públiques i privades han de prestar la col·laboració que requereixin els jutges i els tribunals contenciosos administratius per a l'execució de la sentència deguda i completa. Es tracta majoritàriament de pronunciaments judicials que comporten l'enderroc de construccions que infringeixen la legalitat urbanística vigent, la qual, si no és restaurada pels propietaris de manera voluntària, haurà de ser restaurada per l'Administració de manera subsidiària, amb la complexitat que això comporta: tramitació administrativa, redacció de projectes, contractació de l'obra, liquidació econòmica, etc. I és aquí on sovint es generen incidents d'execució de sentència, en els quals es dirimeixen totes les qüestions que plantegen les actuacions encaminades a donar compliment a les declaracions que conté el veredict.

- Les costes judicials derivades dels pronunciaments judicials l'any 2023 han significat un saldo a favor de la Diputació de Girona de 66.000 €.
- A més, cal tenir present que la Diputació ofereix la prestació d'assistència judicial als ens locals amb caràcter gratuït, fet que ha comportat un estalvi en honoraris d'advocats de prop de 300.000 €.
- Hem defensat recursos amb derivades econòmiques importants (projectes d'obres de 3.000.000 €, contractes amb un valor estimat de 8.700.000 €, planejaments urbanístics que afecten tot un municipi o una repetició de reintegrament d'una subvenció de 2.000.000 €).

Col·laboracions i aliances

Durant la pandèmia i arran de la necessitat d'incorporar-nos al sistema de notificacions judicials telemàtiques per mitjà del Portal e-justícia.cat de la Generalitat de Catalunya, vam establir contacte amb les altres diputacions catalanes. I les caps dels quatre serveis jurídics de les Diputacions de

Tarragona, Lleida, Barcelona i Girona, vam iniciar un seguit de trobades periòdiques per comentar problemàtiques comunes i proposar o bé aprofitar les vies de solució plantejades. Actualment, continuem mantenint aquesta col·laboració de manera contínua.

Col·laboració amb l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Girona, en el marc de la Comissió de Dret Administratiu. Permet organitzar jornades i debats sobre temes jurídics d'actualitat, i afrontar problemàtiques que es generen amb l'Administració de Justícia, de tipus processal o de gestió dels processos judicials, i també les que afecten l'actuació dels lletrats.

Alguns lletrats del Servei Jurídic col·laboren amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), participant com a persones designades a proposta de l'escola per ser membres dels òrgans de selecció del personal de l'Administració local.

Resum executiu

Serveis prestats:

Recursos tècnics o materials

Àmbit intern

- 17 assessoraments i informes sol·licitats per les àrees de la Diputació de Girona o dels organismes autònoms.

Cooperació municipal:

- Els Serveis Jurídics de la Diputació de Girona ha defensat els interessos dels municipis de la demarcació en 154 processos judicials en tràmit ordinari o d'execució de títols judicials davant els jutjats contenciosos administratius, civils i socials de Girona, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Tribunal Suprem.
- El nombre de recursos nous ha estat de 66, 52 dels quals corresponen a peticions municipals i 14 a peticions de la Diputació de Girona i del grup institucional.
- Durant aquest exercici han finalitzat per sentència 24 recursos, en els quals hi ha hagut un pronunciament judicial majoritàriament favorable a l'Administració (75%). I en un terç de

les sentències que estimen els recursos dels particulars, en primera instància les resolucions havien estat favorables als ajuntaments. Això significa que hi havia seriosos dubtes de fet o dret.

- S'han tramitat 14 Incidents d'execució de títols judicials. 1 de cada 10 recursos ha generat la incoació d'un incident d'execució de sentència.
- Les costes judicials derivades dels pronunciaments judicials l'any 2023 han significat un saldo a favor de la Diputació de Girona de 66.000 €.
- A més, cal tenir present que la Diputació ofereix la prestació d'assistència judicial als ens locals amb caràcter gratuït, fet que ha comportat un estalvi en honoraris d'advocats de prop de 300.000 €.
- Hem defensat recursos amb derivades econòmiques importants (projectes d'obres de 3.000.000 €, contractes amb un valor estimat de 8.700.000 €, planejaments urbanístics que afecten tot un municipi o una repetició de reintegrament d'una subvenció de 2.000.000 €).

Col·laboracions i aliances

Amb les diputacions de Barcelona, Tarragona i Lleida. Les caps dels quatre Serveis Jurídics de les diputacions catalanes, duent a terme trobades periòdiques per comentar problemàtiques comunes i proposar vies de solució o bé aprofitar les que ja s'han plantejat.

Amb l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Girona. En el marc de la Comissió de Dret Administratiu. Permet organitzar jornades i debats sobre temes jurídics d'actualitat, afrontar problemàtiques que es generen amb l'Administració de Justícia, de tipus processal o de gestió dels processos judicials, i també les que afecten l'actuació dels lletrats.

Amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). Alguns lletrats dels Serveis Jurídics hi col·laboren participant com a persones designades a proposta de l'Escola per ser membres dels òrgans de selecció del personal de l'Administració local.

Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

El servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona impulsa polítiques de les administracions locals de conservació i millora del medi natural en un escenari de canvi global, amb una atenció especial a la conservació del territori i el patrimoni natural, la prevenció d'incendis forestals i l'adaptació dels boscos al canvi climàtic, la gestió de l'aigua, la disminució d'emissions de gasos amb efecte hivernacle i la participació de la ciutadania en el procés de transició cap a una societat més sostenible.

Objectius i resultats

El servei de Medi Ambient treballa en 7 àmbits de treball per al foment de polítiques ambientals en l'àmbit local, tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030:

Energia i acció climàtica: ODS 13, «Acció pel clima», i ODS 07, «Energia assequible i no contaminant»

Objectiu:

Disminuir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i promoure una transició energètica cap a un model de producció descentralitzada, 100 % renovable i amb la participació de la ciutadania.

Resultats:

- S'han aconseguit reduir 1.718,43 t de CO₂ amb les convocatòries de subvencions.
- S'han fet 4 estudis de viabilitat i 1 projecte executiu per a la instal·lació

de calderes o xarxes de calor amb biomassa forestal, i 9 assessoraments per a l'elaboració de plecs tècnics de subministrament d'estella i de manteniment de calderes de biomassa.

- S'han assessorat 6 municipis per a la millora de l'eficiència energètica en l'enllumenat públic i dels edificis públics. S'ha dut a terme 1 seguiment de contractes amb garantia d'estalvis de millora de l'eficiència energètica. S'han fet 4 propostes i estudis d'assistència tècnica per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, amb un estalvi previst del 34,5%.
- S'han redactat 46 memòries tècniques per impulsar comunitats locals d'energia.
- S'han fet 7 estudis per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior, amb un estalvi energètic previst del 76,26%.
- S'han portat a terme 15 projectes executius d'instal·lació fotovoltaica amb una potència instal·lada de 767 kWp.

Objectiu:

Assessorar els ajuntaments per implantar sistemes de recollida porta a porta i el pagament per generació.

Resultats:

- S'han redactat 6 estudis de viabilitat en la implantació del servei de recollida porta a porta, 5 estudis d'implantació d'un sistema basat en el pagament per generació i 3 assessoraments tècnics en l'elaboració de plecs per a la contractació del servei de recollida porta a porta.

Agricultura i ramaderia: ODS 12, «Consum i producció sostenibles», i ODS 15, «Vida d'ecosistemes terrestres»

Objectiu:

Donar suport a iniciatives de plantes de biogàs que utilitzin dejeccions ramaderes, fangs de depuradora, residus de la indústria alimentària o residus sòlids urbans.

Resultats:

- S'han acompanyat diverses iniciatives per promoure plantes de biogàs que aprofitin residus ramaders, fracció orgànica de residus municipals (FORM) o fangs de depuradores.

Objectiu:

Donar suport a les explotacions ramaderes perquè apliquin bones pràctiques que potenciïn els serveis ecosistèmics, la promoció de productes locals i la conservació de varietats i races autòctones.

Resultats:

- S'han finançat les actuacions previstes en el Pla anual d'activitats de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), i també les despeses d'inversió per a la millora de les instal·lacions de Mas Badia. S'han concedit ajuts a Unió de Pagesos i a Joves Agricultors de Catalunya per dur a terme accions de comunicació i de formació de temàtica agrària. S'han concedit 7 subvencions a fires agràries, que han aconseguit un total

de 74.800 visitants i 598 expositors i han tingut la representació de 14 races autòctones.

- Amb la campanya de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries s'han subvencionat 62 explotacions i s'han millorat 3,298,58 ha amb diverses actuacions.

Política forestal i prevenció d'incendis:

ODS 15, «Vida d'ecosistemes terrestres», i ODS 11, «Ciutats i comunitats sostenibles»

Objectiu:

- Donar suport als ajuntaments, a les agrupacions de defensa forestal (ADF) i a les associacions de propietaris forestals de les comarques gironines per a la prevenció d'incendis forestals, l'impuls de la gestió forestal propera a la natura, l'adaptació dels boscos al canvi climàtic i l'aprofitament energètic de la biomassa forestal.
- Incentivar la gestió forestal conjunta com a fórmula per donar viabilitat a la gestió del minifundi de finques forestals.

Resultats:

- La línia de suport a ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora ha permès recuperar 1.837 ha de pastura, implantar o reparar 19 infraestructures ramaderes, i dur a terme 313 actuacions incloses en un programa anual de millores o d'instruments d'ordenació forestal, que representen una superfície de 1.566,75 ha i una inversió de 128.111,08 €.
- La línia de suport a agrupacions de defensa forestal ha permès arranjar 153,56 km de camins, segar 372,93 km de marges, tractar una superfície de vegetació de 1.000,5 ha, actualitzar 6 plans de prevenció d'incendis i destinar 30 de les sol·licituds a operacions de manteniment i combustible. La despesa en treballs de prevenció d'incendis ha estat de 305.179,29 €.
- La línia de suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les

98

98 sessions informatives externes i 12 d'internes.

260

260 assessoraments a 86 municipis.

22

22 subvencions nominatives i 8 de concessió directa excepcional.

4

4 projectes amb finançament europeu liderats des del servei de Medi Ambient, amb un finançament obtingut de 2.114.886,56 €.

interiors municipals ha permès executar 154,29 ha de franges perimetrals i 11,68 ha de parcel·les interiors, amb un cost total d'actuacions d'1.715.763,8 €.

- La línia de suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis o producció de biomassa ha permès executar treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada en 288,85 ha i planificar 599,55 ha.

Espais naturals: ODS 15, «Vida d'ecosistemes terrestres», i ODS 16, «Vida submarina»

Objectiu:

Donar suport a organitzacions no lucratives, ajuntaments i consorcis per conservar el patrimoni natural.

Resultats:

- En la campanya de subvencions per a organitzacions no lucratives s'han dut a terme actuacions a 57,38 ha i a 6 espais de la Xarxa Natura 2000 o del Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN).
- En la campanya de subvencions per al desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a consorcis gestors d'espais d'interès natural i ajuntaments s'han dut a terme actuacions a 619,69 ha i a 17 espais de la xarxa Natura 2000 o del PEIN, i s'han contractat 62 persones amb risc d'exclusió social.
- Amb el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Conservació del Patrimoni Natural s'han dut a terme 3 projectes executius i s'han assessorat 19 municipis en la gestió de gorgues.

Objectiu:

Potenciar les activitats dutes a terme per sectors privats que ajudin a assolir els objectius de conservació i de gestió del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, atès que la Diputació de Girona n'és cogestora.

Resultats:

- S'han redactat 41 informes preceptius. En relació amb les subvencions per a les activitats forestals, s'han subvencionat 4 explotacions forestals, amb una superfície de 46,84 ha, i s'han arranjat 20,2 km de xarxa viària.
- Amb les subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes, s'han subvencionat 15 explotacions agràries, amb una superfície de 19,34 ha, i s'han reparat, millorat o adquirit 17 elements.
- A més, s'han subvencionat 1 empresa de serveis, 3 instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal i 7 habitatges que incorporen mesures d'eficiència energètica i energies renovables, s'han millorat 33 km de xarxa viària i s'ha cobert una superfície de 27 ha en la campanya de vigilància.

Educació ambiental: ODS 04, «Educació de qualitat», i ODS 15, «Vida d'ecosistemes terrestres»

Objectiu:

Donar suport a les escoles per participar en activitats de formació sobre el medi natural i sobre sostenibilitat ambiental.

Resultats:

- La campanya de subvencions «Del mar als cims» ha dut a terme 465 activitats, amb una participació de 197 escoles o ajuntaments i 22.029 alumnes, amb una valoració del grau de satisfacció de 4,52 sobre 5.
- La campanya de subvencions de «Tallers ambientals» ha dut a terme 83 activitats, amb la participació de 52 escoles i 3.484 alumnes, i ha obtingut una valoració del grau de satisfacció de 4,29 sobre 5.
- La gestió del programa «Descoberta de l'entorn natural de l'escola» s'ha dut a terme en 48 centres educatius, en 98 grups escolars, i hi han participat 1.945 alumnes.
- El programa «El Montseny a l'escola» s'ha dut a terme en 8 escoles, amb la participació de 335 alumnes en el curs 2022-2023 i 456 en el curs 2023-2024, amb un grau de satisfacció de 9 sobre 10.

Impuls de la sostenibilitat en la gestió municipal: ODS 11, «Ciutats i comunitats sostenibles», i ODS 04, «Educatió de qualitat»

Objectiu:

Potenciar la formació de càrrecs electes i tècnics municipals en matèries ambientals de competència municipal i impulsar l'intercanvi d'experiències i el treball en xarxa de les administracions locals gironines des del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient (CILMA) de les comarques gironines.

Resultats:

- El CILMA té adherits 180 municipis i 7 consells comarcals. S'han organitzat 20 jornades i sessions en línia amb una participació de 1.193 persones. S'han dut a terme 5 cursos de formació, amb 169 participants, i s'han fet 6 presentacions en jornades organitzades per altres institucions.

Cartografia: ODS 15, «Vida d'ecosistemes terrestres», i ODS 09, «Indústria, innovació i infraestructura»

Objectiu:

Posar la cartografia generada a disposició de la societat publicant-la al SITMUN.

Resultats:

- S'ha publicat la cartografia urbana 1:1.000 actualitzada en format SIG elaborada mitjançant un conveni amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Accions dutes a terme

Les accions més destacades de 2023 han estat les següents:

- En el marc del Pla de Serveis per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica s'han iniciat 108 assistències tècniques als ajuntaments per a projectes de transició energètica i acció climàtica, entre les quals cal destacar que 46 han estat memòries tècniques per impulsar comunitats locals d'energia, 15 han estat

projectes executius per a instal·lacions fotovoltaïques i 14 han estat assistències tècniques per posar en funcionament la recollida de residus urbans porta a porta o l'establiment del sistema de pagament per generació.

- La convocatòria 2022-2023 de subvencions «Del pla a l'acció» s'ha justificat. L'exercici anterior es van concedir 410 subvencions per un import total de 2.636.577,50 € i s'ha generat una inversió de 4.975.274,84 €, amb un estalvi energètic de 2.878.085,6 kWh anuals, que representen un estalvi d'emissions de 1.384,37 t de CO₂.
- La convocatòria de subvencions per a la instal·lació de sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxes de calor municipals d'anys anteriors que s'ha justificat el 2023 representa una inversió de 799.473,97 €. El 2023 es van atorgar 9 subvencions per un import total de 316.932,83 €, amb una inversió total per justificar de 422.577,10 €.
- El 2023 l'Institut de Diversificació i Estalvi de l'energia (IDAE) ha resolt la convocatòria DUS 5000 d'ajuts per a projectes singulars d'energia neta en municipis de repte demogràfic i ha concedit 3 subvencions a la Diputació de Girona per a un projecte d'eficiència energètica en enllumenat públic, un projecte per instal·lar plaques fotovoltaïques per a autoconsum municipal i un projecte per a la instal·lació de calderes de biomassa i la construcció de carrils bici, amb un import total d'1.872.589 €, que beneficia un total de 23 ajuntaments. Les inversions s'han de fer durant el 2024.
- La convocatòria del 2022 de subvencions per a bones pràctiques ambientals en explotacions agràries s'ha justificat i ha representat la millora ambiental de 3.298,58 ha de conreus i pastures. D'altra banda, s'ha resolt la convocatòria del 2023, amb l'atorgament de 46 subvencions per un import de 128.011,50 €.
- S'han concedit 22 subvencions nominatives amb un import total d'1.913.530,21 €, entre les quals destaca el suport econòmic al Consorci de les Vies Verdes per un import de 857.265,23 €.

També s'ha donat suport econòmic, entre altres entitats i organitzacions, a 7 fires agràries i ambientals; a 2 organitzacions professionals agràries; a la Fundació Fira de Girona, per al fòrum internacional Wasteinprogress; a la Universitat de Girona, per a la Càtedra del Bosc, i al Consorci del Ter, per a activitats en l'àmbit del riu.

- Mitjançant el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Gestió Forestal i Prevenció d'Incendis, ha donat assistència a 18 ajuntaments, amb un total de 37 serveis, dels quals 16 ja s'han iniciat. Entre els diferents tipus de serveis sol·licitats pels ajuntaments, destaquen 15 sol·licituds per a la redacció de plans de prevenció d'incendis forestals. Durant l'any 2023, d'altra banda, s'han lliurat als ajuntaments 12 projectes executius de treballs d'obertura de franges perimetrals de protecció d'incendis, i s'han organitzat sessions informatives per a la ciutadania sobre la prevenció d'incendis, a les quals han assistit un total de 503 persones.
- En la convocatòria de subvencions per a actuacions en matèria forestal del 2023, es van atorgar 111 subvencions per un import total de 472.726,97 €, que representen una inversió de 629.520,91 €, amb 1.837 ha de pastures recuperades i 1.566,75 ha de boscos municipals en què s'han fet actuacions de planificació o de gestió forestal.
- Dins l'àmbit de la millora i el manteniment de dipòsits d'aigua per a la lluita contra incendis, s'han emplenat d'urgència 20 dipòsits d'aigua per a la protecció en cas d'incendi, s'ha reconstruït el punt d'aigua del turó de Palomeres (Riells i Viabrea) i s'han reparat els punts d'aigua de Garrigàs i Vilamaniscle.
- Mitjançant el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Conservació del Patrimoni Natural s'ha donat assistència a 31 municipis, amb la redacció de 3 projectes executius i l'assessorament a 19 municipis en la gestió de gorgues.
- En la convocatòria de subvencions per al desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a consorcis gestors d'espais d'interès natural i ajuntaments, s'han concedit 23 subvencions per un import de 414.511,34 € entre els anys 2022 i 2023, amb una inversió generada de 476.912,14 €. Aquestes actuacions s'han dut a terme en 17 espais de la xarxa Natura 2000 o del Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN), en un total de 619,69 ha, per a les quals s'han contractat 52 persones amb risc d'exclusió social.
- En la convocatòria de subvencions a organitzacions no lucratives (ONL) s'han concedit subvencions a 6 organitzacions, amb una subvenció total de 60.800,79 €, per a les quals es preveu una inversió generada de 77.618,58 €. Les actuacions s'han dut a terme en 6 espais de la xarxa Natura 2000 i en una superfície de 57,38 ha.
- En la convocatòria de subvencions a projectes del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, s'han concedit subvencions a 47 sol·licitants, amb un import de 137.075,66 €, amb una inversió generada de 304.249,95 €, que han permès la subvenció de 4 explotacions forestals, l'arranjament de 20,2 km de xarxa viària, la subvenció de 15 explotacions agrícoles, amb una superfície de 19,34 ha i 17 elements reparats, millorats o adquirits en concepte de maquinària, la implantació de 3 instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal, la incorporació de mesures d'eficiència energètica en 7 habitatges, l'arranjament de 33 km de la xarxa viària d'ús públic, i la cobertura de 27 ha de superfície en la campanya de vigilància d'incendis forestals.
- S'ha obtingut una subvenció Next Generation de 106.200 €, convocada pel Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat, per a la Reserva de la Biosfera del Montseny, per fer-hi accions per un import de 118.000 € de conservació de la biodiversitat i de foment de la ramaderia extensiva.
- Al programa «El Montseny a l'escola» se li han concedit 10.266,97 €, de manera que s'ha pogut dur a terme a 8 escoles, amb una participació de 335 alumnes en el curs 2022-2023 i de 456 alumnes en el curs 2024-2025, amb una valoració de 9 sobre 10.
- La campanya de subvencions «Del mar als cims» ha dut a terme 465 activitats,

amb una participació de 197 escoles o ajuntaments i 22.029 alumnes, amb una valoració del grau de satisfacció de 4,52 sobre 5 de mitjana.

- La campanya de subvencions «Tallers ambientals» ha dut a terme 83 activitats, amb la participació de 52 escoles i 3.484 alumnes, amb una valoració del grau de satisfacció de 4,29 sobre 5 de mitjana.
- La gestió del programa «Descoberta de l'entorn natural de l'escola» s'ha dut a terme en 48 centres educatius, en 98 grups escolars, i hi han participat 1.945 alumnes.
- El Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient (CILMA) ha organitzat 20 jornades i sessions en línia, amb una participació de 1.193 persones; 5 cursos de formació, amb 169 participants, i 6 presentacions en jornades organitzades per altres institucions.
- S'han portat a terme 47 itineràncies de recursos en préstec, dels quals n'han gaudit 900 alumnes de primària i secundària de 35 centres educatius. Els recursos educatius han estat la «Biodiversitat en joc»; la càmera termogràfica; la gimcana per a la transició energètica i el canvi climàtic «WATTIAIGUA»; «Hèctor, l'arbre mort»; «Més o menys», un recurs sobre l'eficiència energètica i l'energia solar fotovoltaica a casa, i «Tu tens l'energia», sobre les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica i de biomassa.
- S'ha publicat al SITMUN la cartografia a escala 1:1.000 generada amb el conveni amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Col·laboracions i aliances

Durant l'any 2023, s'han executat accions dels projectes amb finançament europeu següents, dels quals la Diputació de Girona era sòcia:

- Projecte LIFE Agroforadapt, per al foment dels sistemes agroforestals per a l'adaptació dels sectors agrari i forestal al canvi climàtic en àrees mediterrànies afavorint la biodiversitat.
- Projecte LIFE Medcliffs, que té com a objectiu la gestió de la flora exòtica

invasora en els penya-segats litorals mediterranis per a la protecció de la flora amenaçada.

- Projecte LIFE Ecodapt50, per implementar l'estratègia local d'adaptació al canvi climàtic desenvolupada en el projecte LIFE-CLINOMICS, per als sectors econòmics agrícola, ramader, forestal, pesquer i turístic de 19 territoris de Catalunya.
- Projecte WUITIPS, de prevenció d'incendis enfocada al turisme en instal·lacions turístiques en zones transfrontereres.
- Projecte GO interfaz, per a l'establiment de mesures de gestió i d'aprofitament del potencial productiu del territori, com a eines per minimitzar els riscos originats per perturbacions biòtiques i abiòtiques a l'entorn dels nuclis rurals i la interfase urbanoforestal.
- Horizon Reschool, que té com a objectiu desenvolupar eines que millorin i facilitin la participació col·lectiva de la ciutadania en el sistema energètic per mitjà de comunitats energètiques.
- ePlanet (Horizon 2020), de governança i gestió de dades dels Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)
- LIFE Biorgest, per millorar la biodiversitat del bosc mediterrani mitjançant la integració de mesures específiques i pràctiques innovadores en els instruments de planificació i gestió forestal, i amb nos mecanismes de finançament i compensació.
- Ponderful - Ponds for Climate, per desenvolupar mètodes que permetin adaptar basses i estanys als efectes del canvi climàtic i que alhora puguin actuar com a agents mitigadors del canvi amb la finalitat de protegir la biodiversitat i la prestació de serveis ecosistèmics.
- Acord marc amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural:
 - Dispositiu per a la gestió de l'ús públic de gorgues per mitjà de la vigilància i el control per a la implementació de plans d'usos i gestió de la sobrefreqüentació en espais fluvials durant l'època estival,

conjuntament amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. El servei de Medi Ambient ha coordinat un dispositiu d'informadors situats en els espais fluvials més freqüentats i s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Departament per a la contractació conjunta esporàdica del dispositiu de guarderia rural per reforçar l'acció dels informadors.

- Pla Intersectorial de Conservació dels Pol·litzadors Silvestres de Catalunya (PIPOL), del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per elaborar i desplegar el pla per aturar el declivi dels insectes clau per als ecosistemes i la producció agrícola.
- Definició dels criteris i les actuacions per a una gestió sostenible de la vespa asiàtica mitjançant la Comissió Tècnica.
- Participació en el Grup Assessor de la Infraestructura Verda per establir els criteris i els continguts per a la futura Estratègia Catalana d'Infraestructura Verda.
- Col·laboració en el SPRING Project del Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), promogut per la Comissió Europea, per preparar la implementació del sistema de seguiment dels pol·litzadors a Europa.
- El projecte GIRONAT, que impulsa la biodiversitat i la infraestructura ecològica com a eixos vertebradors vers una renaturalització urbana i la transformació de la ciutat de Girona en una ciutat més verda, resilient i saludable.
- Convenis amb els consells comarcals per al funcionament de les oficines de transició energètica: el 2023 s'han posat en funcionament les oficines de les comarques de la Garrotxa, el Pla de l'Estany i la Selva, que se sumen a les oficines del Baix Empordà, el Gironès i el Ripollès, que es van posar en funcionament el 2021.
- El servei de Medi Ambient participa en grups i taules de treball externs, com el Grup Assessor d'Infraestructura Verda, la Taula de Cogestió Marítima del Baix Empordà, la Taula de Foc i la Comissió Tècnica de la Vespa Asiàtica, així com en diversos grups de treball relacionats

amb l'impuls de comunitats energètiques, energies renovables i mobilitat sostenible per mitjà de les oficines de transició energètica (OTE) comarcals.

- Pel que fa als grups i taules de treball intern, el Servei participa en la redacció del Pla de Protecció del Patrimoni i del Paisatge, la Comissió de Subvencions, el Consell Consultiu del Parc Natural del Montseny, la Junta Rectora del Parc Natural del Montseny i el grup de treball Europarc.

Resum executiu

El servei de Medi Ambient el 2023 ha dut a terme 98 sessions informatives externes i 12 d'internes. L'avaluació del grau de satisfacció en relació amb la informació que ha transmès ha estat de 8,68 sobre 10. S'han ofert 7 tallers per a educadors ambientals i jornades tècniques del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient (CILMA), amb un total de 84 hores. Han rebut formació un total de 1.362 persones entre tallers i jornades tècniques.

El servei de Medi Ambient disposa de 3 plans de serveis: el d'Energia Sostenible i Acció Climàtica, el de Patrimoni Natural i el de Prevenció d'Incendis Forestals. Amb aquests plans s'han fet un total de 260 assessoraments, que corresponen a 86 municipis. De manera global, els plans de serveis han obtingut una valoració mitjana de 8,73 sobre 10.

A més, s'han redactat 51 informes entre els preceptius en l'àmbit d'actuació del Montseny i les consultes en procediments d'avaluació d'impacte ambiental. S'han elaborat 10 projectes externs i 15 d'interns.

El servei tramita 9 línies de subvencions de concurrència competitiva, i ha concedit 22 subvencions nominatives i 8 de concessió directa excepcional.

Col·laboracions i aliances: s'han portat a terme 4 projectes amb finançament europeu liderats des del servei de Medi Ambient, amb un finançament obtingut de la participació en projectes amb finançament afectat de 2.114.886,56 €.

S'ha participat en 15 grups o taules de treball externs i en 6 grups o taules de treball interns.

Servei de Programes Europeus

El servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona dona suport als ajuntaments, els ens locals i les entitats de les comarques de Girona, i també a les àrees i els departaments de la corporació, en la recerca de finançament provinent de la Unió Europea.

Durant el 2023 han finalitzat els projectes dels eixos 4 i 6 del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), que s'han portat a terme per als ajuntaments en els àmbits de la biomassa, la millora de l'enllumenat i dels edificis públics municipals, la renovació de les museografies, l'adequació de centres d'interpretació d'espais naturals, i l'extensió de la xarxa d'itineraris pedalables; i s'han tancat, també, els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) amb finançament FEDER en el camp de la innovació, el turisme, la gestió de l'aigua, la salut, la cultura, el patrimoni, la innovació social i l'alimentació.

D'altra banda, s'ha entrat de ple en l'execució del projecte «HidroNet Baix Ter», de prevenció d'inundacions, amb la redacció dels projectes executius que els tres ajuntaments beneficiaris han de dur a terme. I també s'ha començat el projecte «Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona».

Pel que fa a la convocatòria de subvencions Europa Local per a la redacció de projectes

que es presentin a la Unió Europea, s'han rebut 21 sol·licituds. Finalment, s'ha configurat l'àrea funcional de l'Espai Català Transfronterer (EsCaT) i s'ha avançat en la preparació de les convocatòries amb el fons FEDER que aquesta àrea funcional permet.

Objectius i resultats

Al servei de Programes Europeus, a causa de la diversitat temàtica dels projectes que porta a terme, també s'hi apliquen un nombre important d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS), tot i que, per regla general, els ODS més representatius són el 9 (Indústria, innovació i infraestructura) i el 8 (Treball digne i creixement econòmic), a més del 16 (Pau, justícia i institucions sòlides).

Pel que fa als objectius, el servei de Programes Europeus en té dos de principals:

Donar suport als ens locals i a les entitats sense finalitat de lucre per captar recursos econòmics de la Unió Europea.

Aquest objectiu s'estructura en diverses accions:

- Execució de projectes municipals, com han estat els eixos 4 i 6 del FEDER: calderes de biomassa, millora de l'enllumenat i dels edificis públics, instal·lació de plaques solars, renovació de museus i de centres d'interpretació d'espais naturals, i l'ampliació de la xarxa de vies verdes.
- Coordinació de projectes amb altres ens locals i entitats, com han estat els PECT amb finançament FEDER: innovació, turisme, gestió de l'aigua, salut, cultura, patrimoni, innovació social i alimentació. També s'ha coordinat el projecte «HidroNet Baix Ter», finançat amb el fons Next Generation EU, per prevenir les inundacions i fomentar la biodiversitat aquàtica a partir de superfícies de laminació. I, en darrer lloc, s'ha iniciat l'execució del projecte «Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona», que beneficiarà 32 ajuntaments de les comarques de Girona.
- Convocatòria de subvencions Europa Local per a ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública per redactar projectes en les diverses convocatòries de la UE amb la finalitat d'obtenir finançament europeu per als nostres municipis i comarques. S'han presentat a la convocatòria 21 peticions —de 16 ajuntaments, 2 consells comarcals, 1 consorci i 2 entitats—, de les quals se n'han pres en consideració 15 i se n'han denegat 6 pel fet de no complir les bases.
- Servei d'informació de convocatòries i de suport en l'execució i gestió de projectes amb fons Next Generation EU als ajuntaments de les comarques de Girona, especialment els més petits, mitjançant un conveni amb el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Afavorir la cooperació transfronterera amb la Catalunya del Nord.

- S'ha engegat una àrea funcional de l'Espai Català Transfronterer (EsCaT) amb la Generalitat de Catalunya i el Departament dels Pirineus Orientals.

- S'ha preparat el calendari de convocatòries que l'àrea funcional EsCaT portarà a terme amb la idea central d'afavorir la participació dels ajuntaments i les entitats del territori transfronterer, especialment els més petits.

Accions que s'han dut a terme

Donar suport als ens locals i a les entitats sense finalitat de lucre per captar recursos econòmics de la Unió Europea:

- S'ha tancat l'execució dels projectes municipals dels eixos 4 i 6 del FEDER: calderes de biomassa, millora de l'enllumenat i dels edificis públics, instal·lació de plaques solars, renovació de museus i de centres d'interpretació d'espais naturals, i ampliació de la xarxa de vies verdes. En aquest cas, la Diputació n'ha assumit la tresoreria ha portat a terme les obres i la gestió econòmica i administrativa:
 - Calderes de biomassa i xarxes de calor. Se n'han beneficiat 21 municipis. La inversió conjunta ha estat de 3.697.536,46 €, dels quals el FEDER en pagarà 1.296.458,45 € i els ajuntaments, 1.439.860,46 €, i la diferència, 961.217,55 €, serà assumida per la Diputació.
 - Instal·lació de plaques solars. Se n'han beneficiat 5 municipis. La inversió conjunta ha estat de 173.935,67 €, dels quals el FEDER en pagarà 68.236 € i els ajuntaments, 71.581,66 €, i la diferència, 34.118 €, serà assumida per la Diputació.
 - Millora de l'enllumenat públic municipal. Se n'han beneficiat 10 municipis. La inversió conjunta ha estat de 3.188.774,58 €, dels quals el FEDER en pagarà 1.306.199,26 € i els ajuntaments, 1.229.475,70 €, i la diferència, 653.099,63 €, serà assumida per la Diputació.
 - Millora energètica d'edificis públics municipals. Se n'han beneficiat 3 municipis. La inversió conjunta ha estat de 365.649,67 €, dels quals el FEDER en pagarà 151.094,90 € i els ajuntaments, 139.007,31 €,

i la diferència, 75.547,45 €, serà assumida per la Diputació.

- Renovació museogràfica. Se n'han beneficiat 5 municipis. La inversió conjunta ha estat d'1.592.018,33 €, dels quals el FEDER en pagarà 477.827,04 € i els ajuntaments, 605.230,11 €, i la diferència, 508.961,18 €, serà assumida per la Diputació.
- Ampliació de la xarxa de vies verdes. Se n'han beneficiat 13 municipis. La inversió conjunta (inclou els projectes d'ampliació de la xarxa pedalable, l'extensió de la fibra òptica i les diverses indemnitzacions pels efectes del temporal Gloria, la paralització de les obres per la covid i les revisions extraordinàries de preus) ha estat de 5.638.602,20 €, dels quals el FEDER en pagarà 1.410.085,73 € i els ajuntaments i el Consorci de les Vies Verdes, 2.079.918,72 €, i la diferència, 2.148.597,76 €, serà assumida per la Diputació.
- Adequació de centres d'interpretació d'espais naturals. Se n'han beneficiat 3 municipis. La inversió conjunta ha estat d'1.465.192,21 €, dels quals el FEDER en pagarà 357.535,97 € (pendent d'un recurs) i els ajuntaments, 557.015,22 €, i la diferència, 550.641,02 €, serà assumida per la Diputació.
- S'han portat a terme les tasques de coordinació dels projectes amb altres ens locals i entitats, dins de la convocatòria del PECT amb finançament FEDER: innovació, turisme, gestió de l'aigua, salut, cultura, patrimoni, innovació social i alimentació.
- Es porta a terme la coordinació del projecte «HidroNet Baix Ter» de prevenció de les inundacions i de foment de la biodiversitat aquàtica a partir de superfícies de laminació a la xarxa hídrica del curs baix del riu Ter, que compta amb finançament dels fons Next Generation EU i la participació dels ajuntaments de Gualta, Torroella de Montgrí i Ullà, el Consorci del Ter, la Junta Central d'Usuaris del Baix Ter i la Universitat de Girona.
- S'ha iniciat el projecte «Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona», per mitjà del qual es duran a terme accions que beneficiaran 32 ajuntaments, com ara accions de vigilància i d'informació, planificació (plans d'usos), valorització turística sostenible i tasques de manteniment i renaturalització dels espais de bany de gorgs i zones fluvials.
- Convocatòria de subvencions Europa Local a ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública per redactar projectes per a les diverses convocatòries de la UE amb la finalitat d'obtenir finançament europeu per als nostres municipis i comarques.

Afavorir la cooperació transfronterera amb la Catalunya del Nord.

- Juntament amb la Generalitat de Catalunya i el Departament dels Pirineus Orientals s'ha aconseguit finançament del programa de cooperació transfronterera Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2021-2027) per engegar una àrea funcional de l'Espai Català Transfronterer (EsCaT) que ha d'afavorir la participació d'ens locals i entitats en projectes de cooperació transfronterera.
- Dins d'aquesta àrea funcional EsCaT, s'ha preparat la primera convocatòria de projectes estructurants, amb recursos FEDER del programa POCTEFA 2021-2027, per a projectes d'una certa envergadura que ajudin a complir els objectius de l'àrea EsCaT:
 - Desenvolupar un entorn estable i facilitador de la cooperació.
 - Promoure un territori resilient al canvi climàtic.
 - Afavorir la participació de la ciutadania en la cooperació transfronterera.

Col·laboracions i aliances

S'ha treballat, conjuntament amb ajuntaments, consells comarcals, la Universitat de Girona i diverses entitats per dur a terme els projectes d'especialització

i competitivitat territorial (PECT), unes iniciatives impulsades des de l'àmbit local que articulen projectes per a la transformació econòmica del territori i per a la generació d'activitat econòmica sostenible i d'ocupació de qualitat. En concret, el 2023 ha estat l'última anualitat dels 8 PECT següents:

- «Girona, ecosistema innovador», amb la Universitat de Girona, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Figueres.
- «Costa Brava Pirineu de Girona: natura, cultura i intel·ligència en xarxa», amb els consells comarcals de l'Alt Empordà, la Cerdanya i el Pla de l'Estany, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consorci de les Vies Verdes.
- «Girona, regió sensible a l'aigua», amb la Universitat de Girona, l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) i la Junta Central d'Usuaris d'Aigües del Baix Ter.
- «Girona, regió saludable», amb DIPSALUT, l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta (IDIBGI) i la Fundació Salut Empordà.
- «Indústries culturals i creatives de Girona i el seu entorn territorial», amb l'Ajuntament de Girona i el suport extern de la Fundació Privada Escola Universitària ERAM, la Cambra de Comerç de Girona, la Fundació Casa de la Música del Gironès i l'Associació Gironina de Teatre.
- «Girona, Sistema Alimentari Sostenible», amb la Universitat de Girona, l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), la Unió de Pagesos, la Fundació Drissa, la Fundació Mas Xirgu, la Fundació Emys, el Consell Regulador de la DO Empordà i l'Ajuntament de Riudellots.
- «Girona, innovació social i digital: noves respostes davant els reptes del mil·lenni», amb la Universitat de Girona, l'Ajuntament de Roses i la Fundació Salut Empordà.
- «Girona, patrimoni actiu», amb la Universitat de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, els ajuntaments de Roses, d'Amer, d'Anglès i de Sant Joan de les Abadesses i la Unió Intersectorial Empresarial del Ripollès

(UIER).

Dins d'aquest àmbit de la col·laboració amb altres entitats, s'han dut a terme 5 debats PECT, 2 dels quals el 2023, a la Casa de Cultura de Girona: «Què menjarem demà? Proteïnes alternatives i sobirania alimentària» (19 de gener de 2023) i «Blockchain i escletxa digital» (28 de març de 2023).

Així mateix, en el marc del PECT «Girona, innovació social i digital: noves respostes davant els reptes del mil·lenni» s'ha posat en funcionament la Factoria Social, de la qual el nostre departament forma part en representació de la Diputació de Girona.

De la Factoria Social formen part un grup de persones provinents de diversos sectors i entitats, com ara institucions públiques, entitats socials, consultories o grups de recerca de la Universitat de Girona, que es constitueixen per reflexionar sobre els reptes socials del territori i aportar solucions innovadores.

Resum executiu

L'objectiu principal del servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona és ajudar els ajuntaments, els ens locals i les entitats de les comarques de Girona, i també les àrees i els departaments de la corporació, a obtenir recursos econòmics provinents de la Unió Europea.

En aquest àmbit, durant el 2023 han finalitzat els projectes dels eixos 4 i 6 del FEDER, que han portat a terme els ajuntaments per fomentar el consum de biomassa forestal, l'estalvi en l'enllumenat i els edificis públics municipals, la renovació de les museografies, l'adequació de centres d'interpretació d'espais naturals, i l'extensió de la xarxa d'itineraris pedalables. En total s'han executat 47 projectes per a 47 municipis, més l'ampliació de la xarxa de vies verdes, que ha beneficiat 13 municipis. També s'han tancat els PECT amb finançament FEDER en el camp de la innovació, el turisme, la gestió de l'aigua, la salut, la cultura, el patrimoni, la innovació social i l'alimentació, els quals han comportat la coordinació de 34 operacions (projectes) d'ajuntaments, consells comarcals o entitats sense finalitat de lucre.

D'altra banda, en l'àmbit de les col·laboracions, s'ha entrat de ple en l'execució del projecte «HidroNet Baix Ter», de prevenció d'inundacions, amb la redacció dels projectes executius que els tres ajuntaments beneficiaris han de dur a terme i en la coordinació de les activitats transversals amb els 3 ajuntaments, la Universitat de Girona, la Junta Central d'Usuaris del Baix Ter i el Consorci del Ter.

Alhora, s'ha iniciat el projecte «Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona», executat directament per la Diputació de Girona, que beneficia 32 municipis de les comarques de Girona, amb accions diverses orientades a la protecció i a un ús sostenible dels espais de bany.

Per completar el suport als ens locals i a les entitats de les comarques de Girona en l'obtenció de recursos provinents de la UE, s'ha dut a terme la convocatòria 2023 de subvencions Europa Local per a la redacció de projectes que es presentin a la Unió Europea, la qual cosa ha permès atorgar 15 ajudes que es transformaran en 15 projectes europeus més. I, finalment, s'han iniciat els tràmits per posar en funcionament el servei d'informació de convocatòries i de suport en l'execució i gestió de projectes amb fons Next Generation EU als ajuntaments de les comarques de Girona.

Pel que fa al segon objectiu, afavorir la cooperació transfronterera amb la Catalunya del Nord, s'ha posat en funcionament l'àrea funcional de l'Espai Català Transfronterer (EsCaT), juntament amb la Generalitat de Catalunya i el Departament dels Pirineus Orientals, i s'ha preparat la primera convocatòria de projectes estructurants, amb recursos FEDER del programa POCTEFA 2021-2027, per a projectes d'una certa envergadura i centrats a desenvolupar un entorn estable i facilitador de la cooperació, promoure un territori resiliència al canvi climàtic i afavorir la participació de la ciutadania en la cooperació transfronterera.

Xarxa Viària

El servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona té la titularitat de 185 carreteres locals de la província de Girona, amb una longitud total de 782,99 quilòmetres. Gestiona les carreteres de la seva titularitat portant a terme les tasques de conservació (ordinària o extraordinària) i d'exploració i millora (obres de condicionament o de millora puntual) per tal de mantenir les carreteres en condicions segures per als seus usuaris.

Objectius i resultats

Els objectius específics de Xarxa Viària segons el Pla de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Girona eren els següents:

Conservació preventiva de carreteres

- Dotar tècnicament dels mitjans per planificar, organitzar, programar i fer el seguiment de les accions.
- Impulsar la renovació de la maquinària de les brigades per executar el manteniment de les carreteres.
- Promoure i proporcionar accions sistemàtiques per a l'acció preventiva.

Connexió fluida entre municipis

- Impulsar el Pla Zonal per tal de catalogar els camins municipals que tenen les característiques de carretera local o a la inversa.

Millora de les carreteres

- Adequar les característiques geomètriques de les carreteres del Pla de Carreteres.
- Eliminar punts conflictius.
- Millorar les característiques superficials i resistents del ferm.

Els indicadors fixats de cada objectiu específic en el Pla de Mandat i els resultats d'aquests indicadors per al 2023 són els següents:

Conservació preventiva de carreteres

- Quilòmetres de carretera segons el tipus de ferm conservats: 157,014 km
- Metres de cuneta transitable: 10.470 m
- Metres de barrera col·locats: 0 m
- Actuacions puntuals derivades de l'estudi d'accidents de trànsit (m de barrera motorista, canvi de peralt de revolts perillosos, senyalitzacions verticals que reforcin revolts, presència ciclista, interseccions...): 0
- Nombre de talussos amb risc alt: 84

- Nombre de talussos estabilitzats: 7
- Nombre de ponts reparats: 11
- Junts de pont substituïts: 1
- Nombre d'obres de drenatge reparades: 19
- Nombre d'obres de drenatge netejades: 470
- Nombre de murs reparats: 0
- Quilòmetres de senyalització vertical renovats: 55,48 km
- Quilòmetres de senyalització horitzontal repintats: 567,867 km
- Quilòmetres de sega: 782,99 km
- Inventari de maquinària pròpia segons l'any de compra: actualitzat

Connexió fluida entre municipis

- Tramitació del Pla Zonal: s'ha elaborat l'informe de les al·legacions del Pla Zonal i s'ha encarregat el text refós del Pla Zonal per tal de poder-ne continuar la tramitació.
- Nombre de convenis tramitats de cessió de trams descatalogables: 5
- Nombre de convenis asfàltics amb ajuntaments executats: 5

Millora de les carreteres

- Estudis previs a la redacció de projectes: s'ha elaborat un estudi per a la possible rotonda a Campelles i la supressió del pas a nivell del cremallera i Renfe en aquest punt.
- Redacció de projectes: s'han aprovat sis projectes. S'han executat deu obres per un import certificat de 6.406.879,85 €.
- Gestió de la restitució dels serveis afectats per les obres: hi ha hagut un expedient de restitució de serveis afectats per les obres amb un import de 8.070,89 €.
- Adjudicació d'obres: s'han adjudicat quatre obres amb un import d'adjudicació d'1.595.491,92 €.

Accions dutes a terme

La secció de projectes i obres ha impulsat la redacció dels projectes següents:

- Aprovació definitiva del projecte de compliment de prescripcions i actualització de preus del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb un pont nou sobre el Manol, amb un pressupost de 3.580.419,28 €.
- Aprovació inicial del projecte constructiu modificat número 2 d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola amb un pressupost de 517.441,68 €.
- Aprovació definitiva del projecte de xarxa de fibra òptica fase 1, tram Vilafant-Borrassà, amb un pressupost de 166.159,39 €.
- Aprovació del projecte de millora de ferm sostenible i baixes emissions a la carretera GIV-6612, PK 0+1050 a PK 9+190, amb un pressupost de 767.724,28 €.
- Aprovació del projecte modificat de la xarxa de fibra òptica de Boadella a Biure, amb un pressupost de 778.604,22 €.
- Aprovació del projecte modificat de la xarxa de fibra òptica Corçà a Monells i accés a Millars, amb un pressupost de 214.330,52 €.

S'ha acabat l'execució de les obres següents:

- Eixamplament i millora de la rasant i el drenatge d'un tram de la carretera GIV-6228, del Pont del Príncep a Vilamalla, amb un import d'obra certificada de 675.750,30 €.
- Extensió de la infraestructura de xarxa de fibra òptica des de Boadella fins a Biure, amb un import d'obra certificada de 772.401,70 €.
- Extensió de la infraestructura de xarxa de fibra òptica des de Figueres fins a Terrades i des de Terrades fins a Boadella, amb un import d'obra certificada d'1.157.747,38 €.
- Extensió de la infraestructura de xarxa de fibra òptica des de Corçà fins a Monells i accés a Millars, amb un import d'obra certificada de 211.078,80 €.
- Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5235, de l'N-260 a Maià de Montcal, entre el PK 0+750 i el final, amb un import d'obra certificada de 403.510,49 €.

98

S'han executat 13.069.681,06 €, dels quals, 8.028.382,32 €, en conservació de carreteres i 5.040.838,74 €, en inversió de carreteres.

31

Xarxa de fibra òptica a 31 quilòmetres de carreteres.

6.285

S'ha acabat el condicionament de 6.285 quilòmetres de carretera.

- Extensió de la infraestructura de xarxa de fibra òptica des de l'N-260 a Maià de Montcal, amb un import d'obra certificada de 87.608,71 €.
- Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5142, de Sant Esteve de Guialbes, amb un import d'obra certificada d'1.360.678,25 €.
- Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5147, entre el trencall de Corts i Camós, amb un import d'obra certificada d'1.580.605,26 €.
- Infraestructures de la xarxa de fibra òptica fase 1.2 - lot 1, amb un import d'obra certificada de 35.034,10 €.
- Infraestructures de la xarxa de fibra òptica fase 1.2 - lot 2, amb un import d'obra certificada de 122.464,86 €

La secció de conservació ha gestionat els contractes externs de manteniment següents:

- Senyalització horitzontal de carreteres (lot 1, lot 2), amb un import de 604.080,59 €.
- Senyalització vertical de carreteres, amb un import de 94.753,74 €.
- Estabilització de talussos de carreteres, amb un import de 674.626,97 €.
- Segua de carreteres (lot 1, lot 2, lot 3, lot 4 i lot 5), amb un import de 582.495,18 €.
- Ferms de carreteres (lot 1, lot 2 i lot 3), amb un import de 4.726.618,08 €.
- Obra civil (lot 1, lot 2 i lot 3), amb un import de 539.021,61 €.
- Sals fundents, amb un import de 60.125,55 €.
- Àrids i lligants asfàltics, amb un import de 598.113,25 €.

Les brigades pròpies de conservació de carreteres, repartides en els quatre parcs de brigades del territori han executat 58,937 km de tractaments superficials amb regs asfàltics a les carreteres de Xarxa Viària. Han resolt 261 emergències (accidents, arbres caiguts, forats, neu o glaç, esllavissades, oli, inundació, senyals, pèrdua de càrrega, altres...).

La secció d'exploració ha tramitat 238 autoritzacions i 402 informes. Pel que fa a la defensa del domini públic s'han tramitat

12 expedients de danys al domini públic, 29 expedients de responsabilitat patrimonial, 86 expedients de protecció a la legalitat.

Col·laboracions i aliances

S'han formalitzat convenis de cessió de trams sobrants o descatalogables de carreteres amb els ajuntaments d'Avinyonet de Puigventós, Begur, Cabanes, Foixà, Maià de Montcal, Sant Pere Pescador, Siurana, Vilabertran, Vilablareix i Vilafant.

S'ha formalitzat un conveni de col·laboració per treballs de manteniment de carreteres amb l'Ajuntament de Toses.

S'han formalitzat convenis de col·laboració per executar regs asfàltics en camins municipals dels ajuntaments de Foixà, Fontcoberta, Peralada, Sant Gregori i Sils.

Resum executiu

El 2023 s'han executat 13.069.681,06 €, dels quals, 8.028.382,32 €, en conservació de carreteres i 5.040.838,74 €, en inversió de carreteres.

La conservació de carreteres és de vital importància per tal d'allargar la vida útil de la carretera i dels seus elements funcionals. D'altra banda, una conservació preventiva pot evitar futurs incidents o accidents.

Pel que fa a la inversió, el 2023 s'ha fet l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica a 31 quilòmetres de carreteres. S'ha acabat el condicionament de 6,285 quilòmetres de carretera, els quals s'han condicionat per tal de complir amb les amplades del Pla d'Infraestructures i Transports de Catalunya.

El condicionament de carreteres, ja sigui per dotar-les de l'amplada necessària o per resoldre punts conflictius de la xarxa viària, és necessari per mantenir les carreteres en les condicions de seguretat desitjades.

La millora contínua de la xarxa viària de la Diputació de Girona s'aconsegueix amb els criteris tècnics d'actuació per conservació i millora de carreteres, amb l'anàlisi de l'accidentabilitat anual; amb aquests elements es determinen les tasques necessàries de conservació i condicionament de carreteres.

Acció Social,
Salut Pública,
Habitatge,
Joventut i
Educació

Educació i Joventut

La cooperació i l'assistència als municipis, en el vessant educatiu, se situen en el centre de les estratègies del servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona. El servei té com a vocació essencial garantir els drets culturals, recollits en la Declaració Universal dels Drets Humans (DUDH); vetllar per l'assoliment de l'ODS 4, de garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat, i promoure l'aprenentatge al llarg de la vida per a tothom, així com el desenvolupament del Pla Nacional de Joventut en el territori.

Fins al mes d'agost del 2023, el servei d'Educació i Joventut estava integrat a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, i ha compartit pla estratègic amb el servei de Cooperació Cultural fins a aquell moment.

Amb la nova legislatura, el servei s'integra a l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Educació i Joventut, i incorpora la competència en joventut, que fins a aquell moment no s'havia treballat.

Per tant, en la present memòria es recullen dades compartides amb el servei de Cooperació Cultural, i encara no es fa esment de la nova línia de treball relacionada amb la joventut.

Objectius i resultats

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, l'acció del servei d'Educació de la Diputació de Girona al llarg de l'any 2023 s'ha emmarcat en el Pla Estratègic del servei de Cooperació Cultural i concretament dins l'objectiu 1, educar en relació amb

la protecció i la preservació del patrimoni cultural; en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària, i vetllar per l'accés a la formació superior de qualitat en el territori.

En aquest context, l'educació ha deixat de ser instructiva i unilateral, ideada des dels governs, per convertir-se en la base del desenvolupament de les potencialitats de la societat. L'aprenentatge ens ha d'aportar les eines necessàries per esdevenir ciutadans amb plens drets culturals i poder ser els principals defensors de la nostra capacitat creativa, d'expressió i d'opinió.

Així doncs, establir estratègies de col·laboració i interrelació entre l'educació i la societat és essencial per garantir el desenvolupament de les noves generacions. Aquesta connexió es presenta com una eina poderosa de cohesió social, de sentiment de comunitat, vertebradora de diàleg entre diferents classes socials, a la vegada que constitueix un instrument per a la pau i per a la convivència social.

Accions dutes a terme

Donar suport als programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines:

L'objectiu d'aquesta línia de subvencions és el foment de projectes que treballin per a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

De la mateixa manera, es dona suport als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

En el cas de les propostes relacionades amb l'educació d'adults, es té en compte que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

Finalment, un dels eixos d'aquesta línia de subvencions és la promoció de l'Aliança 360, tant en l'acompanyament de la redacció o revisió dels projectes municipals, com en el desplaçament de les activitats en el territori.

- Percentatge d'activitats que treballen la cultura com a element de cohesió en relació amb el total d'activitats subvencionades: 90 %.
- Percentatge d'activitats subvencionades que treballen amb col·lectius en risc d'exclusió cultural en relació amb el total d'activitats subvencionades: 90 %.
- Nombre d'escoles amb necessitats especials en relació amb el total d'escoles amb NEE de la demarcació: 26 (43,33 %).
- Nombre d'accions que incorporen polítiques de gènere en relació amb el total d'activitats subvencionades: 81,66 %.

- Nombre d'accions de cultura inclusiva en relació amb el total de les activitats subvencionades: 90 %.

Vetllar pel manteniment de les escoles municipals i les zones escolars rurals (ZER) de municipis de fins a 500 habitants:

Un dels principals reptes dels municipis amb poca població és poder mantenir les escoles. D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible aprovats per l'ONU l'any 2015, és responsabilitat de tots els governs garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida.

Seguint l'objectiu número 4, l'educació permet la mobilitat socioeconòmica ascendent i és clau per sortir de la pobresa i per al desenvolupament dels territoris. El manteniment del centre educatiu, a banda de garantir el dret universal a l'educació, genera el sentiment de pertinença, arrelament i cohesió de la comunitat.

- Percentatge de municipis beneficiaris de la subvenció, en relació amb el total de municipis que la podien sol·licitar: 87,50 % (21 de 24).

Col·laboracions i aliances

El servei d'Educació i Joventut forma part de l'Aliança Educació 360, impulsada per la Fundació Bofill, la Diputació de Barcelona i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya.

El repte de l'Aliança és millorar l'equitat educativa per garantir la igualtat d'oportunitats per a tothom, connectant tots els aprenentatges que es donen en els diferents temps i espais lectius i no lectius; connectant els diversos agents educatius que treballen al territori i promovent itineraris d'aprenentatge; connectant el dins i el fora de l'escola.

Resum executiu

En el context de finalització del Pla Estratègic aprovat per al període 2020-2023, al llarg del 2023 s'ha dut a terme un procés de reflexió estratègica per orientar les accions en els pròxims quatre anys.

El document, encara en fase de validació, conté la definició detallada del model de futur al qual vol tendir el servei al llarg del període 2024-2028. També presenta una revisió de la missió i dels valors que defineixen la raó de ser i el compromís que el servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona vol establir amb la societat.

El nou document recull les línies estratègiques a llarg termini, amb les iniciatives i una primera relació d'accions que s'han de desenvolupar, una llista que neix amb el propòsit que pugui ser revisada i ampliada de manera continuada per adaptar aquesta estratègia a les necessitats i les noves oportunitats que emergeixen com a resultat de la variabilitat d'un entorn en desenvolupament i canviant.

A tall de resum, les línies estratègiques que es projecten per als pròxims quatre anys són les següents:

- Promoure la vinculació directa entre l'educació i les accions que busquen la millora de la salut, la inclusió i el canvi social.
- Fer possible una oferta educativa actualitzada i representativa de la realitat del territori.
- Connectar la realitat educativa dins del territori i també amb altres realitats de Catalunya i de fora del país.

Anualment, un cop validat i aprovat el document, el servei d'Educació i Joventut durà a terme una revisió dels objectius, del seu grau d'assoliment, així com l'avaluació de l'impacte de la política educativa i juvenil en el territori.

Habitatge

La secció d'Habitatge de la Diputació té com a objectiu impulsar i donar suport a tots els municipis de les comarques gironines en el desenvolupament de les polítiques d'habitatge, enteses com el conjunt de normatives, instruments tècnics i actuacions per mitjà dels quals les administracions públiques intervenen sobre el sistema d'habitatge per tal de garantir el dret a un habitatge digne, adequat i sostenible a tothom.

El fonament legal de les activitats de la Diputació en l'àmbit de l'habitatge es basa en l'atribució general de competències que preveu l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i especialment en la competència que recull l'apartat 1b sobre «l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió», que també preveu l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En aquest marc d'actuació, es dona suport a l'exercici de les competències municipals en matèria d'habitatge, d'acord amb el marc normatiu vigent, especialment la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, i la nova llei aprovada en l'àmbit estatal, la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.

Aquesta memòria recull de manera resumida les principals actuacions que s'han portat a terme l'any 2023, però es disposa d'una informació més completa i detallada en el

document «Informe de Gestió 2023. Secció d'Habitatge»

Objectius i resultats

L'any 2023 s'han consolidat alguns dels objectius i les accions previstos en el Pla de Mandat 2020-2023, que s'han anat executant en aquest període, dels quals tot seguit s'assenyalen els següents:

- Programar i dur a terme accions formatives adreçades al personal dels ens locals sobre els diferents àmbits d'actuació i assessorament de la secció d'Habitatge.
- Elaborar butlletins informatius sobre les principals novetats que afectin les polítiques municipals d'habitatge i sobre les actuacions de la secció.
- Disposar d'un Pla de Serveis actualitzat que estableixi i reguli els serveis oferts als ens locals gironins en matèria d'habitatge.
- Portar a terme reunions i mantenir un mecanisme de coordinació i

col·laboració amb les diferents administracions del territori per a l'impuls de polítiques d'habitatge.

- Mantenir diferents línies de subvenció als ens locals destinades a les polítiques d'habitatge i augmentar-ne la dotació pressupostària.
- Desenvolupar i executar el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.
- Prestar el servei d'intermediació en habitatge (SIH), amb la contractació de lletrats i desplegant el servei en diferents punts del territori en col·laboració amb altres administracions.

Les finalitats de les actuacions de la secció d'Habitatge afecten la consecució de diversos objectius de desenvolupament sostenible (ODS), però molt especialment l'ODS 11, «Ciutats i assentaments sostenibles», que vol «aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles», que preveu expressament en el primer punt, «per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals».

Els resultats de les activitats del servei durant l'any 2023 es detallen en els fulls d'indicadors que acompanyen aquesta memòria.

Accions dutes a terme

Bloc 2. Pla de Serveis d'Assistència en Matèria d'Habitatge

En el marc del Pla de Serveis d'Assistència en Matèria d'Habitatge s'ofereixen 7 recursos diferenciats, 6 dels quals es descriuen tot seguit, més el «recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge». Durant l'any 2023, un total de 26 ajuntaments i 3 consells comarcals han sol·licitat alguns dels recursos que s'han ofert.

Servei d'assessorament específic en habitatge

S'han fet un total de 48 assessoraments específics a ens locals en els àmbits de Plans locals d'habitatge (13 assessoraments),

Habitatge buit (16), Ocupacions irregulars (5) Habitatge d'ús turístic (11) i Habitatge cooperatiu (3).

Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge

El servei d'intermediació s'ofereix als ens locals de la demarcació de Girona que tenen un servei d'habitatge i serveix per donar assessorament a les persones que presentin un risc de perdre l'habitatge principal i que formin part de col·lectius vulnerables.

Aquest servei es presta en 11 punts d'atenció distribuïts en el territori, que compten amb 8 lletrats contractats per la Diputació, i que han atès un total de 2.338 consultes durant l'any 2023.

Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica

El Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica té l'objectiu de treballar conjuntament i transversalment a tota la demarcació de Girona la problemàtica de la despesa energètica i econòmica de les llars, amb una atenció especial a les llars de persones vulnerables.

El Programa està estructurat en els 5 eixos següents:

- Eix 1, Auditories. Són auditories energètiques que es fan en llars vulnerables derivades des dels ens locals, i volen incidir en la rebaixa de la seva despesa energètica. Durant el 2023 s'han començat un total de 309 auditories i se n'han acabat 268 (iniciades entre el 2022 o el 2023).
- Eix 2, Coneixement del parc. Serveix per fer una diagnosi de les llars que pateixen pobresa energètica, dimensionar actuacions futures que es podrien dur a terme i planificar accions directes.
- Eix 3, Salut. És un servei que s'ofereix als professionals sanitaris amb l'objectiu de detectar persones que pateixen una situació de pobresa energètica que els afecta la salut, a fi de poder-les derivar a l'eix 1 (auditories).
- Eix 4, Ciutadania. Aquest eix consisteix en diferents actuacions per fomentar la participació de la ciutadania en el

597

597 comunicacions de registres telefònics i 26 assessoraments generals en la plataforma Jira.

172

Concessió de 172 subvencions per un import total de 2.375.866,80 €.

coneixement de la despesa energètica generada per l'habitatge, millorar els hàbits de consum per disminuir la despesa i detectar casos de pobresa energètica invisible. L'any 2023 s'han dut a terme 10 actuacions d'«Anem al mercat» i 4 actuacions de «Parlem-ne al carrer».

- Eix 5, Educació. L'eix té l'objectiu de donar eines i material pedagògic als centres educatius i al professorat per poder conèixer més bé l'energia i aprendre a estalviar-ne o a fer-ne un consum eficient. Actualment la plataforma consta de 53 usuaris.

Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge per a municipis petits

L'objectiu del Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) és revertir la pèrdua de població als municipis petits, mobilitzar els habitatges buits i prioritzar la primera residència amb arrelament al municipi, pensant alhora en les generacions futures. El PAMH vol donar eines als ens locals per planificar globalment el disseny de polítiques d'habitatge concretes i adients per als municipis petits, preferentment amb menys de 1.000 habitants.

Aquest any s'han iniciat els 5 PAMH sol·licitats pels ajuntaments d'Esponellà, Bolvir, Susqueda, la Vall d'en Bas, la Tallada d'Empordà i Espolla.

Habidata. Aplicació de gestió de dades d'habitatge dels ens locals

Habidata és una aplicació dissenyada per la mateixa secció d'Habitatge i serveix per a la gestió de dades relacionades amb les polítiques locals d'habitatge a partir de la informació generada pel mateix ens local que la utilitza. Es posarà en funcionament per a diversos ens locals durant l'any 2024.

Programa de formació en habitatge

Aquest programa vol respondre a les necessitats formatives del cos tècnic i del col·lectiu de treballadors de l'Administració en el divers ventall de les temàtiques de les polítiques d'habitatge. L'any 2023 ha tingut l'assistència d'un total de 467 persones, presencialment o en línia.

A continuació, es detallen les activitats formatives que s'han dut a terme l'any 2023:

- Sessió formativa sobre les 5 línies de subvencions per a habitatge de la Diputació, amb 37 assistents.
- Jornada «Estudi i identificació de les tipologies edificatòries i de les solucions energètiques dels habitatges de les comarques gironines», amb 30 assistents.
- Curs per a arquitectes municipals de municipis petits, 1a part, amb 40 alumnes.
- Curs per a arquitectes municipals de municipis petits, 2a part, amb 52 alumnes.
- Formació sobre «Masoveria urbana», amb 21 assistents.
- Formació sobre «Arrendaments urbans», amb 37 assistents
- Formació sobre «Els drets de superfície i la concessió demanial», amb 50 assistents.
- Taller pràctic sobre arrendaments urbans», amb 13 assistents
- Formació sobre «Els límits dels preus del lloguer a Catalunya», amb 33 assistents
- Formació sobre «La fiscalitat en l'habitatge», amb 50 assistents, amb 20 assistents.
- Formació sobre «La planificació de l'habitatge i els serveis locals», amb 37 assistents.

Bloc 3. Subvencions de la secció d'Habitatge

La secció d'Habitatge va disposar l'any 2023 de 5 línies de subvenció de lliure concurrència, el detall i els resultats de les quals és el següent:

Subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes en l'àmbit de les polítiques d'habitatge

Tenen la finalitat de fomentar la planificació i l'execució de les polítiques municipals d'habitatge en diferents àmbits. L'import màxim que podia rebre l'any 2023 un mateix

ajuntament era de 10.000 € i l'import mínim era de 1.000 €, i en van ser beneficiaris 40 ajuntaments, amb un import total subvencionat de 380.731,80 €.

Subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal

Tenen l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona. L'import màxim que podia rebre un mateix ens local era de 18.000 € i el mínim era de 1.000 €. L'any 2023 en van ser beneficiaris els 7 ens locals sol·licitants —4 ajuntaments i 3 consells comarcals—, amb un import total subvencionat de 77.230,00 €.

Subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges

Aquesta línia està adreçada al finançament d'inversions en habitatges de propietat municipal o cedits destinats a polítiques socials d'habitatge. Cada ajuntament podia sol·licitar com a màxim 5 subvencions, una sol·licitud per a cada habitatge, i l'import màxim que podia rebre un mateix habitatge era de 15.000 € per als habitatges de propietat municipal i de 8.000 € per als habitatges cedits. L'any 2023 es van concedir 81 subvencions, amb un import total de 854.583,60 €.

Subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials.

En aquesta línia de subvencions cada ajuntament podia sol·licitar com a màxim 3 subvencions, una sol·licitud per a cada habitatge, i l'import màxim que podia rebre un mateix habitatge era com a màxim de 30.000 euros i com a mínim de 10.000 €. L'any 2023 es van concedir les 36 sol·licituds de subvenció que es van presentar, amb un import total subvencionat d'1.022.317,56 €.

Subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica

L'import màxim que podia rebre un mateix ens local era de 10.000 € i l'import mínim era de 1.500 €. L'any 2023 es van aprovar les

8 sol·licituds que es van presentar, amb un import total subvencionat de 41.003,84 €.

Durant l'any 2023, la secció d'Habitatge va concedir dues subvencions nominatives:

- Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Salt per un import de 49.983,83 € amb objectiu d'atendre una part de les despeses del personal del projecte de suport a les comunitats i d'intervenció en l'ús anòmal de l'habitatge al municipi de Salt.
- Subvenció nominativa al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Demarcació de Girona per un import de 9.299,85 €, per finançar parcialment el cost del curs d'arquitectes municipals, coorganitzat per la demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Col·laboracions i aliances

- Des de l'any 2016 hi ha una línia de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, formalitzada en un conveni, en matèria d'habitatge en els àmbits dels serveis d'intermediació i formació, entre d'altres, la qual permet millorar l'assessorament i compartir la informació que generen totes dues diputacions.
- El Servei d'Intermediació en Habitatge (SIH), explicat en el punt 3 d'aquesta memòria, disposa del suport i la col·laboració derivats dels convenis amb Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i amb els col·legis d'advocats de Girona i de Figueres - Alt Empordà.
- En l'àmbit de la formació al personal dels ens locals, cal destacar la col·laboració amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Demarcació de Girona, especialment per a la impartició a Girona de diverses edicions del Curs d'arquitectes municipals, que s'inclou dins el programa de formació de la secció d'Habitatge de la Diputació de Girona.
- En l'àmbit intern de la Diputació, convé esmentar la col·laboració i el suport de l'Àrea de Promoció Econòmica per poder visualitzar en el SITMUN les dades relacionades amb l'habitatge buit

i els habitatges d'ús turístic, i actualitzar les dades relatives a habitatge del servei Xifra.

- La Xarxa d'Habitatge, creada per la secció, és un espai de col·laboració amb els ens locals que es gestiona en WordPress, i l'any 2023 ha arribat a la xifra de 75 usuaris.
- La secció d'Arquitectura de la Diputació de Girona també ha col·laborat amb la secció d'Habitatge en la redacció dels treballs per a la definició de les actuacions potencials en matèria d'urbanisme que es poden dur a terme als municipis inclosos en el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) per a municipis petits.
- Les 5 línies de subvenció de les sessions van significar, l'any 2023, la concessió de 172 subvencions per un import total de 2.375.866,80 €.
- Es va subvencionar l'adquisició, pels ajuntaments gironins, de 36 habitatges i la rehabilitació de 81.
- El nou Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) en municipis petits l'any 2023 ha començat treballs en 5 ajuntaments.

Resum executiu

- Durant l'any 2023 la secció d'Habitatge ha atès 597 comunicacions de registres telefònics i 26 assessoraments generals en la plataforma Jira.
- El Pla de Serveis d'Habitatge ofereix als ens locals gironins un total de 7 recursos diferents, que durant l'any 2023 han generat 86 sol·licituds de 26 ajuntaments i 3 consells comarcals.
- El servei elabora el butlletí informatiu *El Racó de l'Habitatge*, que s'envia per correu electrònic als subscriptors, a més de publicar-se al lloc web de la Diputació. Durant l'any 2023 es van editar 9 butlletins amb diversa informació sobre habitatge d'interès per al món local.
- El Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge (SIH) disposa d'11 punts d'atenció distribuïts en el territori, que compten amb el servei de 8 lletrats, els quals durant l'any 2023 han atès 2.338 intermediacions.
- El Programa de Pobresa Energètica i Estalvi Energètic té 5 eixos d'actuació diferents, d'entre els quals destaca l'eix 1, Auditories, amb la realització de 268 auditories energètiques durant l'any 2023.
- En matèria de formació s'han impartit un total d'11 formacions, que han tingut un total de 467 assistents.

Organismes autònoms

Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona contribueix a facilitar l'educació musical als ciutadans de les comarques de Girona. És per aquest motiu que assumeix la gestió del Conservatori de Música des de la creació del Consorci acordat pel Ple de 17 de maig de 1988 i amb la constitució posterior de l'organisme autònom, com a forma actual de gestió, acordada per acord del Ple de data 23 de setembre de 1997.

L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz està adscrit a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat pel Decret legislatiu 2/2003) i la resta de la normativa estatal i autonòmica que hi sigui aplicable.

La finalitat d'aquest organisme autònom és la gestió dels ensenyaments musicals reglats i no reglats del Conservatori de Música Isaac Albéniz com a centre d'ensenyament musical de nivell elemental, grau professional, nivell mitjà i Aula Oberta.

Objectius i resultats

Tenint en compte que la finalitat d'aquest organisme autònom és la gestió dels ensenyaments musicals reglats i no reglats, s'estableixen tot un seguit d'objectius des dels diferents departaments del centre. Aquests objectius, essencialment, es plantegen amb finalitats pedagògiques i es basen plenament

en el punt número 4 dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), que porta per títol «Educació de qualitat».

Durant aquest any, la comissió pedagògica ha establert els objectius següents dins l'oferta pedagògica:

Racionalització i ordenació de l'oferta d'assignatures optatives i reestructuració de les assignatures optatives de centre. D'aquesta manera, les assignatures optatives, que anteriorment eren 39, han quedat en 21, que són les següents: ampliació d'instruments i cant; aula de música antiga; projecte barroc estival; big band; cobla; combos; composició elemental I i II i composició i instrumentació per a cobla; clavicèmbal i iniciació al repertori barroc; contrapunt; cor allegro i cor jove; educació de la veu, educació corporal i música endins; harmonia I i II; interpretació històrica per a cantants; improvisació col·lectiva; la música clàssica en clau femenina; música i noves tecnologies i edició de partitures; preparació per al superior; ritme i percussió; segon instrument; viatge sonor al voltant del piano, i iniciació a la pedagogia del piano.

Els departaments del centre estableixen, també, tot un seguit d'objectius amb la finalitat de millorar l'aprenentatge de l'alumnat. Entre aquests objectius s'inclou:

Proveir les aules del material necessari i de programes informàtics per dur a terme adequadament l'activitat durant les classes i completar adequadament la formació dels alumnes.

En el cas de la provisió de material, s'han adquirit diferents instruments (dues flautes zen, un bombardí Zeus, una tenora, un tible i un tenorinet amb estoigs i tudells, dues violes, una melòdica i un ukelele, una flauta baixa kung superior, una trompeta Júpiter amb funda, un piano Yamaha model U3AS, un piano Yamaha P112N, un fiscorn, una viola de mà, dues flautes), un micròfon, dos altaveus i un focus.

- Incentivar en l'alumnat l'hàbit de tocar en públic de manera regular.
- Fomentar la participació de l'alumnat en activitats que permetin compartir experiències en grup.
- Potenciar el coneixement de la música contemporània.
- Procurar la participació de cada alumne en tres audicions al llarg del curs, idealment una cada trimestre.
- Organitzar l'assistència col·lectiva a concerts de grans intèrprets.
- Incrementar la presència de la música de dones compositores en el programa d'estudis.

En l'àmbit de l'equipament i les instal·lacions de l'edifici, s'estableix com a objectiu:

- Millorar les condicions de treball per mitjà de l'aïllament acústic d'alguns espais, amb la qual cosa es compleix l'ODS 3: «Salut i benestar».

Dins l'àmbit de formació del professorat, es proposa:

- Començar la formació respecte a l'aprenentatge competencial, que s'ha iniciat aquest any.

- Crear i consolidar l'equip d'atenció a la diversitat (EAD), destinat a acompanyar l'alumnat amb necessitats de suport educatiu. L'equip està integrat pels professors Sònia Amaya, Sebastià Bel, Laura Codina, Laura Pallàs i Oriol Oller.

Accions dutes a terme

La principal missió del centre és l'ensenyament de la música. Això inclou principalment les classes individuals i col·lectives que tenen lloc al llarg de tot el curs. Però l'aprenentatge de la música requereix també actuar davant del públic i mostrar així el treball del que s'ha après a les aules. És per això que s'organitzen activitats que impliquen l'actuació dels joves intèrprets en diferents espais i diversos públics, de manera que completen així la seva formació musical. És així com han tingut lloc una trentena de concerts d'alumnes dels diferents departaments. A banda d'aquests concerts, les audicions trimestrals són la forma en què els alumnes es presenten, sovint individualment, davant el públic i mostren el treball dels darrers mesos. Al llarg del curs se n'han presentat cinquanta-set.

Pensant igualment en la formació dels joves alumnes, el centre organitza activitats com el Giraconcert, un espai de trobada per als instrumentistes que volen desenvolupar el seu repertori solista o de música de cambra.

L'any 2023 s'ha reprès aquesta activitat, que havia quedat aturada després de la pandèmia de la covid-19. És així com en aquesta desena edició, el Conservatori ha comptat amb la col·laboració de les escoles de música Escola Municipal de Música de Guíxols Vall d'Aro, La Moderna de Calonge i Sant Antoni, La Flauta Màgica de Figueres, l'Aula de Música Tutti i l'Escola de Música de Maçanet de la Selva.

S'han presentat cinc concerts que han tingut lloc els dies 25 de març a la Sala Fontova de Calonge, al Cercle Sport Figuerenc i a l'Auditori Viader de la Casa de Cultura de Girona, i el 26 de març a l'Espai Ridaura de Santa Cristina d'Aro i al Teatre Municipal de Maçanet de la Selva.

Encara dins l'àmbit de la formació de l'alumnat, s'hi inclouen els intercanvis. En

aquest cas, ha tingut lloc l'intercanvi de la banda de grau professional del Conservatori de Girona amb la de Lleida. Han presentat un concert a Lleida el dia 12 de febrer i un altre a Girona el 26 de febrer. Tots dos han estat dirigits per Dolors Ricart i Lluís Cavalleria.

Aquest any el centre ha rebut la visita de quinze professors de diversos departaments. Aquí s'hi inclouen les classes de Kebyart —quartet de saxòfons— (cambra), Jordi Domènech (cant), Mariona Oliu (viola), Anna Romaní (dansa antiga), Noelia Rodiles (piano), Raúl Garrido (trompa), Xavier Relats (flauta travessera), Andreu Vilar (percussió), Elisenda Vilarrubies (tenora), Ramon Bassal (cambra), Isabel Fèlix (cambra), Jérôme Laran (saxo), Concepció Ramió (cobla), Roberto Pacheco (música moderna) i Hally Burton (contrabaix).

L'any 2023 el professorat ha assistit als cursos impartits per Ariadna Gabarell, que va oferir un taller sobre memorització musical, obert també a professorat d'escoles de música, i per Isabel Fèlix, que va parlar sobre la interpretació al piano del repertori del segle XVIII. L'equip de professors d'atenció a la diversitat també va rebre un curs de formació de dues sessions a càrrec d'Alba Bonmatí. En aquest apartat s'inclou també el curs Eines terapèutiques per al músic, a càrrec de Francesc Mora. Al mateix temps, es va oferir una jornada de formació al voltant de les xarxes socials per al personal d'administració i serveis.

Entre les prioritats del Conservatori hi ha també la vocació de servei a la ciutadania. L'any 2023 s'han presentat sis concerts d'estils diferents.

- «En clave de Serrat», l'11 de gener, a càrrec de Luis González, piano; David Salleras, saxo; Manel Fortià, contrabaix; Ramon Prats, bateria; Eszter Schütz i Ariadna Gabarell, violins; Joan Fèlix, viola, i Daniel Regincós, violoncel.
- «Tecles a 4 mans», el 8 de febrer, a càrrec de Sebastià Bel Domènech, marimba i vibràfon, i Maria Figa Vaello, piano.
- «Clau de DO...NA», el 8 de març, a càrrec de M. Àngels Pardàs, piano i clavicèmbal; Elvira Querol, clarinet; Alba Roca, violí; Séverine Rospocher,

flauta travessera; Lali Solà, piano, i M. Àngels Bronsoms, presentació. En el cas d'aquest concert, s'hi suma també a l'objectiu d'incrementar la presència de la música de dones compositores.

- «RAM. Músiques del s. XVII per a un consort mesclat», el dia 22 de març, a càrrec d'Alba Roca, violí; Oleguer Aymamí i Pau Marcos, violes de gamba, i Xavier Puertas, violone.
- «Una nit a les Amèriques», el dia 29 de març, a càrrec de Jesús Lira Diemecke, violí, i Joan Sadurní, piano.
- «Le petit Boucquet», el dia 19 d'abril, a càrrec de Laia Frigolé, soprano; Oleguer Aymamí i Pau Marcos, violes de gamba, i Maike Burgdorf, llaut.

Un total de 625 persones han assistit a aquests concerts, que han tingut lloc a l'Auditori Viader de la Casa de Cultura de Girona.

Pel que fa als concerts familiars, signifiquen una manera d'arribar al públic infantil i, sobretot, de fomentar en els infants el coneixement de la música des de ben petits. Els concerts familiars de l'any 2023 són:

- «Endevina, endevinalla... Qui soc?», el dia 2 de març, a l'Auditori Viader, a càrrec de l'alumnat de conjunt de piano, amb narració d'Elisenda Vidal. Sota la direcció de Maria Figa i Tània Parra.
- «El somriure de la princesa», el dia 5 de març, a la Sala de Cambra de l'Auditori de Girona. A càrrec del Cor Vivace, coral de l'Escola de Música de Maçanet de la Selva, amb Luis González, piano; Manel Fortià, baix; Ramon Prats, bateria; David Salleras, saxòfon; alumnes de trombó i violí, i Cati Jäger, narradora. Sota la direcció de Jorgelina Giordano. Assistència de direcció: Pili Sanz i Cristina Gavilán.
- «L'orquestra perduda en el temps», el dia 19 de març, a l'Auditori del Centre Cultural la Mercè. A càrrec de l'Orquestra Juvenil de primer i segon del grau professional del Conservatori de Música de Girona, sota la direcció d'Alfred Cots.
- «Bon dia! Bona nit! Concert de Sant Jordi de petits i joves compositors»,

amb obres inspirades en els poemes del poeta Salvador Comelles, que va tenir lloc el dia 26 d'abril, a l'Auditori Viader de la Casa de Cultura de Girona. A càrrec de l'alumnat de nivell elemental i de grau professional de l'Escola de Música i del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, sota la direcció de Tània Parra.

- «Ric, ric, qui sona? Sons de primavera per a nins», el dia 20 de maig. A càrrec del professorat del centre Sara: Parés, flauta de bec; Pau Marcos, viola de gamba; Laura Codina, flauta travessera; Maïke Burgdorf, corda polsada, i Sònia Amaya, piano.

Han assistit al cicle de concerts familiars un total de 650 persones.

La Temporada de Concerts i els Concerts Familiars són activitats molt consolidades al centre, que ja compten amb un públic fidel que va més enllà del cercle més proper i són una manera d'obrir-se a la ciutadania i de donar a conèixer la qualitat artística del professorat.

Col·laboracions i aliances

Entre les activitats amb les escoles de música s'inclou el Giraconcert, que ja hem esmentat anteriorment.

L'intercanvi de l'alumnat de la banda amb el Conservatori de Música de Lleida ha significat també una manera d'acomplir aquest objectiu d'incentivar l'estudi de la música en l'alumnat.

La trobada d'alumnes de violes de gamba del Conservatori de Girona amb els de l'Escola de Música Municipal Can Ponsic de Barcelona i el Consort de Violes de Gamba Música, que va tenir lloc el 22 d'abril, va significar una jornada de treball conjunt amb un concert final que va constar de músiques tradicionals. La direcció va ser a càrrec de Clara Hernández, Anna Casademunt i Pau Marcos.

S'estableixen activitats amb l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), com ara la trobada d'alumnes de percussió i de clavecí. Anualment, alumnes de piano de l'ESMUC també visiten el Conservatori de Girona per presentar un concert.

Entre les prioritats del programa docent es considera també la interdisciplinarietat com un valor afegit a la formació de l'alumnat. L'any 2023 ha tingut lloc un espectacle que pren en consideració aquest aspecte. Es tracta del ballet *Coppélia*, presentat al Teatre municipal de Girona el dia 18 de juny en dues funcions. L'espectacle va ser a càrrec de l'Orquestra Simfònica del Conservatori i del Ballet Jove de Girona, amb direcció artística i coreografia de Tess Buck Gill i Volodymyr Fortunencko i direcció musical de Lluís Cavalleria. Un total de 729 persones van assistir a les dues funcions.

El Conservatori ofereix anualment concerts en benefici d'una institució destinada a les millores socials. En aquesta ocasió, l'any 2023 s'ha fet un concert benèfic a favor del Banc dels Aliments, i també se n'ha fet un altre per a Càritas, a càrrec de la Cobla i la Coral Familiar del centre.

Entre les relacions amb altres institucions, l'any 2023 s'inclou també la Fundació Antiques Caixes Catalanes i BBVA, i l'Associació de Conservatoris de Catalunya, responsables de l'organització del 7è Premi BBVA de Música al Talent Individual, que aquest any ha tingut lloc al Conservatori de Girona.

Finalment, i vinculat al Departament de Cant, el Conservatori ha donat suport en l'organització del Concurs de Joves Cantants, organitzat pels Amics de l'Òpera de Girona.

Reconeixements i premis

El 7è Premi BBVA de Música al Talent Individual 2023, que va tenir lloc al Conservatori de Girona, va guardonar un alumne del centre, Oriol Martínez Floro, alumne de saxòfon del professor David Salleras, que va rebre el premi BBVA al Talent Individual i a la Millor Interpretació d'Obra Catalana, tots dos dins la categoria Júnior. Precisament l'obra catalana que va interpretar, *Dansa nocturna*, és del professor de saxòfon del Conservatori, David Salleras. Una altra de les actuacions premiades, en aquest cas de l'alumne Alexandr Ruslan, del Conservatori de Terrassa dins la categoria Jove, també va ser amb la interpretació d'una obra de David Salleras, titulada *Caprice III en re menor*.

Per tercer any consecutiu, l'any 2023 el Conservatori de Girona ha rebut una beca de la Societat d'Artistes Intèrprets o Executants (AIE), destinada a l'alumnat de música tradicional. L'AIE concedeix cada any prop de 150 beques de formació o d'ampliació d'estudis musicals i d'alta especialització. Aquest any 2023 un total de vuit alumnes de tible, tenora i fiscorn del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona han rebut aquestes beques, amb les quals podran finançar els seus estudis musicals

A més de les adquisicions que s'han fet amb els imports d'aquestes beques, durant els darrers sis anys el Conservatori ha comprat set instruments més per al Departament de Música Tradicional: una tenora, un tible, dos tiblets i tres tenorinets.

L'exalumna de tible del Conservatori, Anna Asencio Casas, ha estat la guanyadora del Premi 2023 que concedeix l'Escola Superior de Música de Catalunya pels treballs de recerca de batxillerat que tracten sobre temes musicals. El seu estudi sobre el repertori per a tible del compositor nord-català del començament del segle xx Charles Doure, ha estat escollit com el millor d'entre els 57 que hi participaven.

També l'exalumne de clarinet Enric Jaume Masferrer va obtenir el segon premi Carmelo Alonso Bernaola, dotat amb 3.000 €, en la XXXIII edició del Premi Jóvenes Compositores Fundación SGAE - Centro Nacional de Difusión Musical, que va tenir lloc al mes de novembre. L'obra guardonada porta per títol *Cants de plaga*.

Pel que fa a l'equip docent, la professora de llenguatge musical Laura Pallàs, juntament amb Xavier Pallàs, ha rebut el Premi Joan Artur Roura i Comas de recuperació del patrimoni musical dels Països Catalans, que ha atorgat la Universitat Catalana d'Estiu en l'edició del 2023. El projecte guanyador ha consistit en l'estudi i edició de l'obra orquestral encara inèdita del violinista i compositor català Josep Fàbrega (mort presumiblement el 1791).

Resum executiu

Aquest any 2023 destaquem la reestructuració de l'oferta d'assignatures optatives, que han quedat reduïdes gairebé al 50 %. Aquest fet significa una agilització en el procés de matriculació, alhora que s'equipara el nombre d'assignatures optatives amb el d'altres conservatoris de Catalunya.

La renovació dels protocols d'actes com les audicions i els premis d'honor ha significat un increment de les actuacions en públic de l'alumnat. Aquest fet és clau en la seva formació i els representa un gran estímul en l'aprenentatge. També ho és el fet d'assistir conjuntament a concerts de grans intèrprets, un objectiu consolidat enguany amb les sortides a llocs emblemàtics com l'Auditori de Girona o el Liceu de Barcelona.

L'augment de la presència de dones compositores en el programa d'estudis es consolida any rere any. A això hi contribueix notablement l'assignatura La música clàssica en clau femenina, impartida per la professora M. Àngels Bronsoms, que ha fet que la biblioteca amplii el fons documental d'obres escrites per dones i que, en conseqüència, l'alumnat disposi de més obres de compositores.

L'adequació de l'edifici és un dels punts que anualment també requereix atenció. Una de les millores que s'han fet l'any 2023 és l'aïllament acústic de les portes de les aules 15 i 17, imprescindible per al bon funcionament de les classes. També s'han fet d'altres obres de millora, com la reestructuració de les aules 21, 22 i 23, de manera que ara totes tenen obertura. També s'han instal·lat tendals d'aïllament tèrmic a les aules 10, 11, 12, 13 i 14 i a la biblioteca. En el capítol de la renovació i l'adequació d'espais, cal esmentar també la construcció d'uns nous lavabos, d'un magatzem i d'una cuina.

Les activitats que el Conservatori porta a terme per obrir-se a la ciutadania, com la Temporada de Concerts i els Concerts Familiars, són ja una aposta consolidada: prop de 1.300 persones han assistit a aquests concerts, adreçats a tots els públics. Els concerts familiars, de mitjana, han tingut 650 persones com a públic, i, en el cas, de *Ric, ric, qui sona?, sons de primavera per a*

nins, adreçat a infants de 0 a 3 anys, es van exhaurir totes les 50 localitats.

L'any 2023, un total de 30 alumnes han obtingut un títol de grau professional de música. D'aquests, 4 alumnes —de violí, piano, flauta travessera i saxòfon— s'han matriculat a centres de grau superior. Pensant en aquests alumnes que finalitzen els estudis musicals quan acaben el grau professional, aquest any 2023 el Conservatori de Girona ha creat l'Orquestra Filharmonia.

Pel que fa al nivell elemental, es constata anualment un augment de matriculacions. Mentre que les matriculacions de l'any 2022 van ser 270, l'any 2023 han estat 291. Activitats ja consolidades com el Tastasons han permès, a més, que anualment s'emplenin les diferents modalitats d'instruments. D'aquesta manera, ja des del primer curs es compta amb alumnes d'instruments considerats tradicionalment minoritaris, com l'arpa, el fagot, els instruments de corda polsada del Renaixement i del Barroc, l'oboè, l'orgue, la tenora o la viola de gamba.

Aquest és el tercer any que l'AIE concedeix beques per al Departament de Música Tradicional, amb la qual cosa consolida l'aposta per aquests instruments. Un total de vuit alumnes de tible, tenora i fiscorn s'han beneficiat d'aquesta beca, que és de 5.000€. A més de beneficiar l'alumnat, també es destina una part d'aquesta beca a la compra d'instruments de música tradicional. Durant els darrers sis anys, s'han adquirit una tenora, un tible, dos tiblets i tres tenorinets.

D'altra banda, una part d'aquesta beca s'ha destinat a encarregar dues obres per a instruments de cobla als compositors Jordi Molina i Francesc Cassú. D'aquesta manera, l'alumnat pot disposar de noves partitures escrites expressament per als seus instruments.

Dipsalut. Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona

Dipsalut és l'organisme de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport en salut pública als municipis de la demarcació de Girona. La seva missió és impulsar una societat basada en l'equitat per promoure la salut, el benestar de les persones i la sostenibilitat.

Per dur a terme la seva missió, Dipsalut orienta els programes i les accions a proporcionar eines en forma de coneixements, habilitats i actituds a les persones i les comunitats per incrementar el control sobre la seva pròpia salut i els factors que la determinen, amb l'objectiu d'entendre i gestionar la vida i donar-hi sentit, i per enfortir les habilitats per a la vida.

Objectius i resultats

Dipsalut es va fixar tres grans objectius per al Pla de Mandat 2020-2023:

Promoure polítiques que potenciïn el model 3S (salut, social i sostenibilitat)

Promoure la participació i la interacció dels diferents agents en el marc de les intervencions, els programes i els serveis per a la millora de les polítiques públiques, des de la triple perspectiva de la salut, l'àmbit social i la sostenibilitat.

- **Educació comunitària en salut (ODS 4, 5 i 16).** Durant el curs 2023-2024,

hi ha hagut una participació rècord en el programa «Sigues tu»: 295 centres educatius de diferents tipologies (primària, secundària, PFI, educació especial i centres de persones adultes). Es tracta de la xifra més alta aconseguida fins ara, i representa la participació d'uns 64.000 alumnes. El programa rep un 9 en la valoració dels 4.000 docents que hi participen.

El programa «Sigues tu en família» també obté notes excel·lents: el 96,7 % dels participants afirmen que tenen un increment d'autoconfiança per gestionar els reptes de la criança; el 100 % nota millores en la comunicació intrafamiliar, i el 95,5 % considera que ha millorat en la gestió de conflictes.

- **Acompanyament a les persones grans (ODS 3, 5 i 16).** Per reforçar la detecció de situacions de risc, Dipsalut edita una guia per explicar com prevenir el maltractament a les persones grans. Des que es va iniciar el protocol de detecció i prevenció de maltractaments del servei de teleassistència de Dipsalut, el 2019,

fins al juny del 2023, el nombre de casos de maltractaments actius per any s'ha duplicat, i ha passat de 26 a 50. El 89 % de les víctimes són dones i el 75 % dels agressors són homes. El 96 % de les persones maltractadores són de l'entorn familiar més proper. També hem posat en marxa la primera edició del curs «Abordatge de la violència filio-parental i les crisis familiars», amb l'objectiu de proporcionar eines per a la detecció i l'acompanyament en situacions de violència ascendent o filio-parental, en què els fills o filles exerceixen violència cap a les figures maternes, paternes o de cura.

- **Foment de la mobilitat sostenible entre els professionals i els proveïdors de serveis (ODS 11 i 13).** Hem incorporat tres cotxes elèctrics a la flota de vehicles de la Xarxa de Salut Pública Municipal de Dipsalut, que substitueixen tres cotxes que usen combustibles fòssils, en línia amb els nostres objectius estratègics.

Generar coneixement col·lectiu a partir de l'experiència pròpia i del territori

- **ODS 4, 6 i 11.** El 2023 hem organitzat la Jornada d'Actualització de les Noves Normatives d'Aigua de Consum i Legionel·la, que va tenir lloc el 10 de novembre al Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona (UdG) i en què van participar més de 50 ajuntaments. Es va tractar d'una trobada de proximitat en què càrrecs electes i personal tècnic de l'àmbit municipal de la Demarcació de Girona es van poder posar al dia de les novetats més importants de la llei, saber com els afecta, i compartir i resoldre amb els tècnics i tècniques de Dipsalut els dubtes que havien anat sorgint.
- **ODS 3, 4 i 16.** Hem començat un projecte de col·laboració entre el servei de Suport Psicològic en Situacions de Crisi al Municipi de Dipsalut i l'Institut Montilivi de Girona. La iniciativa sorgeix de l'equip directiu i docent del cicle de grau superior d'Integració Social i Educació Infantil del mateix centre educatiu, que ha identificat la necessitat d'aprofundir en el temari relacionat amb la comunicació de males notícies i l'abordatge de situacions

psicològiques d'emergència. Amb aquest objectiu, juntament amb Dipsalut, han organitzat una línia de treball que s'ha començat a implementar l'octubre del 2023.

- **ODS 3 i 4.** Dipsalut col·labora amb els referents de benestar comunitari de les àrees bàsiques de salut (ABS) per dissenyar activitats d'exercici físic que s'adaptin a les característiques particulars dels pacients. Arran del projecte pilot «Activa't amb la natura», que es va posar en marxa el 2021, s'ha reforçat el vincle amb els referents de benestar comunitari, els REBEC. Aquests referents són els connectors entre les necessitats dels usuaris i usuàries de les ABS i el nostre Programa d'Activitat Física. Aquesta figura ha esdevingut clau per posar en marxa grups de pacients amb patologies diverses dins el Programa d'Activitat Física de Dipsalut, com ara l'obesitat, els malalts recurrents, la diabetis, les persones amb fibromiàlgia o les persones amb malestar emocional.

Promoure la innovació en el món local en matèria de salut pública, acció social i sostenibilitat

- **ODS 6, 9 i 10.** Dipsalut ha participat en el Congrés Internacional Ecoplayas 2023 i en la reunió de la Unitat de Monitoratge i Salut de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) a Colòmbia. Les àrees de salut ambiental i l'Observatori exposen alguns dels seus projectes més innovadors en aquestes dues cites internacionals de referència.
- **ODS 3, 10, 11 i 13.** Es posa en marxa un estudi, coliderat per l'Observatori Social, Ambiental i de Salut de Dipsalut i el Grup de Recerca en Estadística, Econometria i Salut (GRECS) de la UdG, que oferirà, per primera vegada, una mirada local sobre els efectes de les onades de calor en l'excés de mortalitat als municipis de comarques gironines al llarg dels darrers 20 anys. Els resultats permetran als ajuntaments i als gestors sanitaris de les ABS orientar les polítiques públiques de manera equitativa i emprendre mesures molt més eficaces i efectives als municipis de cara a l'estiu del 2025.

29

29 programes d'actuació, que s'ofereixen majoritàriament als municipis, així com a les entitats del tercer sector, que també actuen en els àmbits del benestar i l'acció social.

3

3 cotxes elèctrics a la flota de vehicles de la Xarxa de Salut Pública Municipal de Dipsalut.

910

Legionel·la: s'han controlat 910 instal·lacions de 150 ajuntaments.

126

Piscines d'ús públic: s'ha donat suport tècnic a 126 ajuntaments i s'han avaluat 440 piscines.

200

S'ha dut a terme el control d'aixeta del consumidor a 200 ajuntaments, amb un total de 1.150 aixetes d'equipaments analitzades.

Accions dutes a terme

Dipsalut s'estructura en quatre àmbits: salut ambiental, promoció de la salut, acció social i l'Observatori. Tot seguit, resumim les accions principals que s'han dut a terme en cadascun d'aquests àmbits al llarg del 2023.

Salut ambiental

- Legionel·la: s'han controlat 910 instal·lacions de 150 ajuntaments.
- Des del programa de suport a les piscines d'ús públic, s'ha donat suport tècnic a 126 ajuntaments i s'han avaluat 440 piscines.
- Des del programa de suport a piscines municipals, s'ha donat suport tècnic a 85 consistoris i s'han avaluat 93 piscines.
- Pel que fa a l'aigua de consum humà, controlem el cycle de l'aigua de consum humà, des de la captació i els dipòsits fins a l'aixeta del consumidor. Així, s'ha donat suport tècnic a 78 ajuntaments amb un total de 125 zones d'abastament controlades. S'ha dut a terme el control d'aixeta del consumidor a 200 ajuntaments, amb un total de 1.150 aixetes d'equipaments analitzades.
- Tots els municipis del litoral gironí (20) han rebut suport de Dipsalut en la gestió de les platges. En total, s'ha avaluat i controlat la qualitat higiènica de la sorra de 90 platges. Cap ajuntament ha obert les dutxes i els rentapeus durant la temporada d'estiu 2023. Per tant, no s'ha portat a terme cap anàlisi de legionel·la a l'aigua.
- Pel que fa a les sorreres infantils, s'han revisat 295 sorreres, de 111 municipis, i s'han fet un total de 1.180 anàlisis.
- Pel que fa al control de plagues, s'han portat a terme un total de 583 accions. Les més nombroses han estat per rosegadors (159), insectes (134), i mosquit (101) i vespa asiàtica (80).
- El programa de control del mosquit tigre ha establert la presència de l'insecte en 190 municipis i ha elaborat 162 cartografies. S'han atès 152 incidències, s'han començat 29 estudis entomològics, i s'han inspeccionat

42 horts. També s'ha fet una tasca important de difusió amb estands informatius a 22 municipis, on s'han repartit 55.630 tríptics. Per la seva banda, el projecte educatiu s'ha fet a 618 centres i s'ha arribat a un total de 21.076 alumnes.

Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones

- El programa «Girona, territori cardioprotegit» ha arribat als 1.060 aparells DEA i ha reforçat les accions formatives per a la ciutadania. El 2023 s'han pogut recuperar quatre persones gràcies als desfibril·ladors. Des de la implantació del programa, el 2011, s'ha salvat la vida a 92 persones. S'han format 1.519 persones en l'ús dels DEA.
- Des de la iniciativa «Sigues tu», s'ha arribat a 266 centres educatius de la demarcació de Girona. Un total de 54.710 alumnes han participat en el programa que fomenta les habilitats per a la vida. A més, 4.056 persones s'han inscrit a formacions telemàtiques, i els recursos formatius disponibles al web del programa han tingut 19.468 visualitzacions. Així mateix, hi ha hagut 1.658 inscrits als tallers d'habilitats parentals.
- Pel que fa al Programa d'Activitat Física, ha arribat a 106 municipis, amb un total de 2.086 persones inscrites i 4.258 activitats dutes a terme en grups establerts.
- Hi ha hagut 144.000 persones beneficiàries de la iniciativa «Benestar i comunitat».
- Finalment, el servei de Suport en cas d'Emergència Psicològica ha fet 525 intervencions a tota la província de Girona.

Acció social

- Des del servei Local de Teleassistència, s'ha superat la barrera dels 10.000 usuaris (10.568). A la demarcació de Girona, el grau de cobertura és del 8,45 %. Si ens fixem en el nombre de trucades i emergències, s'enfilen fins a les 280.805.

- Hi ha hagut 28 ajuntaments que han contactat amb Acció Social per temes d'igualtat de gènere. S'han efectuat un total de 38 reunions.
- S'ha donat suport econòmic a 13 projectes d'inclusió social per a joves en situació de risc d'exclusió, amb un total de 240.000 €.
- Finalment, s'ha donat suport econòmic a 27 projectes destinats a la cooperació internacional, amb una dotació total de 179.999 €.

L'Observatori Social, Ambiental i de Salut

- Al llarg del 2023, des de l'Observatori s'han desenvolupat els indicadors següents per mesurar la desigualtat en l'àmbit municipal: 7 de salut sexual i reproductiva, 8 de mortalitat, 2 de medi i entorn, 8 de trànsit, 2 sobre l'aigua, i 10 sobre contaminació.

Per acabar, si parlem de **formació** —que és transversal, ja que s'ofereixen cursos que toquen els quatre àmbits de Dipsalut—, el nombre d'alumnes inscrits el 2023 ha estat de 2.580 en 166 cursos. Així mateix, s'han fet un total de 1.091 hores de formació.

Col·laboracions i aliances

Al llarg del 2023, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona ha signat els convenis de col·laboració següents:

- Conveni marc de col·laboració amb l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA) per incentivar i desenvolupar la investigació i la transferència de coneixement sobre temes relacionats amb la salut i l'aigua tenint en compte que els dos organismes comparteixen interessos i objectius comuns en els àmbits de la salut, la ciència de dades, la tecnologia i la cultura. Aquest conveni es va signar el 20 d'abril del 2023 i té una durada de quatre anys.
- Protocol general d'actuació entre el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) —a través de l'Institut de Diagnòstic Ambiental i Estudis de l'Aigua— i Dipsalut per al

desenvolupament de línies d'investigació i projectes conjunts en àrees d'interès comú relacionades amb la salut pública i els desafiaments mediambientals. Aquest protocol es va signar el 21 de novembre del 2023 i té una durada de quatre anys.

- Conveni marc de col·laboració amb la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta (IDIBGI). L'objecte d'aquest conveni és la regulació del marc general de la col·laboració entre Dipsalut i l'IDIBGI per portar a terme diferents actuacions i per incentivar i desenvolupar la investigació i la transferència de coneixement sobre temes relacionats amb la salut i la ciència de dades. Aquest conveni es va signar el 21 de novembre del 2023 i té una durada de quatre anys.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior per a la cessió d'ús temporal gratuïta de 109 desfibril·ladors DEA per als vehicles policials a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona. Aquest conveni es va signar el 29 de desembre del 2023.
- Addenda al conveni de col·laboració amb la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter en matèria de control de vectors transmissors d'arbovirosis en humans i altres riscos per a la salut provocats per insectes. Aquesta addenda es va signar el 16 de maig del 2023 amb l'objectiu de prorrogar dos anys més la col·laboració iniciada l'any 2021.

Al llarg del 2023, també hi ha hagut actuacions de col·laboracions signades en períodes anteriors:

- Conveni de col·laboració amb la Universitat de Girona per a la recerca, la formació, la divulgació i la transferència de coneixements en l'àmbit de la salut pública. Es tracta de la col·laboració amb la Càtedra de la Salut, que es fa continuadament.
- Conveni de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) en l'estudi «UAB - NAT Dipsalut 2022: impacte de la pràctica d'exercici

90

S'ha avaluat i controlat la qualitat higiènica de la sorra de 90 platges.

+10.000

S'ha superat la barrera dels 10.000 usuaris (10.568) del servei Local de Teleassistència.

físic a la natura sobre la salut mental i el benestar emocional». Caduca enguany, però està previst prorrogar-lo.

- Conveni de col·laboració entre Dipsalut i la UdG per establir un marc general de col·laboració entre les dues entitats per mitjà, respectivament, del Grup de Recerca en Estadística, Econometria i Salut (GRECS) i de l'Observatori, en relació amb les desigualtats en salut generades pels determinants socials de la salut i els factors ambientals per impulsar i desenvolupar un treball conjunt de col·laboració entre l'activitat acadèmica i la presa de decisions en la política local. Aquest conveni es va signar el 16 de juny del 2021 i té una durada de quatre anys.

Resum executiu

El catàleg i l'activitat de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) s'estructura al voltant de 29 programes d'actuació que s'ofereixen majoritàriament als municipis, així com a les entitats del tercer sector que també actuen en els àmbits del benestar i l'acció social.

Aquests 29 programes s'aglutinen al voltant dels quatre grans eixos temàtics (salut ambiental, promoció de la salut, acció social i l'Observatori Social, Ambiental i de Salut) a través de les modalitats de prestació de servei (19 programes) i de la subvenció (10 programes).

A més, cal afegir-hi tota l'oferta formativa, d'una mitjana de 70 cursos, de temes relacionats amb els quatre eixos temàtics que s'adapten als perfils i requisits específics —cada vegada més amplis i diversos— del món municipal.

En l'apartat de les accions dutes a terme, ja s'ha fet un repàs dels indicadors més essencials. Tot seguit, es destaquen els reptes de cadascun dels quatre àmbits temàtics.

En **salut ambiental**, el primer gran repte ha estat l'esforç d'adaptació a les noves normatives d'aigua i legionel·losi, que han implicat més esforç tècnic i econòmic dels programes existents.

En segon lloc, destaca la necessitat

d'atendre també, d'alguna manera, les competències municipals tant de la seguretat alimentària com del tema dels tatuatges i els micropírcings, qüestió que s'analitza conjuntament amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

En tercer lloc, cal destacar el repte majúscul que el canvi climàtic —començant per la sequera i derivat en general de l'increment de la temperatura— tindrà per a molts dels programes de salut ambiental (control de la qualitat de l'aigua, control dels vectors, les dutxes a la platja, etc.). Forçosament, caldrà revisar l'orientació dels programes els pròxims anys.

Pel que fa a l'àmbit de la **promoció de la salut**, hem consolidat el programa educatiu «Sigues tu» com un referent en promoció de les habilitats per a la vida a la demarcació. Així mateix, també hem consolidat el canvi d'enfocament del Programa d'Activitat Física en relació amb la natura.

Hem fet l'estabilització amb una plurianualitat molt necessària del programa social «Benestar i comunitat», i la renovació de la majoria de desfibril·ladors del territori gironí, per continuar sent referents amb la iniciativa «Girona, territori cardioprotegit».

En resum, s'ha fet una actualització i una consolidació dels programes de promoció de la salut, que experimenten una demanda en creixement per part del territori.

En l'àmbit d'**acció social**, el 2023 ha estat l'any del creixement del servei de teleassistència, com a model clar d'autonomia domiciliària, amb una aposta ferma per la innovació tecnològica al domicili.

Seguim amb l'impuls de les polítiques d'igualtat al municipi, i hem desplegat un programa d'assessorament en coordinació amb el Departament d'Igualtat de la Generalitat.

Finalment, a banda d'aquests reptes, cal fer referència al projecte de l'Observatori Social, Ambiental i de Salut, que pretén ser una eina de suport a la presa de decisions municipals, a més de permetre millorar els nostres programes i prioritzar accions segons indicadors i dades objectives. Es tracta d'un projecte que encara s'està gestant.

Dipsalut també vol dissenyar un servei d'assessorament personalitzat a les iniciatives que sorgeixen des dels municipis i que estan vinculades a estructures de taules de salut i benestar, clar exemple que la mirada transversal i de salut en totes les polítiques es consolida al nostre territori.

Caldrà estar molt atents, doncs, al canvi climàtic com el repte més important en salut pública per als anys vinents. I caldrà observar com aquesta qüestió pot afectar algun dels nostres 29 programes d'actuació. Així mateix, des de l'equip de professionals, ens haurem de preparar i haurem d'actualitzar els nostres coneixements.

XALOC. Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona

La Xarxa Local del Municipis (XALOC) és un organisme autònom de la Diputació de Girona, creat per prestar serveis de suport i assistència als ens locals de les comarques de Girona.

Les finalitats de XALOC són:

- Recaptar els tributs i altres ingressos de dret públic dels ens locals de la demarcació de Girona que deleguin les seves competències en aquesta matèria.
- Prestar els serveis de gestió tributària necessaris per aconseguir una recaptació més eficient.
- Col·laborar amb altres administracions públiques de diferent àmbit territorial per a la consecució dels seus objectius.

Objectius i resultats

Els principals objectius de XALOC són gestionar les diverses facultats que té atribuïdes en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tota mena de tributs i altres ingressos de les entitats locals i d'altres administracions i ens de dret públic. Per assolir-ho l'organisme està organitzat en diferents serveis: Òrgans de govern i administració / Gerència; Administració i organització; Servei de gestió tributària i recaptació; Servei d'inspecció tributària; Servei d'assessoria

jurídica; Oficines territorials; Atenció al ciutadà; Serveis econòmics; Tresoreria; Serveis informàtics; Comunicació. El treball transversal té en el conjunt dels diferents serveis la base per assolir la principal tasca de l'organisme tributari gironí.

L'any 2023 s'ha licitat la nova eina informàtica per a la gestió tributària, recaptatòria i d'inspecció tributària, i els serveis de migració, implantació i posada en marxa per a la seva explotació per part de XALOC. Aquesta contractació és estratègica i molt rellevant per a l'organisme, ja que comporta un canvi en el tractament de la informació que persegueix diferents objectius transversals. D'una banda, el redisseny de la gestió de processos en diferents moments dels procediments per incorporar l'execució desatesa, i altres eines paral·leles de millora que redundaran en l'increment de l'eficiència; i de l'altra, la tan preuada seguretat i custòdia de les dades, dels processos i dels procediments de negoci, que donarà suport i reforçarà la transformació digital iniciada fa pocs anys a XALOC.

Incorporació dels objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

XALOC està compromès a introduir eines per fomentar i complir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establerts per l'Agenda 2030. L'actuació d'aquest organisme té impacte principalment sobre els objectius següents:

- Objectiu 10. Reduir les desigualtats, promoure la inclusió social, econòmica i política i fomentar la igualtat d'oportunitats.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius del desenvolupament sostenible.

Administració i organització

L'àmbit d'administració i organització engloba els serveis de recursos humans, manteniment, formació i contractació.

Recursos humans

Estabilitat i temporalitat del personal. XALOC ha portat a terme processos d'estabilització de l'ocupació temporal a l'empara de la normativa legal que ho ha facultat, i ha assolit l'objectiu de mantenir-la per sota del 8% que marca la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Règim jurídic del personal (funcionari/laboral). XALOC ha revertit la situació d'una alta laboralització de la plantilla, en adequar el règim jurídic dels llocs de treball, amb la qual cosa el personal funcionari ha esdevingut majoritari en tots els grups i nivells.

Arxiu i gestió documental

L'any 2023 s'han generat 63.792 anotacions al registre general d'entrada, 10.266 de les quals s'han presentat a les oficines d'assistència en matèria de registre, i 53.526 al registre electrònic.

S'accentua la reducció de les atencions presencials en matèria de registre i l'increment de les entrades electròniques, especialment de les presentades a través dels tràmits de la seu electrònica de l'organisme, un 13,56% més respecte les del 2022.

Contractació

XALOC ha dut a terme 81 contractacions l'any 2023 per un valor total de 8.308.486,76 € (IVA inclòs). D'aquestes contractacions, 14 corresponen a contractació ordinària (no menor) i 67, a contractes i pagaments menors. Si s'analitza el total de les contractacions dutes a terme des d'un punt de vista econòmic, es constata que gairebé la totalitat de la despesa s'ha tramitat mitjançant licitacions: el 98,42% del total de la despesa correspon a la contractació ordinària, amb un import de 8.177.355,45 € (IVA inclòs), i l'1,58%, a la contractació i als pagaments menors, amb un import de 131.131,31 € (IVA inclòs).

Serveis prestats

Serveis de gestió tributària i recaptació

El nombre d'ajuntaments que han delegat alguna de les seves facultats recaptatòries a XALOC l'any 2023 és d'un total de 167.

Gestió tributària i recaptació voluntària

Les xifres referides als tributs de cobrament periòdic per rebut, gestionats mitjançant padró, corresponents a l'exercici 2023 són: 118 ajuntaments; 851 padrons aprovats; 457.690 rebuts gestionats, i un càrrec total de padrons de 90.463.143,69€.

Aquestes dades mostren que, a diferència del que s'havia produït en els darreres exercicis, malgrat que s'ha mantingut el nombre d'ajuntaments que tenen delegades competències en matèria tributària, el nombre de padrons ha disminuït. Per contra, tant el nombre de rebuts com l'import total del càrrec gestionat s'han incrementat en percentatges similars: en el primer cas, en un 3,76% mentre que en el segon, en un 3,46%.

Liquidacions aprovades l'any 2023

Durant l'exercici 2023 s'han aprovat 14.097 liquidacions. La variació respecte de l'any anterior, el 2022, és de menys del 16,28%.

Les dades mostren una reducció en el nombre total de liquidacions singulars aprovades l'exercici 2023 en relació amb les aprovades l'any 2022: el nombre total de liquidacions el 2023 ha estat de 14.097, enfront de les aprovades l'exercici 2022, que va ser de 17.805, fet que es tradueix en un decrement del 16,28%. No obstant això, l'import total (8.941.029,48 €) de les liquidacions aprovades ha experimentat un increment quantificat en el 15,39%.

Evolució en nombre d'expedients de reconeixement i concessió de beneficis fiscals per exercici

L'exercici 2023 s'han tramitat un total de 6.957 expedients de reconeixement i concessió de diferents beneficis fiscals, que representen un increment del 63,35% respecte de la mateixa tipologia d'expedients tramitats l'exercici 2022. Aquest increment resulta, especialment, de l'entrada en vigor de les competències en matèria de gestió tributària i recaptació, durant l'exercici 2023, en relació amb la taxa pel servei de recollida d'escombraries del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i del municipi de Salt.

Expedients sancionadors

Evolució i tipologia dels expedients

El gruix dels expedients està format pels relatius a infraccions tipificades a la normativa reguladora del trànsit i la seguretat viària (179.074 sobre el total de 182.209, que representen el 98,28%). El volum total d'expedients incoats en l'exercici 2023 és de 182.209.

El volum d'expedients incoats l'exercici 2023 s'ha incrementat un 3,41% respecte del 2022. Des d'una perspectiva municipal, els resultats obtinguts no permeten determinar una evolució constant i homogènia respecte de tots els municipis afectats, sinó tot al contrari.

Un aspecte que cal destacar en relació amb els expedients incoats per la comissió de la infracció tipificada a l'article 77 j) del Reial

decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, consistent en l'incompliment per part del titular del vehicle denunciat del deure d'identificar el conductor responsable de la comissió de la infracció denunciada, és la disminució experimentada d'aquests expedients en un 39,38%.

Tramitació i resolució d'escrits d'al·legacions i recursos administratius

L'any 2023 s'han realitzat un total de 2.758 al·legacions, 780 recursos de reposició i 267 recursos extraordinaris de revisió.

Respecte dels expedients incoats l'exercici 2023, s'han presentat 2.758 al·legacions. Pel que fa a la revisió en via administrativa, en relació amb les sancions imposades per expedients incoats l'exercici 2023, s'han presentat 780 recursos de reposició i 267 recursos extraordinaris de revisió.

De l'anàlisi de les xifres precedents resulta que el conjunt d'al·legacions i recursos interposats respecte del total d'expedients incoats l'any 2023 (182.209) representa un grau de conflictivitat que es quantifica en el 2,08%.

Denúncies per infracció d'ordenances reguladores en matèria de civisme i convivència, i per infracció de la normativa sectorial

El total d'expedients tramitats durant l'exercici 2023 és de 4.131. El nombre d'expedients sancionadors referits a matèries diferents de la normativa reguladora del trànsit que s'han iniciat durant l'exercici 2023 és de 3.135, exactament el mateix nombre que en l'exercici 2022.

Les oscil·lacions experimentades en cada cas responen sovint a la voluntat municipal de denunciar o no determinades conductes il·lícites conflictives socialment a través de campanyes (per exemple, campanyes per denunciar infraccions en matèria de protecció dels animals).

Gestió cadastral

El manteniment cadastral es computa pel nombre total d'expedients cadastrals creats

durant el 2023. Tots els expedients són registrats per la Direcció General de Cadastre i posteriorment són traslladats a XALOC per a la seva tramitació, d'acord amb el conveni signat entre ambdues parts. Un cop resolt els expedients es retornen al Cadastre per a la notificació.

Els expedients que no han estat traslladats a XALOC els resolen des de la Gerència Territorial del Cadastre a Girona, amb independència que en algunes de les fases de tramitació de l'expedient també intervingui la secció de Cadastre de XALOC (p. e., atenció al contribuent, recerca d'informació, presentació de documents addicionals a l'expedient o comprovació de dades resultants, entre altres accions). Així doncs, s'inclouen tots els expedients registrats pel Cadastre com a expedients cadastrals gestionats.

La secció de Cadastre de XALOC ha gestionat el manteniment cadastral d'un total de 115 municipis, amb un total de 16.475 expedients i 41.006 unitats urbanes.

Servei d'inspecció tributària

L'import de les liquidacions, les autoliquidacions i les sancions derivades dels expedients finalitzats i de la gestió dels tributs ha estat de 8.869.378,36 €, amb la distribució següent: IAE, 1.230.204,32 €; ICIO, 120.253,03 €, i taxa de l'1,5%, 7.518.921,01 €.

Gestió integral de la taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (taxa de l'1,5%)

XALOC duu a terme per delegació municipal la gestió, la recaptació i la inspecció de la taxa de l'1,5% de 133 municipis. La distribució per comarques és la següent: 49 municipis a l'Alt Empordà, 14 al Baix Empordà, 6 a la Cerdanya, 17 a la Garrotxa, 23 al Gironès, 3 a Osona, 8 al Pla de l'Estany, 14 al Ripollès i 4 a la Selva.

El servei d'inspecció duu a terme la gestió, la comprovació i la inspecció de la taxa de l'1,5%. Dins de l'àmbit de la gestió es fan un seguit de campanyes informatives i de suport consistents a fer arribar als obligats tributaris

tota la informació i el suport necessaris per autoliquidar la taxa en temps i forma. Només en el cas d'incompliment de les obligacions tributàries s'inicien expedients de comprovació limitada.

Gestió de la taxa de l'1,5%

Pel que fa a la gestió de la taxa de l'1,5%, l'import de les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris és de 7.503.026,16 €, i l'import recaptat en l'exercici 2023 ha estat de 7.629.180,73 €.

Serveis d'assessoria jurídica

Termini mitjà de resolució de recursos a 31 de desembre de 2023: 6 mesos

Durant l'any 2023 des de gestió tributària i recaptació s'han aprovat 472.597 rebuts o liquidacions, i s'han imposat 182.209 sancions no tributàries (el 2022 es van aprovar 458.897 rebuts o liquidacions i 176.101 sancions). Atès, doncs, que s'han aprovat 654.806 rebuts o liquidacions (corresponents a tributs, sancions i altres ingressos de dret públic) i que durant el 2023 s'han iniciat 3.535 recursos al servei d'Assessoria Juridicotributària, es pot concloure que només s'han recorregut un 0,54% dels rebuts o liquidacions aprovats (el 2022 aquest percentatge va ser del 0,59% i el 2021, 0,67%).

En àmbit judicial, durant l'any 2023 XALOC ha comparegut en 381 nous procediments concursals, xifra que representa el doble dels concursos en què va comparèixer el 2022, any en què va comparèixer en 167 nous procediments concursals.

En referència als procediments concursals en què XALOC està personat (811 en data 31/12/2023), durant l'exercici 2023 s'han fet cobraments per import d'1.102.933,70 €, i s'han donat de baixa per insolvència i per exoneració del passiu insatisfet rebuts per import d'1.451.392,74 €.

Durant l'any 2023, XALOC ha comparegut com a part processal en 46 recursos contenciosos interposats durant aquest any contra actes dictats per l'organisme en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

Dels 46 recursos contenciosos administratius interposats durant aquest any contra XALOC, en 12 casos han estat interposats contra el procediment sancionador no tributari, i la defensa jurídica d'aquests recursos l'ha dut a terme la cap de la secció d'Expedients Sancionadors de XALOC.

A banda dels 46 procediments iniciats durant l'any 2023 en què XALOC ha estat part, durant aquest mateix exercici es trobaven en tràmit 36 procediments contenciosos iniciats en anys anteriors, en primera o segona instància.

Cal destacar el fet de que havent estat dictats, durant l'any 2023, 5.260 informes proposats només al servei d'Assessoria Juridicotributària, contra les resolucions fonamentades en aquests s'han interposat 34 recursos contenciosos administratius. La conflictivitat no és elevada, ja que s'han impugnat davant els tribunals un 0,64% d'aquestes resolucions, percentatge similar al de l'exercici 2022, que va ser de 0,60%, i força inferior al de l'exercici 2021, que va ser del 3,14%.

Estructura territorial

L'evolució del volum total d'atencions al ciutadà mostra un increment d'un 14% respecte del 2022, i en quatre anys s'ha incrementat un 50%. L'any 2023 s'han realitzat un total de 46.929 atencions presencials, 10.601 atencions telefòniques i 41.661 atencions telemàtiques.

Cobrament per TPV

XALOC facilita als ajuntaments el pagament dels impostos mitjançant un terminal punt de venda (TPV). Aquest és un servei addicional que ofereix l'organisme de manera gratuïta per facilitar, d'una banda, el pagament dels impostos als ciutadans i, de l'altra, la feina als empleats públics dels ajuntaments. D'aquesta manera es dona resposta a la progressiva exclusió financera que viuen alguns municipis de les comarques gironines.

El TPV permet als ajuntaments acceptar pagaments per targeta bancària. Juntament amb el terminal, XALOC facilita un lector, un dispositiu que mitjançant un raig làser llegeix un codi de barres i introdueix la informació a l'ordinador. Aquesta eina agilitza les gestions

amb el simple escaneig d'una etiqueta per fer-ne el registre i redueix els errors gràcies a l'exactitud que ofereix la tecnologia làser.

Durant l'any 2023 s'han fet 19.077 operacions amb TPV a les oficines per un import de 3.458.399 €, el que representa un 27% d'increment de l'import respecte de l'any 2022. El 45% de les atencions presencials dutes a terme acaben en un pagament per TPV.

Atenció al ciutadà

Seguidament es mostren les dades comparades corresponents als exercicis 2022 i 2023, referides a les gestions telefòniques (tant en relació amb gestions que s'inclouen en l'àmbit material de XALOC com en relació amb consultes que són referides a gestions d'altres administracions o organismes). S'observa un augment significatiu de 0,65 punts percentuals: es passa d'un 1,8% a un 2,45% respecte del total d'atencions.

Durant l'exercici 2023, el Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) ha estat format per un grup de 15 agents que han dut a terme un total de 72.594 atencions, el que suposa un decrement d'un 13,10% respecte del 2022 que respon al detall següent:

- Canal telefònic: 65.890 (representa un 90,77% del total), xifra que disminueix respecte del 2022 en 6.341 trucades (decrement percentual del 8,78%).
- Canal telemàtic: 6.704 (representa un 9,23% del total), xifra que disminueix en aproximadament 4.600 gestions (un decrement del 40,73% respecte de les realitzades durant l'exercici 2022).

Dades referides a tràmits i gestions realitzats directament pel ciutadà mitjançant la seu electrònica de XALOC. La funcionalitat que es troba a l'abast del contribuent (Carpeta ciutadana) permet la realització de tràmits sense necessitat d'una atenció telefònica, telemàtica o presencial. Amb les dades comparades dels exercicis 2022 i 2023 es veu un increment substancial: un 18,40% en total i un total de 35.315 gestions a la carpeta ciutadana, i un augment destacat de les domiciliacions i dels pagaments. En concret, 1.808 domiciliacions, 3.862 pagaments, 11.488 cartes de pagament i 18.157 justificants de pagament.

Serveis econòmics

L'aportació de la Diputació de Girona, prevista inicialment al pressupost a l'exercici 2023 en 5.675.000 €, s'ha vist minvada per ajustar-la a l'execució, i finalment ha estat de 3.091.410,77 €. Aquesta minoració queda compensada amb els drets reconeguts nets del capítol 3 «taxes, preus públics i altres ingressos», que han estat de 8.295.770,75 €; és a dir, un 113% respecte de les previsions inicials. Aquestes xifres confirmen la tendència a la consolidació de l'autofinançament de XALOC, amb menors aportacions de recursos de la Diputació. XALOC, sense modificar les seves taxes de gestió, genera més autofinançament per la via de l'increment de l'activitat que genera economia d'escala.

XALOC presta als ens de la província de Girona un servei d'integració de la recaptació amb la comptabilitat que consisteix a automatitzar el procés de comptabilització dels moviments comptables derivats dels ingressos de dret públic delegats a l'organisme, a través de fitxers informàtics, que s'han de carregar a la comptabilitat de l'ens. Actualment són 90 els ens locals amb implantació del servei d'integració.

Tresoreria

L'any 2023 el nombre total de concessions de fraccionaments o ajornaments ha estat de 2.601, amb un importat total fraccionat o ajornat de 3.354.176,70 €.

Comunicació

L'any 2023 en l'àmbit de comunicació destaquen les visites institucionals realitzades per la presidenta delegada de XALOC i el gerent de l'organisme a les oficines territorials d'atenció al ciutadà. D'aquesta manera es reconeix la importància de la interacció personal, per enfortir el sentit de pertinença i la connexió entre els equips a les diferents localitats on XALOC disposa d'oficina.

L'àmbit de comunicació va ser el responsable de l'organització de la sessió formativa al Seminari Ramon Massagué d'Actualització Jurídica i Dret Local del 2023. La jornada amb el títol «Ordenances fiscals

municipals i recaptació» va comptar amb la participació de l'Im. Sr. Miquel Noguer, president de la Diputació de Girona; del Sr. Josep Manel Rosón, gerent de XALOC; la Sra. Imma Muñoz, presidenta delegada de XALOC; la Sra. Llum Rodríguez, síndica de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i exgerent de l'organisme de recaptació i gestió tributària de la Diputació de Barcelona, i la Sra. Emília Fuensanta Peñafiel, registradora de la propietat de Girona.

SEMEGA. Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada

SEMEGA és una entitat pública empresarial, creada l'any 1968 amb l'objectiu de donar suport al sector ramader de les comarques gironines mitjançant activitats d'assessorament tècnic, de desenvolupament tecnològic i de formació i divulgació.

Efectua tasques de control lleter i impulsa la millora genètica del bestiar boví gironí mitjançant un programa de testatge de braus dut a terme en col·laboració amb altres centres de diferents comunitats autònomes. També fomenta les races autòctones, com ara la ripollesa en oví.

Objectius i resultats

Els objectius de l'exercici han estat orientats al manteniment de les activitats tradicionals que ha desenvolupat SEMEGA al llarg dels anys, dins d'un sector en profunda transformació i reestructuració des de fa temps.

És bàsic que existeixi un sector ramader i agrari en què els seus actors es guanyin bé la vida, per aconseguir el subministrament constant i adequat de productes agroramaders de qualitat, de proximitat i a un preu raonable. És el que denominem *sobirania alimentària*.

Des de SEMEGA hem contribuït, amb una progressió geomètrica de la productivitat durant les darreres dècades, a millorar el sector lleter.

Tot i així, la reducció i reestructuració del sector ha estat constant, amb una davallada del nombre d'explotacions i un augment de caps de bestiar en les que resten al sector. Aquest creixement hauria de tenir un límit si l'objectiu és que el nostre model

de ramaderia i d'agricultura, com a la Unió Europea, sigui el familiar i amb unes dimensions raonables i sostenibles.

La Diputació de Girona (DG) ha demostrat des del 1968 sensibilitat envers les problemàtiques del sector ramader, i des de les seves limitades competències, ha donat suport constantment al sector i s'ha anat adaptant al canvi de circumstàncies que ha sofert.

La ramaderia en general i el subsector lleter en particular estan immersos en una crisi molt forta —cal confiar que sigui conjuntural— que fa que els preus estiguin congelats des de fa molt de temps o que hagin experimentat petites variacions, mentre que els preus de l'energia, dels productes per a l'alimentació, els costos laborals, etc. van en augment.

Aquesta situació fa necessari augmentar de la productivitat per animal, i continuar la tasca que els ramaders han fet conjuntament amb l'entitat pública empresarial SEMEGA, que representa que s'hagi passat de 3.600 kg de llet per lactació el 1969 a una mitjana per

lactació de 10.026 kg i diferent tipologia i maneig. Per mantenir i augmentar aquest rendiments unitaris amb les mateixos costos, el genotipatge pot ser una eina indispensable per a les ramaderies.

Com a demostració de l'efectivitat del Programa de millora genètica i dels ajuts al genotipatge, finançat en part per la DG, hi ha hagut una evolució positiva en el progrés genètic i en el nombre d'animals genotipats: es va passar de 606 animals genotipats el 2015 a 2.339 el 2023.

La mitjana de l'ICO (índex de mèrit genètic total) de les vedelles genotipades a l'AFRIGI (Associació de Ramaders de Selecció de Friso de Girona) és sempre superior a la de l'any anterior. Això indica una millora genètica de la població genotipada de frisona gironina, ja que es va passar de 1.065 punts d'ICO el 2015 a 1.209 l'any 2023.

El nombre d'animals genotipats cada any va en ascens. Això indica que a poc a poc les explotacions van incorporant aquesta eina de treball a la seva activitat.

Accions dutes a terme

Les accions que s'han dut a terme en els diferents àmbits d'actuació de SEMEGA són:

Control de rendiment lleter oficial i suport al *Llibre genealògic de la raça frisona*

Control lleter oficial: mesurament mensual de la producció lletera de les vaques munyides en les explotacions (des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu) i recollida de les incidències reproductives des del darrer control. És una eina de millora, ja que a través del coneixement de les produccions dels animals, juntament amb el coneixement de les seves genealogies, es pot incidir en la seva genètica per incrementar la producció i la qualitat de les explotacions.

El 2022 hi havia 103 explotacions en control lleter, amb 16.756 reproductores (animals de més de 2 anys), amb un total d'11.736 lactacions, el que representa 11.736 kg de llet en 372 dies, amb 3,77 kg de greix i 3,37 % de proteïna. Traslladat a 305 dies, són 10.026 kg de llet, amb 3,70 % de greix i 3,30 % de proteïna.

Cal tenir en compte que el 2017 hi havia 127 explotacions en control lleter, mentre que el 2023 n'hi havia 93, encara que el nombre de reproductores pràcticament no ha variat d'acord amb l'increment progressiu de la mida de les explotacions que queden.

Testatge de braus i millora genètica

- Circuit de distribució de nitrogen líquid per als ramaders i veterinaris, per mantenir el nivell de congelació dels seus tancs de semen per a la inseminació artificial. És un servei apreciat pels usuaris: amb un furgó es distribueix nitrogen líquid per al manteniment dels tancs de semen congelat de ramaders i veterinaris i semen boví del centre d'inseminació Aberekin, del qual són socis els ramaders d'AFRIGI gràcies a la DG. Arriba a 125 clients de semen de tot Catalunya (91 a Girona) i a 138 clients de nitrogen líquid també de Catalunya (101 de la província de Girona). El 2023 es van distribuir 12.426 litres de nitrogen.
- Col·laboració amb els centres d'inseminació estatals mitjançant els seus programes de millora. AFRIGI, amb la qual treballa SEMEGA, és sòcia del centre d'inseminació Aberekin, del País Basc, gràcies a l'aportació feta per la DG en la dècada de 1990. SEMEGA col·labora en el seu programa de testatge de sementals, que proporciona als ramaders genètica de qualitat a preus raonables.
- Col·laboració amb les associacions gestores del *Llibre genealògic de la raça frisona*. SEMEGA col·labora amb la Federació de Frisona de Catalunya (FEFRIC), en el marc nacional, i amb la Confederació Nacional d'Associacions de Frisona Espanyola (CONAFE), en l'estatal, en les tasques del *Llibre genealògic de la raça frisona* i en l'esquema estatal de control lleter contribuint a les avaluacions genètiques de la raça per millorar les reproductores de les explotacions lleteres de la província.
- Ajuts al genotipatge de les vedelles de reposició de les ramaderies de la província com a eina innovadora de millora.

El 2023, SEMEGA tenia 93 explotacions en control lleter, amb 16.756 reproductores (animals de més de 2 anys), amb un total d'11.736 lactacions, que representen 11.815 kg de llet (372 dies) amb un 3,77 % de greix i un 3,37 % de proteïna.

2.105

Es van subvencionar 2.105 genotipatges de 40 ramaderies de la província de Girona, i 60 genotipatges de la província de Barcelona amb l'ajut d'AFRIGI.

1.507

Es van genotipar 1.507 animals, que sumats als dels anys anteriors en sumen 16.577.

4.216

24 acoblaments de 8 explotacions, que afectaven 4.216 animals.

El programa es va posar en marxa el 2017 amb una dotació de 15.000 € en una primera convocatòria, i atès l'èxit que va tenir, es va obrir una segona convocatòria per 15.000 € addicionals. La subvenció de SEMEGA/DG era de 15 € per vedella, als quals s'addicionaven 5 € per vedells aportats per AFRIGI, amb un cost total de 35 €/vedella genotipada que completava el ramader.

Els requisits eren que, en el moment de l'inici de la convocatòria, els animals havien de tenir menys de 24 mesos, i havien d'estar inscrits en el *Llibre genealògic de la raça* de ramaderies de la província de Girona, amb un mínim de 2.500 punts d'ICO de pedigrí.

El 2017, es van genotipar 1.479 vedelles de 33 ramaderies (30 d'AFRIGI), amb 21.405 € de subvenció de SEMEGA/DG i de 6.560 € d'AFRIGI (que també es va fer càrrec de la subvenció d'una ramaderia d'AFRIGI de la província de Barcelona).

En la convocatòria del 2018, dotada amb 25.000 € més, es van genotipar 1.394 vedelles de 33 ramaderies (29 d'AFRIGI), amb 20.400 € de subvenció de SEMEGA/DG i 5.340 € d'AFRIGI (incloses 2 ramaderies de la província de Barcelona), amb el qual el cost per al ramader, donada la rebaixa a 30 € per mostra genotipada de sang o cartílag en la tarifa de CONAFE, va ser de 10 € (4 € menys per als ramaders que col·laboraven en el programa ISA de recollida de dades de salut).

L'any 2019, en què el preu del genotipatge es va reduir a 30 €/vedella, es va continuar amb el programa, atès l'èxit que havia tingut, i s'hi van acollir 1.635 vedelles de 31 ramaderies (30 d'AFRIGI), amb un total de 22.875 € de subvenció de SEMEGA/DG i 8.830 € d'AFRIGI (incloses 4 ramaderies de la província de Barcelona).

El 2020 es van genotipar 1.558 vedelles, 1.421 de la província de Girona (26 explotacions) i 137 de Barcelona (5 explotacions), amb un import subvencionat de 21.315 € de SEMEGA/DG i 9.845 € d'AFRIGI.

El 2021 es van genotipar 1.569 vedelles de 30 ramaderies de la província de Girona, amb un ajut de 23.535 € de SEMEGA/DG, i 152 vedelles de 4 explotacions de la província de Barcelona, de les quals s'ha fet càrrec AFRIGI amb 10.445 € d'ajut. Addicionalment,

en la segona meitat de 2021, el Departament d'Acció Climàtica i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, a través de la seva línia d'ajut subvencionat amb 7.515 € 501 proves genòmiques de 22 ramaderies de Girona, que van fer de pont fins als nous ajuts de la DG el 2022.

El 2022, sota l'empara dels ajuts directes de la Presidència de DG, es van subvencionar 1.700 genotipatges de 34 ramaderies de la província de Girona, i sota el programa Milk A2 de CONAFE, 67 vedelles de socis de la província de Barcelona.

El 2023, també amb un ajut de la Presidència de la DG, s'ha subvencionat el 40% de 2.105 genotipatges de 40 ramaderies de la província de Girona i, amb un ajut d'AFRIGI, 60 genotipatges de ramaderies de la província de Barcelona.

El 2023, s'han complert set anys, en els quals s'han genotipat 11.032 vedelles de la província de Girona d'unes 41 ramaderies, el que ha suposat un ajut de 151.482 €, aportats per SEMEGA/DG. Paral·lelament i amb l'ajut d'AFRIGI s'han genotipat 644 vedelles de 4 ramaderies de la província de Barcelona, el que ha suposat, juntament amb els 3 € de subvenció per a cada vedella de Girona, 56.521 € d'ajut.

Col·laboració amb ANCRI en el Llibre genealògic de la raça ovina ripollesa i millora d'aquesta raça

- Manteniment i gestió de la base de dades del *Llibre genealògic de la raça ovina ripollesa*.
- Finançament de les despeses del nucli de selecció d'ANCRI (Associació Nacional de Criadors d'Oví de Raça Ripollesa) de 90 ovelles ripolleses seleccionades.
- Ajut a la contractació d'un tècnic del Programa de millora.

Des de la seva creació el 1989, SEMEGA ha col·laborat en les tasques d'ANCRI de millora i conservació de la raça, donant-li suport administratiu, introduint dades a l'ordinador i mantenint la seva base de dades, que es troba al servidor de SEMEGA.

ANCRI, que disposa d'un programa de millora aprovat pel Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya i el Departament de Genètica de la Facultat de Veterinària de la Universitat Autònoma (UAB), efectua cada any l'avaluació genètica i edita un catàleg de sementals. Les paternitats s'acrediten a través del genotipatge. S'analitzen: la prolificitat, el pes al naixement, la supervivència perinatal i la supervivència al primer mes. S'ha actualitzat la base genètica de referència, que fins ara era la del 2012, motiu pel qual es lògica una baixada dels valors genètics relatius.

Del carnet de parts del 2022 se n'extreu el següent: 15.306 parts, amb 15.917 ovelles i 19.038 xais en 57 explotacions, amb 14.507 xais a l'escorxador.

En data 14.12.23, ANCRI tenia 69 socis. El 2023 es van genotipar 1.507 animals, que sumen amb els dels anys anteriors 16.577 genotips.

SEMEGA subvenciona el manteniment del ramat d'ANCRI situat al Mas Benito de Jafre, un ramat de 90 ovelles que subministra marrans de qualitat i a bon preu.

El 2023, com el 2021 i el 2022 SEMEGA va comptar amb un ajut de 14.000 € de la Presidència de la DG per contractar un veterinari/ària per a accions de suport del Programa de cria.

Millora de la qualitat de la llet

Revisió dels paràmetres tècnics de les sales de munyir per garantir una munyida correcta, el qual incideix en el benestar animal i en la qualitat de la producció lletera. La qualitat de la llet, que ha experimentat una millora clara els darrers anys, és un factor primordial per a la producció lletera i que preocupa a totes les baules de la cadena, des de la producció fins a la distribució, passant per la transformació. Per contribuir a aquesta millora hi ha dues eines que es vehiculen a través de SEMEGA:

- Revisions de sales de munyir: un tècnic de SEMEGA revisa els paràmetres de funcionament de les sales de munyir i elabora uns informes per aconsellar el ramader sobre les millores a implementar en la seva sala.

- Recompte somàtic cel·lular (RSC): mitjançant l'extracció mensual de mostres del control lleter, el ramader, a través del Laboratori Interprofessional Lleter, de l'Associació Interprofessional Lletera de Catalunya (ALLIC), té accés a l'anàlisi de l'RSC vaca per vaca i del tanc de la llet diari. Mitjançant aquesta analítica es poden detectar els animals que tenen mamitis subclíniques i actuar-hi per baixar aquest paràmetre, que incideix de manera important també en el pagament de la llet per raó de qualitat. SEMEGA genera a través de la seva aplicació de control lleter informes tècnics que ajuden en aquesta tasca de control i millora.

S'observa una clara millora a la baixa dels valors mitjans de l'RSC de tanc des de l'any 2015, amb 281.000 cèl·l./ml; el 2021, 250.000 cèl·l./ml, i el 2023 hi va haver un repunt: fins a 260.000 cèl·l./ml de mitjana.

Les mostres del control lleter vaca per vaca s'analitzen mensualment i, d'un total de 143.651 mostres analitzades, se n'extreu una mitjana de 372.000 cèl·l./ml; un 80 % d'aquestes mostres està per sota de 300.000 cèl·l./ml, i un 89% de les mostres de les vaques de primer part està per sota de 300.000 cèl·l./ml. Només un 10% de les mostres tenen recomptes superiors a 800.000 cèl·l./ml.

Es van fer 44 revisions de sales de munyir per corregir els possibles defectes de funcionament d'aquests espais.

Acoblaments Informatitzats

Acoblaments dirigits, en què s'assigna a cada animal a inseminar el seu toro millorant i corrector de defectes en relació amb els criteris de millora de cada ramader, els índexs genètics de toros i vaques i la qualificació morfològica, per evitar els perjudicis de la consanguinitat creixent.

A SEMEGA s'utilitza el programa d'acoblaments d'Aberekin, i durant el 2023 s'han fet 24 acoblaments de 8 explotacions, que han afectat 4.216 animals. Amb la incorporació el novembre de 2018 d'una veterinària, paral·lelament al programa de genòmica, es va posar en marxa un servei

d'acoblaments amb el programa Conafemat, que permetia utilitzar qualsevol toro en el mercat. En moltes de les explotacions s'ha fet més d'un acoblament per testar nous toros en oferta al mercat. S'han dut a terme 43 acoblaments previs i 104 de definitius.

Formació i divulgació

El 15 de novembre de 2023 es va fer el Curs de protocols en granja en primeres edats a SAT Can Pol de Vilarnadal, amb 15 assistents.

S'ha parlat amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat sobre la possibilitat d'organitzar cursos el 2024, en virtut de la nova normativa comunitària del curs obligatoris per a personal de granja.

Col·laboracions i aliances

Des que es va crear el 1989, SEMEGA ha col·laborat en les tasques d'ANCRI (Associació Nacional de Criadors d'Oví de Raça Ripollesa) en la millora i conservació de la raça ripollesa. La col·laboració ha consistit en donar-hi suport administratiu, introduint dades a l'ordinador i mantenint la base de dades de l'Associació.

SEMEGA sempre ha col·laborat amb els ramaders de raça frisona de Girona, representats per AFRIGI (Associació de Ramaders de Friso de Girona), que actualment compta amb 93 ramaderies de friso lleter a les comarques gironines i limítrofes de Barcelona, i que té cedides per conveni (renovat el 08/03/2021) les tasques de control lleter oficial a SEMEGA. La seu social d'AFRIGI és a les oficines de SEMEGA, a Monells.

Els objectius de l'Associació són:

- La millora de la raça frisona, especialment la millora genètica.
- La defensa dels interessos dels ramaders de frisona de Girona davant entitats públiques i privades.
- El manteniment d'una ramaderia de base familiar com a subsector vertebrador territorial i sostenidor del medi natural.

SEMEGA col·labora amb FEFRIC (Federació de Frisona de Catalunya) en el marc nacional, i amb CONAFE (Confederació Nacional d'Associacions de Frisona Espanyola) en l'estatal, en les tasques del *Llibre genealògic de la raça frisona*, i en l'esquema estatal de control lleter contribueix a les avaluacions genètiques de la raça per millorar les reproductores de les explotacions lleteres de la província.

SEMEGA també col·labora amb l'IRTA (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària) i amb l'EVAM (Estació de Vacum de Monells)

Resum executiu

Control de rendiment lleter oficial i suport al *Llibre genealògic de la raça frisona*

El 2023, SEMEGA tenia 93 explotacions en control lleter, amb 16.756 reproductores (animals de més de 2 anys), amb un total d'11.736 lactacions, que representen 11.815 kg de llet (372 dies) amb un 3,77 % de greix i un 3,37 % de proteïna. Aquestes dades, normalitzades a 305 dies, representen 10.026 kg de llet amb un 3,70 % de greix i un 3,30 % de proteïna.

Cal tenir en compte que el 2017 SEMEGA tenia 127 explotacions en control lleter, mentre que actualment en són 93. Tot i amb això, el nombre de reproductors pràcticament no ha variat d'acord amb l'increment progressiu de la mida de les explotacions que queden.

Testatge de braus i millora genètica

El 2023, amb un ajut de la Presidència de la DG es van subvencionar 2.105 genotipatges de 40 ramaderies de la província de Girona, i 60 genotipatges de la província de Barcelona amb l'ajut d'AFRIGI.

Amb l'edició de 2023, ja són 7 anys, en què s'han genotipat 11.032 vedelles de la província de Girona d'unes 41 ramaderies, el que ha suposat un ajut de 151.482 € aportats per SEMEGA/DG. Paral·lelament i amb l'ajut d'AFRIGI, s'han genotipat 644 vedelles de 4 ramaderies de la província de Barcelona, el que ha suposat, juntament amb els 3 € subvencionats per a cada vedella de Girona, 56.521 € d'ajut.

Com a demostració de l'efectivitat del Programa de millora genètica i dels ajuts al genotipatge, es veu una evolució positiva en el progrés genètic i en el nombre d'animals genotipats, ja que es va passar de 606 el 2015 a 2.339 el 2022, gràcies en bona part als ajuts de la DG per a aquest programa. La mitjana en l'ICO de les vedelles genotipades a AFRIGI és sempre superior a la de l'any anterior. Això indica una millora genètica de la població genotipada de frisona gironina, ja que es va passar de 1.065 punts d'ICO el 2015 a 1.209 el 2023.

Col·laboració amb ANCRI en el Llibre genealògic i la millora de la raça ovina ripollesa

Segons el carnet de parts de 2022, hi van haver 15.306 parts, amb 15.917 ovelles i 19.038 xais en 57 explotacions, amb 14.507 xais a l'escorxador.

En data 14.12.23 hi havia 69 socis.

El 2023 s'han genotipat 1.507 animals, que sumats als dels anys anteriors en sumen 16.577.

SEMEGA contribueix subvencionant el manteniment del ramat d'ANCRI situat al Mas Benito de Jafre, un ramat de 90 ovelles que subministra marrans de qualitat i a bon preu.

El 2023 s'ha comptat (igual que el 2021 i el 2022) amb un ajut de 14.000 € de la Presidència de la DG per contractar un veterinari/ària per a accions de suport del Programa de cria.

Millora de la qualitat de la llet

Es palesa una clara millora a la baixa dels valors mitjans d'RSC de tanc des de l'any 2015 amb 281.000 cèl·l./ml, al 2021 amb 250.000 cèl·l./ml, i un repunt fins a 260.000 cèl·l./ml de mitjana el 2023.

Les mostres del control lleter vaca per vaca s'analitzen mensualment i, d'un total de 143.651 mostres analitzades, la mitjana surt a 372.000 cèl·l./ml, i el 80% de les mostres estan per sota de les 300.000 cèl·l./ml. Un 89% de les mostres de les vaques de primer part estan per sota de les 300.000 cèl·l./ml. I només hi ha un 10% de les mostres amb

recomptes superiors a les 800.000 cèl·l./ml. Es van fer 44 revisions de sales de munyir per corregir els possibles defectes de funcionament.

Acoblaments informatitzats

A SEMEGA s'utilitza el Programa d'acoblaments d'Aberekin, i durant el 2023 s'han fet 24 acoblaments de 8 explotacions, que afectaven 4.216 animals.

Amb la incorporació el novembre de 2018 d'una veterinària, paral·lelament al Programa de genòmica, es va posar en marxa un servei d'acoblaments amb el Programa Conafemat, que permet utilitzar qualsevol toro en el mercat. En moltes de les explotacions es va fer més d'un acoblament per testar nous toros en oferta. Es van fer 43 acoblaments previs i 104 de definitius.

Reptes de futur

Un repte de futur seria aconseguir un correcte relleu generacional en aquest àmbit, per al manteniment sostenible d'un sector ramader saludable i vigorós com a subministrador de productes alimentaris de qualitat i de proximitat, per tal de contribuir al necessari equilibri territorial i al manteniment del paisatge en mosaic de les comarques gironines.

Per assolir aquest objectiu SEMEGA compta el 2024 amb un pressupost de 758.860 €, dels quals 523.850 els aporta la Diputació de Girona.

Consortcis adscrits

Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona està integrat per 47 ajuntaments del litoral i prelitoral gironí, i té la doble naturalesa d'ens local supramunicipal de caràcter institucional, d'una banda, i d'entitat local de l'aigua de caràcter territorial, de l'altra, com la fórmula més adequada per establir una cooperació interadministrativa en les competències concurrents dels municipis referides al cicle integral de l'aigua en alta.

El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona és una entitat local supramunicipal de caràcter institucional amb personalitat jurídica pròpia, constituïda el 22 de maig de 1971 amb el nom de «Consorci Costa Brava» per la Diputació de Girona i 27 ajuntaments del litoral gironí.

L'objectiu fundacional principal del Consorci va ser donar resposta a l'aleshores incipient problemàtica de la gestió dels recursos hidràulics de la zona anomenada «Costa Brava» i a la preservació de la qualitat de les aigües, especialment les de bany, atesa la creixent importància del turisme com a activitat econòmica principal de la zona. Amb aquesta memòria de l'exercici 2023, es vol fer un recull de les actuacions principals dutes a terme, amb especial incidència en el fet que s'ha tractat d'un any marcat per l'agreujament de l'estat de sequera.

Objectius i resultats

D'acord amb el Pla de Mandat, aquests són els objectius fixats per a l'any 2023 i els

resultats obtinguts:

- Durant l'any 2023 s'ha licitat el servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes d'abastament en alta gestionats pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona. L'abastament en alta consisteix en la captació, la potabilització i la distribució d'aigua de diverses fonts per al consum domèstic, industrial i municipal.
- Per garantir la qualitat de l'aigua del municipi de l'Escala, es creu convenient construir una estació de tractament d'aigua potable (en endavant, «ETAP»). S'ha rebut l'ampliació de l'atribució de competències del servei d'abastament en alta de l'Ajuntament de l'Escala i s'han iniciat les obres de construcció de la nova ETAP.
- Ha finalitzat la cessió per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) de les obres del conveni de 2008 del reforçament de l'abastament a la Costa Brava centre. El resultat ha estat l'aprovació del conveni de cooperació horitzontal entre el Consorci d'Aigües

Costa Brava Girona i l'Ajuntament de Girona per a la prestació de manera conjunta del servei d'abastament d'aigua en alta a l'ETAP de Montfullà.

- Amb la finalitat de procedir a la recàrrega d'aqüífers, s'ha dut a terme la licitació del contracte mixt de l'obra de construcció i servei de manteniment de la planta pilot de purificació d'aigua de l'EDAR de Roses.
- S'han mantingut les certificacions ISO vigents. A més, s'ha obtingut la certificació ISO 14064-1, relativa al càlcul de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, que orienta les accions del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona cap a la reducció de les emissions dels gasos amb efecte d'hivernacle en el marc del compliment dels compromisos de desenvolupament sostenible.
- Per minimitzar la petjada de carboni i assegurar el proveïment d'energia elèctrica, al llarg del 2023 s'han instal·lat plaques fotovoltaïques al dipòsit de Vilanova de la Muga i a l'EDAR de Blanes.
- En el marc del conveni per a l'establiment de la xarxa bàsica nord d'abastament en alta, s'han iniciat les obres de l'abastament de Colera i s'estan redactant els projectes per a l'abastament del Port de la Selva i de la Selva de Mar.
- Per millorar l'ETAP d'Empuriabrava i el seu procés de tractament, i un cop rebudes les subvencions de l'ACA, s'estan fent les redaccions de projectes i les execucions de les actuacions previstes.
- En relació amb la petició dels ajuntaments de Sant Pere Pescador i l'Armentera pel que fa al servei d'abastament, s'han iniciat els primers treballs conceptuals d'alternatives, amb la previsió d'incloure-ho a les ordres de subvenció que convoca periòdicament l'ACA.
- Amb l'objectiu d'evolucionar en el tractament i la gestió dels recursos hídrics, s'ha aprovat un conveni de col·laboració amb la Universitat de Girona per coordinar les actuacions en recerca aplicada, docència, formació i transferència de coneixements en la matèria.

Accions dutes a terme

A continuació, informem de les accions principals dutes a terme pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona durant aquest 2023.

- En consonància amb la finalitat del Consorci pel que fa a la dotació i l'ampliació de les xarxes d'abastament d'aigua potable, la construcció de l'ETAP de l'Escala permetrà centralitzar el procés de condicionament i subministrament d'aigua en alta i obtenir una capacitat de tractament de 583 m³/h i fins a un màxim de 875 m³/h.
- Amb la finalitat de garantir la prestació del servei de subministrament per a l'abastament d'aigua potable a la Costa Brava nord, s'han dut a terme diferents actuacions per millorar les instal·lacions i la seva eficiència. Entre altres, al municipi d'Empuriabrava s'ha aprovat el projecte d'ampliació del pretractament de l'EDAR, s'ha adjudicat el contracte d'obra de reforma del vestidor de l'ETAP, s'ha aprovat el projecte de construcció d'una planta solar fotovoltaica, i s'ha adjudicat l'obra de reforma de la sala de reactius.
- Amb la signatura del conveni de cooperació horitzontal entre el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona i l'Ajuntament de Girona per a la prestació del servei d'abastament d'aigua en alta a l'ETAP de Montfullà, es posa en marxa la gestió de manera conjunta d'aquest servei per als municipis integrants del sistema de Girona i la seva conurbació, i també als municipis de la Costa Brava centre, mitjançant la utilització de les instal·lacions de l'ETAP de Montfullà. S'estableix així un model de tractament comú entre les parts implicades.
- Durant l'any 2023, el Comitè de Seguiment de la Sequera s'ha reunit en diverses ocasions. D'aquestes reunions, entre altres, n'han sorgit les demandes següents: modificar les consignes de subministrament d'aigua a la Costa Brava nord; recuperar els pous perquè puguin ser explotats durant l'estiu, a fi de reduir la demanda sobre l'embassament de Darnius Boadella; respecte a la zona centre, s'ha detectat

la necessitat d'extracció de més aigua dels pous de Gualta, a fi de no haver de derivar aigua del Pasteral; finalment, a la zona sud, es constata la necessitat d'extreure més aigua de l'aquífer per reduir la demanda d'aigua dessalada i donar marge d'abastament a la zona del Barcelonès, alhora que s'activa la recàrrega del mateix aquífer.

- En resposta a la situació de sequera i en compliment de les funcions que té el Consorci pel que fa al subministrament d'aigua regenerada, s'ha aprovat l'exempció de la taxa per a la captació d'aigua regenerada mitjançant camió cisterna. També s'han aprovat altres peticions de captació provinents de municipis no consorciats.
- Gràcies a la instal·lació de plaques fotovoltaïques en diferents estacions del Consorci, es contribueix a l'estratègia per al desenvolupament sostenible orientada cap a una gestió ecoeficient i de baix contingut en carboni, basada en l'eficiència en el consum de recursos i en la minimització dels impactes sobre la salut i el medi.
- Entre les accions més importants per fer front a la situació de sequera, s'ha dut a terme la construcció d'una bateria de pous com a captacions d'emergència a l'aquífer de la vall baixa del riu Muga amb la finalitat d'abastir l'ETAP d'Empuriabrava. En aquest sentit, també s'ha dut a terme la recàrrega de l'aquífer del riu Ridaura, a Santa Cristina d'Aro, amb aigua regenerada de l'ERA de Castell-Platja d'Aro, i la recàrrega dels pous de la riera Aubí amb aigua desinfectada de l'efluent de l'EDAR de Palamós.
- Finalment, s'ha posat en funcionament l'EDAR de Pau i s'ha iniciat la licitació del contracte mixt de l'obra de construcció i el servei de manteniment de la planta pilot de purificació d'aigua de l'EDAR de Roses.

Col·laboracions i aliances

A continuació, detallarem les col·laboracions externes, les aliances estratègiques i els programes i projectes duts a terme amb altres serveis, organismes, administracions, etc.

- S'ha aprovat el conveni de col·laboració entre el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona i l'Ajuntament de Llançà, en desenvolupament del conveni marc de la Mar d'Amunt amb la finalitat transitòria —mentre no estigui executada la interconnexió directa entre el dipòsit Clarà i el dipòsit Grifeu Alt, tots dos de Llançà— que l'aigua potable subministrada pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona amb destinació a Colera i al Port de la Selva discorri temporalment per part de la xarxa en baixa del municipi de Llançà.
- S'ha signat un conveni amb la Universitat de Girona, a través de la vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement, amb la finalitat d'establir un marc de col·laboració en les àrees del desenvolupament tecnològic i de la recerca aplicada, la docència, la formació i la transferència de coneixements relacionats amb el tractament i la gestió dels recursos hídrics.
- S'ha signat un conveni de cooperació horitzontal entre el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona i l'Ajuntament de Girona per a la prestació de manera conjunta del servei d'abastament d'aigua en alta a l'ETAP de Montfullà.

Resum executiu

S'han instal·lat noves plaques fotovoltaïques a les nostres instal·lacions i s'han renovat, mantingut i millorat les ISO, seguint amb la senda de compliment dels objectius de desenvolupament sostenible i reducció de CO₂, marcats per la Diputació de Girona en línia amb l'Agenda 2030.

Durant l'any 2023, s'ha posat el focus en les accions per mitigar els efectes de la sequera, entre les quals hi ha la reactivació i posada en funcionament de pous, la recàrrega d'aquífers i la millora de les instal·lacions de manera que l'eficiència i la capacitat es puguin veure augmentades. També s'ha decidit eximir de la taxa de captació d'aigua regenerada mitjançant camió cisterna, a fi de fer més accessible aquest servei per a les necessitats de la població.

S'han assolit els reptes marcats en els camps de sostenibilitat i lluita contra el canvi climàtic, així com el seguiment i el control de les conseqüències de la sequera.

Consorci de les Gavarres

Des del 2018, el Consorci de les Gavarres és un ens dependent de la Diputació de Girona, participat per la Generalitat de Catalunya, els consells comarcals de Gironès i el Baix Empordà, els 20 ajuntaments amb territori dins l'espai protegit i les dues associacions de propietaris forestals amb major representativitat.

El Consorci de les Gavarres es va crear el 1998 amb els objectius següents, continguts en la seva carta programàtica:

- Protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural de les Gavarres.
- Desenvolupament local basat en l'aprofitament sostenible dels recursos naturals.
- Ordenació dels usos de lleure.
- Foment de l'educació ambiental i la recerca científica.

Objectius i resultats

Els objectius establerts al Pla de Mandat de la Diputació de Girona 2024-2027 tenen una relació directa amb el Pla Estratègic del Consorci de les Gavarres 2021-2025, aprovat per l'ens, el qual s'estructura en cinc grans àrees de treball: patrimoni natural, patrimoni cultural, ús públic, educació i divulgació i desenvolupament local.

A continuació s'analitzen els principals objectius operatius previstos en aquesta planificació.

Àrea de desenvolupament local

En el marc de l'àrea de desenvolupament local, es pretén generar activitats i experiències al voltant dels valors del massís organitzant activitats de turisme de qualitat basades en la identitat i el territori i consolidant el Festival Art i Gavarres.

Àrea de patrimoni cultural

Els principals objectius de l'àrea de patrimoni cultural són millorar en l'accessibilitat i la gestió del coneixement disponible sobre les Gavarres, millorar el coneixement del patrimoni arqueològic, promoure la restauració arquitectònica dels elements prioritzats i organitzar la gestió del patrimoni cultural al massís.

Àrea de patrimoni natural

En l'àmbit del patrimoni natural destaquen

com a objectius millorar el coneixement dels principals elements de conservació del patrimoni natural del massís, fomentar mesures d'adaptació al canvi climàtic, gestionar hàbitats prioritaris per a la seva conservació, assolir el control d'espècies exòtiques i invasores, restituir plantacions fusteres exòtiques, la implantació d'accions i manteniments del Pla de Prevenció d'Incendis, impulsar el manteniment i la creació d'espais oberts i gestionar les finques pròpies o en custòdia.

Àrea ús públic

Dins la línia d'ordenació de l'ús públic i social els objectius principals són analitzar el coneixement global de l'ús públic del massís i els seus elements d'interès, facilitar l'accés a la informació sobre ús públic, coordinar-ne la gestió, revisar i adequar la senyalització de l'espai natural i gestionar i ordenar l'ús públic dels principals punts d'accés i d'atracció dels visitants.

Àrea d'educació i divulgació

En l'àrea d'educació i divulgació el Pla Estratègic defineix els objectius següents: assolir una major implicació de la comunitat educativa amb les Gavarres, dotar el servei educatiu de continguts pedagògics en patrimoni cultural, conscienciar la ciutadana sobre els valors de l'espai natural, treballar amb el col·lectiu jove per difondre aquests valors, mantenir els Premis Les Gavarres i reactivar la divulgació científica.

Els resultats assolits vinculats a aquests objectius es poden analitzar des de múltiples perspectives, però agrupant-los per àrees de treball. Cal destacar la consolidació del Festival Art i Gavarres, l'èxit de les activitats divulgatives, la redacció del Pla de Desenvolupament Local i l'obtenció del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), les excavacions realitzades relatives al món ibèric o el megalitisme, la recuperació del premi Assumpta Fabré i la creació de la borsa d'experts per el suport a treballs de recerca de batxillerat, les 18,17 ha d'espais oberts mantinguts, els acords formalitzats per promoure la silvopastura, la gestió de 12,5 ha d'hàbitats prioritaris de sureda o alzinar, les intervencions en dues basses

per a l'eliminació d'espècies exòtiques, el gran augment de participants al programa educatiu o l'estudi del coneixement entre escolars.

Accions dutes a terme

Àrea global

En l'àmbit de gestió dels edificis propis o en cessió del Consorci, durant l'any 2023 s'han fet millores quant a seguretat i a l'aparcament de la seu de Can Geronès, a Monells, i s'ha encarregat la redacció d'una modificació del projecte existent de restauració de la masia de Can Vilallonga, on es desenvolupa el gruix del servei educatiu i altres accions del Consorci. Amb aquest projecte Infraestructures de la Generalitat de Catalunya licitarà l'obra d'adequació de la masia per un import aproximat de 600.000 €.

Durant l'any s'ha treballat en la revisió del lloc web corporatiu, seguint les pautes definides al Pla de Comunicació de l'ens. Un cop definida l'estructura i els continguts s'ha desenvolupat el nou web, consultable des del novembre de 2023 a l'adreça <https://www.gavarres.cat>.

En l'àmbit del desenvolupament local, s'ha dut a terme la sisena edició del Festival Art i Gavarres, que relaciona naturalesa i expressió artística. Seguint amb l'objectiu de sensibilitzar els visitants envers la conservació d'aquest espai natural protegit, divuit artistes nacionals i internacionals han dut a terme diverses intervencions artístiques a l'espai natural de les Gavarres, als municipis de Girona, Celrà, Cassà de la Selva, Llagostera i Palamós.

Àrea de desenvolupament local

En aquesta àrea d'activitat del Consorci, cal destacar la redacció durant el 2023 del Pla de Desenvolupament Local, que té per objecte guiar les actuacions en aquesta àrea els propers quatre anys. La redacció del document, que va comptar amb el suport de l'empresa DeCaBa, va incloure la realització de dos tallers participatius, una vintena d'entrevistes a agents clau en aquest àmbit i dues enquestes a la ciutadania i als responsables d'activitats econòmiques del massís. Aquest Pla ha permès obtenir

un finançament de 36.000 € del SOC per a la contractació d'una agent d'ocupació i desenvolupament local, que treballarà en la realització de les actuacions planificades.

Àrea de patrimoni cultural

En l'àrea de patrimoni cultural, cal destacar les dues excavacions fetes, al poblat ibèric de Puig del Castell, única mostra dins els ENP (espais naturals protegits), i al dolmen dels revolts de Torrent, que ha permès descobrir l'existència d'un tipus de monument megalític fins ara desconegut a les Gavarres. Així mateix, després d'anys sense publicar-ne cap, el Consorci ha editat el treball resultant del Premi Joan Xirgo 2021, el llibre *Recull Pugnau*, de Joan Perich, que ha tingut una bona rebuda per part del públic.

Àrea de patrimoni natural

Dins el programa de patrimoni natural, s'ha continuat amb el seguiment de grups clau, com ara els amfibis o els ungulats, s'ha fet el manteniment de més de divuit hectàrees d'espais oberts, interessants per a la prevenció d'incendis i la biodiversitat, s'han formalitzat acords amb sis propietaris que han permès iniciar una prova pilot de silvopastura per a la prevenció d'incendis, amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, per a la qual també s'han adquirit infraestructures ramaderes que s'han cedit a l'explotació. Finalment, cal destacar les intervencions realitzades en dues basses, ecosistemes clau a l'espai natural, i la millora en 12,5 hectàrees d'hàbitats forestals prioritaris.

Àrea d'ús públic

En l'àmbit d'ús públic s'han contractat cinquanta-cinc jornals a un brigada de tres persones a través d'una fundació d'inserció laboral, el qual permet mantenir un gran nombre d'elements d'interès per als visitants. També s'ha redactat el projecte executiu per a la retirada d'elements obsolets d'un intent d'urbanització fallida dels anys setanta, que es preveu executar el 2024.

Àrea d'educació i divulgació

Dins el programa d'educació i divulgació cal destacar el gran creixement d'usuaris del servei educatiu el 2023, que han arribat fins

al 2.437 alumnes, un 29% més que l'any 2022. En la mateixa línia, és destacable el gran èxit d'assistència a les jornades divulgatives adreçades a públic familiar, amb 378 assistents.

Col·laboracions i aliances

La idiosincràsia del Consorci, com a ens gestor d'un espai natural a cavall entre dues comarques, amb vint termes municipals i amb un 98% de l'espai protegit en sòl privat, fa que l'establiment de col·laboracions i aliances sigui essencial per poder desenvolupar la seva activitat. Més enllà de les col·laboracions amb els mateixos membres consorciats, pròpies del dia a dia, el 2023 s'han de destacar algunes aliances amb organismes externs.

- Projecte conjunt amb la Fundació Pau Costa, el Consorci de l'Alta Garrotxa, el Consorci Serra de Llaberia i la Universitat de Girona, que ha de permetre concórrer a una convocatòria de projectes de la Fundació Biodiversidad.
- Col·laboracions amb el Bòlit, la Fundació SETBA, la Fundació UPC, la Xarxa Transefimers i amb altres organismes en el marc del Festival Art i Gavarres.
- Xarxa Europea de Territoris Surers (RETECORK) per a la redacció d'un projecte per concórrer a una convocatòria d'experiències turístiques innovadores centrada en el paisatge surer.
- CTFC (Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya), ICS (Institut Català del Suro) i Escola Agrària i Forestal de Santa Coloma de Farners per al disseny d'un certificat professional de pelador de suro.
- Fundació Catalunya la Pedrera per a la gestió de la finca Can Puig a Fitor.

Resum executiu

El total d'accions recollides en la memòria del 2023 ascendeix a un import de 344.276,22 €, i l'àrea a què s'ha destinat una despesa més elevada ha estat la d'ús públic i social, amb un 27% del total, seguida de la de desenvolupament local, amb un 22%, la de patrimoni natural, amb un 21%, la d'educació

i sensibilització, amb un 16%, l'àrea global, amb un 9%, i la de patrimoni cultural, amb un 4,9% de la despesa.

Paral·lelament a la memòria anual del Consorci, atès que ens trobem a l'equador de l'execució del Pla Estratègic 2021-2025, s'ha realitzat un seguiment més exhaustiu de l'estat d'assoliment dels indicadors de cadascuna de les accions previstes al Pla Estratègic.

Finalment, pel que fa a l'assoliment del Pla de Mandat, es pot dir que va en consonància amb el Pla Estratègic, atès que el mandat actual va assumir plenament les línies definides al Pla Estratègic. A continuació s'analitzen els objectius més rellevants d'aquest Pla de Mandat, amb el seu estat d'assoliment i reptes de futur.

Dins l'àrea d'ús públic el novembre de 2023 es va aprovar un protocol per a l'aprovació d'un calendari únic de les activitats esportives, que es troba en fase d'implantació, obert a canvis per a la seva millora. Es disposa de tres comptadors de visitants, que han registrat dades durant el 2023, i que assenyalen Sant Miquel de Campdorà com el punt amb major afluència de visitants, amb més de 100.000. Aquests comptadors es relocalaran a noves ubicacions durant el 2024. Actualment, s'està en procés de definir el format i l'abast d'un estudi que planifiqui la tipologia i la densitat màxima assumible de rutes ciclables a l'espai natural.

En l'àrea de patrimoni cultural, el 2023 s'han fet treballs previs per a la restauració de dos elements patrimonials:

- Seguiment de l'estabilitat en el pou de glaç del molí d'en Ribes, per valorar la intervenció necessària.
- Signatura del conveni per a la restauració d'una sinya de gran valor patrimonial durant el 2024.

Dins l'àrea d'educació i divulgació s'ha creat una borsa de persones expertes per donar suport a la realització de treballs de recerca sobre el massís. S'hi ha ofert per participar-hi una quinzena de persones expertes i, de moment, n'han fet ús dos instituts. És d'esperar que aquesta iniciativa es vagi consolidant.

En el marc del programa de patrimoni natural el 2023 es va encarregar el projecte executiu per retirar les estructures obsoletes restants de l'intent d'urbanització fallit de la dècada dels setanta a Puig Cargol, es van signar els permisos necessaris i es va sol·licitar un ajut per a l'execució de l'obra, que es preveu que finalitzarà el 2024. El Consorci també ha signat un acord amb el titular de la finca i s'han iniciat els tràmits per obtenir els permisos necessaris per instal·lar una torre d'observació per remarcar el paisatge de les Gavarres marítimes. I tal com s'ha esmentat en l'apartat d'accions, s'ha dut a terme el manteniment de 18,7 ha d'espais oberts, i dins el Pla de Mandat, es preveu poder executar anualment una intervenció d'una magnitud equivalent d'espais mantinguts, a més de l'obertura de nous espais en funció de la disponibilitat dels permisos necessaris i el finançament.

Consorci de les Vies Verdes de Girona

El Consorci de les Vies Verdes de Girona es va constituir el dia 15 d'abril de 2003 a la seu de la Diputació de Girona amb la finalitat de gestionar les vies verdes de les comarques gironines, fer el manteniment i la millora de la infraestructura, promoure'n l'ús i ampliar la xarxa. Actualment, formen part del Consorci un total de 78 ajuntaments, 7 consells comarcals i la Diputació de Girona. Des de l'any 2013, el Consorci de les Vies Verdes de Girona gestiona també la xarxa Pirinexus.

Al llarg de l'any 2023, s'han celebrat cinc consells executius i vuit assemblees generals (els dos òrgans col·legiats i de decisió del Consorci).

Objectius i resultats

Tot seguit, s'esmenten els objectius de la gerència del Consorci de les Vies Verdes de Girona per a l'any 2023, determinats per la presidència de la corporació. Els resultats s'indiquen en comentaris entre parèntesis, segons els documents de gerència.

Organització, administració i projecció del Consorci

- Aprovar definitivament i aplicar els nous estatuts, i acordar el model d'aplicació del nou reglament d'ús, segons l'assemblea del 2022. (Fet. Tots els ajuntaments els han ratificat. Aplicació del reglament aprovat i pendent d'acord amb el nou equip polític de la legislatura 2023-2027.)
- Aplicar el Decret de regulació del teletreball. (Fet i en aplicació.)
- Cobrir les places de la plantilla aprovada fins a aconseguir tot el personal previst en la RLT vigent. (En execució, d'acord amb la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans de la Diputació de Girona.)
- Executar totes les actuacions previstes en el pressupost, i proposar i tramitar les modificacions necessàries per complir el que els òrgans de govern decideixin. (Fet i pressupost en execució.)
- Millorar la implantació del Firmadoc i tota la tramitació electrònica. (Fet, d'acord amb les indicacions dels serveis informàtics del Consorci i els de la Diputació de Girona.)
- Aplicar nous processos de treball amb Aytos i Esolvo. (Fet.)
- Mantenir actualitzat l'inventari de béns del Consorci i estudiar propostes de millora. (Fet. S'han fet reunions amb el servei de Patrimoni de la Diputació per a la millora del programa de gestió actual.)
- Establir protocols i convenis per col·laborar amb:

- Centres d'investigació, recerca i promoció en mobilitat sostenible, mobilitat quotidiana, salut, oci i esport i inclusivitat a les vies verdes de Girona.
- Entitats i associacions que promoguin l'ús de la bicicleta i l'esport saludable: Mou-te en Bici, GEiEG, etc. (Fet amb Mou-te en Bici i el GEiEG.)
- Establir un programa de promoció interna i un pla de formació continuada del personal del Consorci. (Fet d'acord amb el Pla de Formació de la Diputació de Girona i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.)
- Aplicar les mesures aprovades el 2022 per possibilitar que el Consorci esdevingui l'ens de referència en infraestructures pedalables i per a persones que vagin a peu de les comarques gironines. (En execució.)
- Incrementar el pressupost ordinari del Consorci. (Fet.)
- Presentar i aprovar una nova proposta de càlcul de quotes dels membres del Consorci, aprofitant l'inici d'una nova legislatura. (Pendent amb el nou equip polític de la legislatura 2023-2027.)
- Introduir les noves tecnologies com a element propi del Consorci i la seva estratègia de creixement futura. (Fet.)
- Liderar aliances publicoprivades que permetin un impuls molt més transversal. (Fet, juntament amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.)
- Promoure la mobilitat sostenible i saludable intermunicipal, especialment en distàncies inferiors a 15 quilòmetres.
- Promoure la competitivitat empresarial de les empreses vinculades al Consorci. (Fet; s'han assessorat i ajudat municipis membres i no membres del Consorci en aquest àmbit davant d'administracions superiors, com la Generalitat de Catalunya.)
- Enfortir el vessant turístic de les rutes pedalables gestionades pel Consorci. (Fet amb el projecte Els Secrets de les Vies Verdes, per exemple.)
- Convertir les rutes pedalables en un eix d'interpretació del territori i anar ampliant aquest vessant en els nous trams que anem incorporant. (Fet.)
- Construir una marca internacional vinculada a les rutes que gestiona el Consorci (actuació que té finançament del PSTD). (En execució.)
- Executar les accions vinculades a l'Àrea de Promoció i Difusió incloses en la resolució favorable del Programa Extraordinari de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2021. (En execució totes les accions del PSTD corresponents a l'àrea.)

Promoció econòmica, desenvolupament local i difusió

- Desenvolupar les línies de treball previstes en l'Estudi de valoració de les vies verdes de Girona en els mercats internacionals. (Fet. S'ha participat en fires i promocions dels principals mercats emissors europeus.)
- Tancar amb èxit el PECT en què participa el Consorci i valorar de quina manera el Consorci esdevé gestor de l'aplicació Inrouting. (Projecte tancat; queden pendents el projecte Inrouting i el paper que li volen donar els altres socis al Consorci.) (Fet.)
- Aplicar les línies de treball sorgides del PECT (Els Secrets de les Vies Verdes, aplicació per configurar rutes i millora de la inclusivitat de les vies verdes de Girona). (Fet.)

Serveis tècnics i ampliació de la xarxa de vies verdes i rutes pedalables gestionades pel Consorci de les Vies Verdes de Girona

- Continuar amb la utilització de la plataforma ESCIO com a gestor d'incidències a les rutes gestionades pel Consorci i amb el gestor d'incidències Jira. (Fet; al Jira s'hi van donar d'alta ajuntaments i també ciutadans.)
- Impulsar i fer créixer la connectivitat de les rutes pedalables mitjançant la col·laboració amb diferents entitats promotores (Govern de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona, consells comarcals i municipis de Girona). (Fet; hi ha diferents projectes en execució a les comarques gironines.)

- Iniciar els contactes i debatre propostes per a un nou projecte transfronterer en el marc del programa europeu POCTEFA. (De moment, aturat per manca de socis transfronterers.)
- Incorporar el manteniment dels nous trams implementats al llarg del 2022. (Fet, tots amb un contracte de manteniment associat.)
- Preparar les condicions per a la gestió dels nous trams que s'han d'incorporar el 2023. (En execució.)
- Millorar el seguiment i l'execució dels serveis de manteniment contractats mitjançant concurs públic a empreses de serveis i manteniment. (Fet.)
- Treballar per millorar la valoració de les rutes per part dels usuaris. Segons l'estudi de perfil d'usuari encarregat el 2018, aquesta valoració mitjana era de 8,82 sobre 10. Incidir en aquells aspectes menys valorats. (Fet, juntament amb els ajuntaments.)
- Incidir en els aspectes menys valorats pels usuaris en l'estudi esmentat en el punt anterior. (En execució, en funció de la disponibilitat i la col·laboració dels ajuntaments implicats.)
- Introduir millores en materials i elements constructius que facin més segures les vies i requereixin menys costos de manteniment. (Fet; introducció de fusta d'acàcia i el plàstic reciclat.)
- Continuar, amb col·laboració i cofinançament dels ajuntaments, fent inversions de millora en els trams més insegurs o amb problemes de manteniment. (Fet.)
- Fer seguiment i intentar aprofitar les diferents fonts de cofinançament que ofereixen les administracions superiors per a l'execució de noves rutes. (En execució.)
- Continuar amb l'execució de les accions incloses en la candidatura presentada a la convocatòria del Programa Extraordinari de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2021. Aquesta és, sens dubte, l'actuació que implicarà més temps i esforç a tot l'equip humà del Consorci durant l'any 2023. (En execució i com a eix de treball prioritari.)

Accions dutes a terme

Àrea de serveis tècnics

Manteniment

Durant el 2023, s'han fet les accions següents en les rutes que gestiona el Consorci de les Vies Verdes de Girona:

- S'han segat 845 quilòmetres de vies i camins, amb un total de 1.690 quilòmetres lineals de sega.
- S'han buidat 9.620 papereres al llarg de les rutes.
- S'han renovat 46 senyals antics per senyals nous a la Ruta del Carrilet I i la Ruta del Carrilet II. S'han recol·locat 78 senyals que havien caigut.
- S'han sanejat i s'han renovat completament les baranes del pont de Can Poeti, a les Planes d'Hostoles.
- S'han retirat roques de grans dimensions que havien caigut al camí natural de la Muga, i s'ha sanejat i estabilitzat el talús amb malla. Aquesta actuació ha estat finançada per la Diputació de Girona.
- S'ha millorat l'estat general del tram inicial de la Ruta del Carrilet II, situat a Girona, entre el carrer d'Emili Grahit i el Parc Científic i Tecnològic, amb una longitud de 750 metres.
- S'han reparat un total de 64 trams de tanques de fusta.
- S'han fet 17 actuacions de millora del ferm, bàsicament per tapar xaragalls, retirar àrids acumulats i gleva als laterals, i aportar sauló o tot-u, segons la ruta.
- S'han retirat 27 arbres caiguts dins les rutes.
- S'han fet 8 actuacions de reparació de bancs, 4 de taulons de pas en ponts i 3 de pilones per evitar l'accés a la via verda.
- S'han netejat, repassat o reperfilat un total de 18 quilòmetres de cunetes, i s'han millorat desaigües netejant tubs i buidant pous sorrers. També s'ha fet un repàs i una neteja d'enreixats en passos inferiors.

Nous projectes

Al llarg del 2023, també s'ha treballat en tots els processos administratius, tràmits d'aprovació definitiva i ratificació dels projectes presentats al PSTD i tràmits relacionats amb la contractació. Les execucions de nova obra es faran a partir del 2024.

Àrea de promoció econòmica i difusió

- Durant l'any 2023, l'àrea de promoció econòmica i difusió ha dut a terme les accions següents:
- Assistència a 10 jornades, com a ponents o oients, pel territori nacional i europeu.
- Assistència a 7 fires, com a expositors o ponents, pel territori nacional i europeu.
- Impressió de 5.000 mapes de les rutes per a accions de promoció i difusió.
- Disseny d'un nou mapa de Pirinexus.
- Disseny i impressió de tres cartells per promocionar nous serveis en fires.
- 2 sessions de fotos a la ruta Pirinexus.
- Edició de 5 vídeos en format vertical per a xarxes socials.
- Redacció de 2 informes sobre les dades dels comptadors d'usos de les vies verdes.
- 150 publicacions a cada xarxa social del Consorci durant l'any 2023.
- 3 campanyes de publicitat a les xarxes socials.
- Campanya de promoció del projecte Els Secrets de les Vies Verdes a les xarxes socials d'àmbit estatal, de dos mesos de durada.
- Actualització de les fitxes de rutes del web, redefinició dels conceptes de rutes en seccions diferenciades, nou apartat web sobre Pirinexus i nou apartat amb propostes d'itineraris. Durant l'any 2023, han visitat el web 129.444 usuaris, en un total de 187.864 sessions. La duració mitjana de la secció és de 2 minuts i 28 segons.
- Disseny d'una nova secció de blog al web.

- Implementació i disseny d'un sistema de publitramesa de butlletins periòdics als membres del Consorci i als usuaris. Des del setembre fins al desembre, s'han enviat 4 butlletins a un total de 505 subscriptors. Enviaments totals: 853.
- Publicació de 7 notícies al web del Consorci.
- Creació d'un perfil de Komoot amb les rutes del Consorci.
- Gestió de cessió de bicicletes adaptades i coordinació amb l'associació MIFAS.
- Renovació de les marques i dominis de l'entitat.

Comunicació, publicitat i anuncis

- Servei d'informació i agència de premsa: elaboració de convocatòries, set notes de premsa, i enviaments a mitjans (amb supervisió i col·laboració del servei de Comunicació de la Diputació de Girona). Col·laboració en articles i reportatges externs, entrevistes de ràdio, i cessió d'imatges i mapes.
- Adaptacions i insercions en espais publicitaris de l'anunci de les vies verdes i Pirinexus, cedits per l'Oficina de Difusió de la Diputació de Girona (entre quatre i sis a l'any).
- Campanya de publicitat amb Nomadizers: 2 butlletins, 2 publicacions al blog de Nomadizers, 3 publicacions a la cronologia de Facebook, 3 publicacions a la cronologia del web, 6 publicacions a la cronologia d'Instagram, 3 vídeos a TikTok, 15 històries a Instagram, 2 reels a Instagram, i 2 accions en ruta amb *microinfluencers*.
- Publicació de cinc reportatges sobre les vies verdes de Girona i Pirinexus a *Planeta Bici (La Vanguardia)*.
- Publicació d'un article en francès i un anunci de mitja pàgina a la revista *Le Petit Futé*.
- Emissió de 100 falques en francès a Radio RTS Communication.
- Article de dues pàgines a la revista *Aire Libre* i entrevista de 15 minuts a Radio 5 (RNE), en col·laboració amb Vies Verdes d'Espanya.

- Contractació d'una campanya publicitària generalista: 50 insercions de falques a Girona i Barcelona i 2 mencions en un programa de la Cadena SER; anuncis d'una pàgina i mitja a *L'Esportiu*, *El Punt Avui* i les revistes *Turisme Catalunya* i *Ciclosfera*.
- Gestions per al rodatge del programa de televisió *Caminos de Sefarad* (emissió el 2024).

Accions vinculades al PSTD i als fons Next Generation

- Disseny i desenvolupament del planificador de rutes del Consorci.
- Instal·lació de 17 tòtems d'autofoto a la ruta Pirinexus.
- Licitació i desenvolupament del contracte de branding, encara en procés de desenvolupament, per reorganitzar l'arquitectura de marques del Consorci.
- Instal·lació de 12 punts d'autoreparació i càrrega al llarg de la ruta Pirinexus.
- Preparació de les licitacions del projecte d'accessibilitat a les vies verdes de Girona i de l'estudi de demanda i impacte econòmic.
- Estudi de l'evolució dels carrilets a les vies verdes de Girona, amb motiu de la celebració i l'exposició dels 20 anys del Consorci.
- Disseny i inauguració de l'exposició itinerant dels 20 anys del Consorci.
- Disseny i desenvolupament del gestor d'imatges del Consorci.

Àrea d'administració i subvencions

Actuacions del PSTD

Per resolució del conseller del Departament d'Empresa i Treball de 10 de juny de 2021, el Consorci de les Vies Verdes de Girona és beneficiari d'una subvenció per import de 3.500.000 €, per finançar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) inclòs en el component 14, inversió 1, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que consta de 18 actuacions amb un import de 3.500.000 €:

- Implementació d'un carril bici entre Garrigàs i Arenys d'Empordà: obres iniciades.
- Adequació de la via verda d'Onyar: conveni signat amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.
- Itinerari pedalable entre Fornells de la Selva, Vilablareix i Bescanó: actuació en licitació.
- Connexió de la via verda de la Vall de Bianya amb Sant Joan de les Abadesses: conveni signat amb l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Instal·lació de punts d'autoreparació i recàrrega per a bicicletes elèctriques: en execució.
- Connectivitat entre la vall del Ter i la vall de Llémena: encàrrec iniciat.
- Ampliació de l'enllumenat públic de les vies verdes de la Ruta del Ferro i del Carbó: conveni signat amb l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Ampliació de l'enllumenat públic a la via verda de Quart: obres iniciades.
- *Takeyourselfie* a la ruta Pirinexus: en execució.
- Adaptació de trams de via verda per a persones amb deficiència visual: expedient del contracte en licitació.
- Implementació d'una estratègia de comunicació integral: en execució.
- Implantació d'una via pedalable entre Sant Pere Pescador i Sant Martí d'Empúries: tramitació del projecte.
- Construcció d'un carril bici entre els nuclis de Pals i els Masos de Pals: inici de les obres.
- Millora de la via verda de Campllong a Fornells de la Selva: expedient del contracte en licitació.
- Assessorament especialitzat per a l'execució de l'operació: en execució.
- Millora del tram inicial de la via verda de la Ruta del Carrilet II: acabat.
- Implementació d'un pas elevat al riu Ter: conveni signat amb l'Ajuntament de Bescanó.

- Adequació de la via verda a l'altura de l'illa del Ter a Girona: expedient de contractació en licitació.

Altres subvencions

Justificació de subvencions a la Diputació de Girona:

- Subvenció nominativa per a les obres d'estabilització del camí natural de la Muga al terme municipal de Boadella i les Escaules: gestió de reintegrament i interessos de demora.
- Subvenció nominativa per al finançament de les despeses dels projectes de noves vies verdes.
- Subvenció nominativa per al finançament de despeses d'inversió i manteniment del Consorci de les Vies Verdes de Girona del 2022.

Sol·licituds de subvencions a la Diputació de Girona:

- Subvenció nominativa per al finançament d'actuacions incloses al PSTD.
- Subvenció nominativa per al finançament de despeses corrents i manteniment de la xarxa de vies verdes el 2023.
- Subvenció nominativa de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions a la Ruta del Tren Pinxo.

Verificacions de les subvencions del FEDER:

- Informe provisional de les operacions PO01-012582 i PO01-012707.
- Inici dels treballs de verificació de les operacions PO01-012710 i PO01-012482.

Altres:

- Renúncia i devolució de la subvenció nominativa de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions a la Ruta del Tren Pinxo.
- Sol·licitud d'ajudes europees per a instal·lacions esportives que fomentin el turisme esportiu sostenible del

Consell Superior d'Esports. Modalitat de concurrència competitiva.

- Gestió de la resolució provisional i final per a la concessió d'una subvenció per a l'ampliació de l'enllumenat a la Cellera de Ter dins el programa DUS5000.

Col·laboracions i aliances

- Renovació de la quota anual amb l'Agència Catalana de Turisme, organisme amb qui assistim a fires i col·laborem en accions de promoció de cicloturisme i senderisme. Renovació de la fitxa de promoció conjunta per tenir accés a entrevistes amb mitjans de comunicació.
- Renovació de la quota anual amb la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols - Vies Verdes d'Espanya per promocionar conjuntament les rutes de vies verdes.
- Renovació de la quota anual i assistència a reunions i assemblees amb l'Associació Europea de Vies Verdes (EGWA).
- Renovació del Pacte d'Accessibilitat amb el Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Col·laboració amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Promoció conjunta de turisme actiu i assistència a les taules de cicloturisme i senderisme (una per any, de cada sector) i a l'Assemblea del Club Natura i Turisme Actiu.

Resum executiu

El 2023 ha estat un any de creixement important en el total de rutes gestionades pel Consorci. Aquest creixement és propiciat, en bona part, per la finalització de les obres de noves rutes executades pel mateix Consorci o per altres administracions.

En la memòria específica del Consorci detallem:

- Noves rutes executades pel Consorci gràcies a la subvenció FEDER de la Generalitat de Catalunya.
- Nova ruta gràcies a la subvenció POCTEFA.

- Noves propostes del projecte Els Secrets de les Vies Verdes gràcies a la subvenció PECT de la Generalitat de Catalunya.
- Nous trams executats per la Generalitat de Catalunya a les comarques del Gironès i del Ripollès.

El 2023 també ha estat un any de feina en la planificació de nous traçats de vies verdes a les comarques gironines, impulsats per les administracions locals. Esperem que el 2024 tinguin el projecte executiu elaborat.

Així mateix, el 2023 ha estat l'any en què el Consorci ha començat l'execució de les 18 accions incloses en la subvenció del PSTD. Algunes de les actuacions ja s'han pogut acabar durant aquest any; en altres casos, s'han començat els treballs perquè siguin una realitat al llarg de l'any 2024. La gestió d'aquesta subvenció és un dels reptes més importants des de la constitució del Consorci. Justament aquest 2023, hem començat els actes de commemoració de la seva creació.

Els principals eixos de treball del Consorci han estat els següents:

- L'enfortiment en el manteniment, la millora i la promoció dels usos dels trams ja gestionats pel Consorci. En la memòria s'hi detallen les principals actuacions que hem dut a terme al llarg de l'any. Aquesta tasca, tot i el creixement de les rutes gestionades pel Consorci, continua essent prioritària. Per això, hem potenciat nous elements de gestió de les incidències, com ara l'aplicació Jira o la millora de l'ESCIO.
- La redimensió interna del Consorci, amb la incorporació de nou personal, que ha arribat actualment a una estructura de personal formada per 17 persones. Durant el 2023, s'ha treballat per aconseguir l'estabilitat del personal, clau per poder afrontar amb garanties els reptes de culminació del PSTD i la gestió dels nous trams que anirem incorporant.
- La consolidació territorial del Consorci. Durant l'any 2023 hem treballat per fer sentir la veu del Consorci en tots els fòrums on se'ns ha convidat a parlar de les vies verdes, i també en aquells

organismes o entitats que treballen en el desenvolupament dels principals eixos de treball previstos en els estatuts del Consorci.

En resum, el 2023 ha estat un any de molta feina. En alguns casos, s'ha tractat de feina de rendiment immediat; en altres, de feina que donarà resultats els anys vinents. En tot cas, de segur que, en el futur, aquests resultats ens hauran de fer redimensionar i enfortir el Consorci de les Vies Verdes de Girona.

Societats mercantils

Patronat de Turisme Costa Brava Girona

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona de la Diputació de Girona és el màxim organisme de promoció turística de la demarcació de Girona. Té com a principal missió promocionar les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona en els mercats emissors de turisme. Alhora, vol fomentar la competitivitat i la qualitat en la prestació de serveis turístics.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona (d'ara endavant, el Patronat), és una societat d'interès públic, classificada com una entitat pública empresarial local, sectoritzada majoritàriament per la Diputació de Girona, del grup institucional de la qual forma part.

Els principals objectius del Patronat són:

- Actuar de plataforma de promoció i difusió de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els principals mercats emissors.
- Donar suport a les institucions i a tot l'empresariat del territori en l'estructuració i la comercialització dels productes i serveis turístics.
- Vetllar per la millora constant de la competitivitat i per la sostenibilitat del desenvolupament de l'activitat turística.

El Patronat diversifica l'oferta turística, segons els interessos concrets i específics de la motivació de viatge, mitjançant els diferents clubs de producte, que, actualment, agrupen més de vuit-centes cinquanta empreses i institucions del sector turístic gironí.

Els clubs de màrqueting i de producte del Patronat són els següents:

- Natura i Turisme Actiu
- Cultura i Identitat
- Salut i Benestar
- Ruta del Vi DO Empordà
- Unique-Premium
- MICE
- Golf
- Esportiu

L'estructura del Patronat està formada per:

- La Junta General d'Accionistes, integrada per accionistes des del 1976.
- El Consell d'Administració, que està format per 15 membres, 8 del sector públic i 7 del sector privat. Per tal de donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en la redacció modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre,

de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), el Ple de la Diputació, en sessió de data 23 de setembre de 2014, va acordar classificar el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA dins del grup 1, amb la qual cosa els membres del Consell d'Administració van passar a ser quinze.

- La Comissió Assessora del President, composta per 17 persones, entre les quals hi ha els 2 vicepresidents i la direcció del patronat per tal de preparar les reunions del Consell d'Administració, renovada per acord del Consell d'Administració de 14 de desembre de 2023.
- El Consell Assessor General, que es reuneix 2 cops a l'any i està format per 67 persones que representen institucions públiques i experts del sector turístic, renovat per l'Acord del Consell d'Administració de 14 de desembre de 2023.

Objectius i resultats

En el Pla de Mandat 2022-2027 s'estableixen tres grans objectius que es preveu executar des del Patronat de Turisme Costa Brava Girona durant el mandat, concretament, dur a terme l'estratègia de promoció de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, desenvolupar la competitivitat de la destinació i les empreses, i participar activament en el disseny del futur del sector turístic.

En relació amb l'estratègia de promoció de la Costa Brava i el Pirineu de Girona, es constata que el desenvolupament de l'activitat turística a la demarcació de Girona el 2023 ha estat satisfactori, amb increments en el nombre de pernотacions, estades mitjanes i despesa, així com un molt bon funcionament de la pretemporada i la posttemporada. El dinamisme del sector turístic de la demarcació, que segueix impulsant nous projectes i equipaments de gran qualitat que regeneren la destinació i esdevenen un reclam turístic, impulsa l'obtenció d'aquests bons resultats.

La inestabilitat geopolítica, econòmica i social global relacionada amb els conflictes entre Israel i Gaza i Ucraïna i Rússia, l'encariment de les matèries primeres i dels carburants, la pujada generalitzada del cost de vida

i el sorgiment de conflictes socials fan necessari més que mai el posicionament de la Costa Brava i el Pirineu de Girona com una destinació segura i competitiva a Europa i la Mediterrània. Tot i aquest increment dels preus i la situació d'incertesa, els viatges continuen essent una prioritat per a la població dels principals mercats emissors.

L'any 2023, la demarcació de Girona ha rebut 8.514.972 turistes (un 1,38% més que el 2022), que han produït 27.654.210 pernотacions, xifra que representa un increment del 4,44% respecte del 2022.

Per marques turístiques, la Costa Brava va registrar 7.438.711 turistes (un 1,1% respecte del 2022), que van suposar 25.374.249 pernотacions (un 4,6% respecte del 2022). Al Pirineu de Girona es van comptabilitzar 1.076.261 turistes (un 3,2% respecte del 2022), que van crear 2.279.931 pernотacions (un 1,6% respecte del 2022).

Pel que fa als mercats de procedència, el mercat català i espanyol és el primer mercat turístic per a les destinacions gironines, ja que produeix la meitat de les pernотacions registrades a la destinació. Pel que fa als mercats internacionals, destaca el mercat francès —el primer i més important, per bé que enguany ha registrat una lleu davallada—, seguit del mercat del Benelux, de l'alemany —que creix significativament—, i del britànic, que recupera volum i s'aproxima als valors del 2019. És remarcable el notable creixement del mercat nord-americà a la destinació en els darrers dos anys.

El 2023, la demarcació de Girona disposava de 270.000 places d'allotjament turístic reglat entre hotels, apartaments, càmpings i establiments de turisme rural. Els hotels són els establiments que van rebre més pernотacions durant l'any a la destinació —amb 12,6 milions de pernотacions—, seguits dels càmpings —amb 11,6 milions de pernотacions—, dels apartaments turístics —amb 3 milions de pernотacions— i, finalment, de les cases de turisme rural —amb mig milió de pernотacions acumulades. Pel que fa a la mitjana de nits d'estada, a la Costa Brava es va situar en 3,4 nits, mentre que al Pirineu de Girona la mitjana global es va mantenir estable per a tots els tipus d'allotjament: 2,1 nits.

329

329 accions distribuïdes en una dotzena de mercats.

86

Participació en 86 accions promocionals, l'assistència a 27 fires de turisme, la participació en 21 workshops, la programació de 118 viatges a la destinació per a 480 agents de viatges, periodistes i creadors de contingut, l'organització de 20 sessions formatives dirigides a 429 professionals.

42

S'han fet 42 notes i comunicats de premsa, s'han gestionat 37 entrevistes a portaveus del Patronat i s'ha participat en 23 actes i esdeveniments.

3

S'han editat, en català, castellà i anglès, 11 butlletins professionals de notícies i 88 notícies, i s'han distribuït a 3.300 subscriptors.

El 2023, l'aeroport de Girona-Costa Brava va registrar 1.586.463 usuaris, dada que suposa un creixement del 20,7% respecte del 2022. Per nacionalitats, els britànics són els usuaris principals, seguits dels alemanys i els holandesos. El Patronat ha seguit gestionant l'oficina d'informació turística de l'aeroport que ha estat oberta al públic durant la temporada d'estiu, que es va iniciar poc abans de Setmana Santa. Les tasques que es desenvolupen a l'Oficina de Turisme són les següents: atenció presencial, telemàtica i telefònica als passatgers i usuaris, venda de productes turístics, reserves d'allotjament, gestió del material documental i recull de dades estadístiques. L'Oficina es gestiona en cooperació amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, que subvenciona una part de les despeses del servei.

Així mateix, la temporada de creuers als ports de la Costa Brava ha sigut bona. La campanya creuerista als ports de Palamós i Roses va tancar amb 53 escales i 52.300 passatgers, un 4,6% més que l'any anterior.

Finalment, la despesa turística a Catalunya creix un 32% el 2023, respecte del 2019. La despesa augmenta per efecte de la inflació, però també per un consum més gran de serveis turístics. Actualment, el turista estranger produeix una despesa per persona i dia de 227 € (23 € més que el 2022) i, en canvi, la despesa del turista domèstic per persona i dia arriba a 102,8 € (12 € més al dia que el 2022).

Cal remarcar la renovació integral del portal oficial de la Costa Brava i el Pirineu de Girona a la primavera i la reestructuració dels perfils socials d'Instagram, Twitter, TikTok, Facebook i LinkedIn de la destinació per harmonitzar l'estil, millorar la qualitat dels continguts i captar més audiència internacional.

Quant al desenvolupament de la competitivitat de la destinació i les empreses, l'any 2023 s'ha dut a terme la 14a edició del programa Turisme 360°, impulsat pel Patronat de Turisme, per fomentar la formació contínua i el treball en xarxa (*networking*) entre els professionals del sector turístic, tant del sector privat com del sector públic, amb jornades i tallers de temàtica diversa i adequats a

les necessitats del moment. L'objectiu del programa és millorar la competitivitat de la destinació fent èmfasi en les mancances i necessitats formatives del sector. El calendari de formacions s'elabora de manera consensuada amb el sector, i també es disposa de l'assessorament de professionals externs. Les sessions formatives combinen el format en línia amb el presencial, i entre els continguts que es tracten el 2023 destaquem les sessions descrites anteriorment dins del pla d'accions dels diferents clubs de producte del Patronat de Turisme, així com les formacions centrades en sostenibilitat i inclusió, digitalització i innovació, creació de producte i comercialització, comunicació i creació de sinergies.

Respecte a l'objectiu de participar activament en el disseny del futur del sector turístic, el Patronat de Turisme ha seguit impulsant valors com la inclusivitat, la transformació digital i la sostenibilitat amb actuacions concretes dutes a terme per la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat, amb la qual cosa ha fet un pas més en la consecució de l'Agenda 2030 i en el desplegament del Compromís Nacional per un Turisme Responsable impulsat per la Generalitat de Catalunya.

Accions dutes a terme

Aquest exercici, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona ha acomplert notablement el Pla d'Accions i Objectius del 2023 (PAO). El PAO ha combinat accions de promoció, comercialització, comunicació i formació, focalitzades a consolidar els mercats de proximitat, a restablir els mercats centreeuropeus i del Regne Unit, i a fer créixer el mercat nord-americà. Destaquen 329 accions distribuïdes en una dotzena de mercats. Les accions han consistit en actuacions concretes com ara l'organització i la participació en 86 accions promocionals, l'assistència a 27 fires de turisme, la participació en 21 *workshops*, la programació de 118 viatges a la destinació per a 480 agents de viatges, periodistes i creadors de contingut, l'organització de 20 sessions formatives dirigides a 429 professionals, la programació d'agendes comercials, la producció de campanyes de promoció pròpies, i també s'ha ampliat la

campanya publicitària «Viu el doble» i s'hi ha donat continuïtat, per tercer any consecutiu. Les accions esmentades, durant l'any 2023, s'han desenvolupat en els mercats turístics emissors prioritaris, seguint l'ordre de preferència següent:

- Catalunya, Espanya (Madrid, el País Basc i Navarra, València), i França i el Regne Unit.
- Benelux (Bèlgica i els Països Baixos) i la DACH (Alemanya, Suïssa i Àustria).
- Irlanda, països nòrdics i Polònia.
- Nord-amèrica: els EUA, el Canadà i Mèxic.

Per altra banda, s'ha impulsat la promoció digital amb la publicació del nou web turístic. S'ha dissenyat un nou portal inspirador de la destinació en set idiomes que aporta continguts i informació rellevant per als usuaris que busquin saber més coses sobre l'oferta de la demarcació. El web inclou històries, imatges, experiències i contingut inspiratiu perquè l'usuari tingui tota la informació necessària per recórrer el territori al seu gust i per fomentar un turisme responsable. Al mateix temps, el podrà desar i compartir. El portal és fàcilment navegable, intuïtiu, inclusiu, i compleix el certificat AA d'accessibilitat.

En l'apartat de premsa i comunicació, des del Patronat s'han dut a terme 5 rodes de premsa i presentacions a mitjans, s'han redactat 42 notes i comunicats de premsa, s'han gestionat 37 entrevistes a portaveus del Patronat i s'ha participat en 23 actes i esdeveniments organitzats per entitats i empreses amb participació de portaveus del Patronat. Finalment, s'han editat en tres llengües, català, castellà i anglès, 11 butlletins professionals de notícies i 88 notícies, distribuïts entre 3.300 subscriptors.

L'Oficina de Turisme de l'Aeroport ha atès 12.580 peticions d'informació durant els mesos que ha estat oberta (a partir del 27 de març). Aquesta temporada s'ha mantingut operativa durant els mesos d'hivern, adaptant els horaris a l'operativa aèria (dilluns, divendres i dissabte). A partir del nou gestor estadístic per al control i seguiment de visitants de l'Oficina de Turisme, els usuaris han estat

principalment procedents del Regne Unit, Alemanya, Bèlgica i els Països Baixos. Cal remarcar que els visitants procedents de Polònia cada vegada són més nombrosos, els quals principalment han viatjat a la destinació per motius relacionats amb les vacances i les activitats d'oci.

En l'àmbit de la gestió de l'Oficina de Turisme, destaquen la renovació de la certificació de la «Q» de qualitat turística per al compliment dels requisits de la Norma UNE 14785, i les tasques comercials desenvolupades en relació amb la reserva de serveis turístics i la venda de publicacions.

En la tasca d'impuls de la sostenibilitat, el Patronat es va sumar, per acord del Consell d'Administració, de data 23 de març de 2023, al consens de l'Acord Nacional per un Turisme Responsable de Catalunya, un acord que té per objectiu definir un nou model turístic responsable a Catalunya, capaç de donar resposta als reptes mediambientals actuals. L'objectiu de l'Acord és promocionar la sostenibilitat, la responsabilitat social i l'equilibri territorial. Per altra banda, s'ha reunit la Taula Territorial de Sostenibilitat en dues ocasions i la secretaria tècnica de sostenibilitat ha impulsat l'adhesió a la Global Tourism Plastics Initiative, que pretén portar a terme accions concretes per eliminar el plàstic que no necessitem, innovar de manera que els plàstics que necessitem puguin ser reutilitzats, reciclats o compostats de forma segura i fer entrar el plàstic necessari en l'economia circular de manera que res vagi al medi ambient. La secretaria ha desenvolupat accions de formació sobre sostenibilitat i formacions sobre com es pot estalviar aigua en establiments d'allotjament, i ha proporcionat ajuts per fer les inversions necessàries i en estalvi energètic. També s'ha dut a terme un qüestionari d'autoavaluació sobre sostenibilitat turística a les empreses associades, amb un total de 160 respostes obtingudes.

El Patronat també ha dut a terme accions de patrocini d'esdeveniments esportius i culturals que ajuden a difondre les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona, amb un total de 46 patrocinis i un import total de 210.504,71 €. Les marques turístiques també es visualitzen en patrocinis i esdeveniments que reben l'ajut de la Diputació de Girona, que tenen rellevància

internacional, com ara el patrocini del Girona FC o els festivals de Peralada i de Cap Roig.

Col·laboracions i aliances

Des del Patronat de Turisme, es porten a terme diferents col·laboracions amb entitats i institucions del territori, amb l'objectiu d'impulsar projectes comuns amb altres actors per millorar l'eficiència en la promoció del turisme a la Costa Brava, el Pirineu de Girona i Catalunya.

En aquesta línia s'ha treballat de forma coordinada amb les entitats següents:

Agència Catalana de Turisme

L'Agència Catalana de Turisme és el principal motor de promoció de la marca Catalunya, i les seves línies estratègiques se centren, entre d'altres, en l'impuls del Sistema Integrat de Màrqueting Turístic de Catalunya (SIMTC) i la definició d'un model turístic responsable que contribueixi al benestar de la població. Es preveu impulsar l'Acord Nacional per un Turisme Responsable de forma consensuada amb tots els actors del sector turístic de Catalunya i amb la ciutadania.

Programa Pirineus

El Patronat participa en el Programa Pirineus, que incorpora un ventall d'accions conjuntes de promoció. Aquest programa és un bon exemple de promoció conjunta i cooperada entre els diferents socis sota una mateixa marca turística. Els socis són l'Agència Catalana de Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, la Diputació de Barcelona, Torisme d'Aran, IDAPA, Turisme de Barcelona, Ferrocarrils de la Generalitat i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

Consells comarcals

Els consells comarcals com a ens locals propers al territori, que compten amb competències de promoció turística, són agents amb els quals el Patronat treballa de ben a prop, compartint els objectius i l'estratègia de promoció, cercant la màxima eficiència. El Patronat celebra reunions periòdiques amb els consells comarcals i

ahora participa en projectes intercomarcals com el PECT.

Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya / Eurecat

El Tourism Data System (TDS) és una eina desenvolupada pel Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, un sistema d'informació únic de referència per valorar l'ocupació turística, adreçat a les destinacions i als allotjaments turístics per facilitar la presa de decisions.

El Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, fusionat des de principis del 2019 amb Eurecat, impulsa la competitivitat de les destinacions i de les empreses turístiques a través dels serveis d'innovació turística, centrats en la promoció de l'aplicació de tecnologies, intel·ligència de mercats i sistemes d'informació en l'àmbit del turisme, l'oci i altres activitats.

La importància que el sector de l'allotjament turístic gironí contribueixi al treball responent els qüestionaris d'ocupació turística és clau per afavorir la presa de decisions i dur a terme una estratègia de promoció amb més èxit, no només en clau de destinació, sinó també en benefici dels mateixos establiments col·laboradors. Per aquesta raó, des del Patronat s'impulsa la difusió d'aquesta eina afavorint la presència de més establiments col·laboradors.

Facultat de Turisme de la Universitat de Girona (UdG)

Un dels àmbits més rellevants del sector turístic és la formació, i és molt important garantir que el sector turístic compti amb bons professionals. En aquest sentit, el Patronat col·labora amb la formació dels estudiants de la Facultat de Turisme de la UdG i altres centres. Durant l'any 2023, el Patronat ha format 4 becàries, de les quals 3 són de la Universitat de Girona. Per altra banda, el Patronat també és un espai per teixir complicitats entre el sector acadèmic, el sector públic i el sector empresarial, amb la col·laboració i l'expertesa de la Facultat de Turisme de la UdG.

Resum executiu

Recursos econòmics

En el capítol d'ingressos s'han ingressat quotes per part dels membres dels clubs de producte de l'entitat per un import de 283.006,43 €, i s'ha rebut la transferència anual de la Diputació en forma de subvenció, amb una quantitat total de 5.456.000 €.

Els serveis prestats per l'entitat han estat de promoció i publicitat i han tingut un cost total de 3.880.045,80 €, d'un total de 5.985.500 € del pressupost de l'ens, que inclou les despeses de personal i de caràcter estructural.

Col·laboracions i aliances

Des del Patronat de Turisme, es porten a terme diferents col·laboracions amb entitats i institucions del territori, amb l'objectiu d'impulsar projectes comuns amb altres actors per millorar l'eficiència en la promoció del turisme a la Costa Brava, el Pirineu de Girona i Catalunya. En aquesta línia s'ha treballat, de forma coordinada amb l'Agència Catalana de Turisme. El Patronat també ha seguit donant suport al Programa Pirineus, com a motor de la promoció dels Pirineus a Catalunya. S'ha compartit els objectius i l'estratègia de promoció, cercant la màxima eficiència que incorpora un ventall d'accions conjuntes de promoció amb els consells comarcals com a ens locals propers al territori, que compten amb competències de promoció turística. Les dades turístiques s'han obtingut gràcies al Tourism Data System (TDS), com a eina desenvolupada pel Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya. En el capítol formatiu s'ha col·laborat amb la formació dels estudiants de la Facultat de Turisme de la UdG i altres centres educatius.

SUMAR. Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya és una organització pública, propietat de 52 organismes municipals i supramunicipals que té per objecte la gestió d'equipaments i la prestació de serveis d'interès públic per als governs locals, comarcals i nacionals en l'àmbit de l'acció social a Catalunya.

SUMAR té per objectiu crear, impulsar i transformar la gestió d'equipaments socials, aprofitar les sinergies entre els ajuntaments, els consorcis o els consells comarcals, i promoure una gestió més bona dels serveis bàsics especialitzats.

Va començar l'activitat a finals del 2008, i des de llavors s'ha convertit en un ens especialista en aquest àmbit i en un referent en la gestió de persones i equipaments de serveis socials. Gestiona els equipaments socials amb l'objectiu d'impactar positivament en els recursos, de promoure la innovació i de millorar la qualitat del servei.

La seva missió és desenvolupar serveis socials de qualitat i proximitat en el món local, i també solucions d'innovació, planificació i gestió d'equipaments i serveis, sumant esforços amb les entitats del tercer sector social i amb les mateixes administracions públiques, amb l'objectiu de proporcionar més felicitat i més qualitat de vida a les persones.

Té el propòsit d'esdevenir l'òrgan de referència dels governs locals catalans en l'àmbit social;

ser líder en models de gestió de serveis socials a Catalunya, buscant la innovació tècnica, el talent professional i la cultura del detall; i, finalment, ser un instrument que acompanyi el sector públic en l'assoliment dels nous reptes socials.

Els valors de SUMAR són:

- Compromís amb el talent
- Transformació i impacte social
- Rendibilitat social
- Cultura del detall
- Transparència
- Innovació
- Cooperació social
- Compromís amb el benestar de les persones

Objectius i resultats

El Pla de Mandat 2020-2023 consta de diferents projectes que estan al servei de la missió, la visió i els valors de SUMAR.

El 2023 va tenir reptes nous. El primer repte, i el més important, va ser recuperar els usuaris, les famílies i els professionals de les conseqüències de la covid, des d'un punt de vista emocional, físic i organitzatiu. Però també hi va haver reptes nous, com ara la dificultat d'incorporar nous professionals o de gestionar possibles fons Next Generation en alguns centres.

El camí de SUMAR, que el 2023 ha celebrat el quinzè aniversari de la seva creació, ha superat molts reptes, alguns de tan excepcionals com els que hem viscut els darrers anys com a societat a causa de la pandèmia. Però n'hi ha d'altres presents des dels seus inicis i que encara són vigents, en els quals continua treballant any rere any, ja que formen part de la seva essència i la seva raó de ser:

- **Les aliances necessàries amb els agents del sector social**, acompanyant ajuntaments, consells comarcals, diputacions, com la de Girona, i grans administracions, com la Generalitat de Catalunya.
- **La consolidació de la presència de SUMAR al territori.** Cada vegada hi ha més entitats que acudeixen a SUMAR buscant serveis de qualitat.
- **La innovació en tots els àmbits.** L'equip d'innovació optimitza els models d'atenció, gestió i relació en la prestació dels serveis socials.
- **La creació i aplicació d'un model propi** d'atenció centrada en la persona (ACP), que és un referent en el sector.
- **La cultura del detall.** Fins i tot en moments complexos, l'atenció a les persones usuàries i els seus familiars ha estat present, tant en els aspectes generals i evidents com en els més concrets i subtils.
- **La fidelitat als nostres valors.** Els valors de SUMAR són els que guien l'actuació i els que es tenen presents en el moment de prendre decisions.

Per tal d'assolir els objectius de SUMAR, s'ha establert el Pla de Mandat, que s'estructura en quatre grans projectes:

- Per a les **persones usuàries i les seves famílies**

Accions que tenen com a objectiu principal la persona usuària i el seu benestar, amb una visió de l'atenció més humana, en què la persona gran és l'eix central de l'atenció i de la presa de decisions.

- Per a les **administracions locals**

Accions encaminades a oferir l'acompanyament i la gestió dels equipaments de les administracions locals i altres serveis per tal d'ajudar els ens que ho necessitin.

- Per als **professionals que formen l'equip de SUMAR**

Accions que posen de manifest el compromís de SUMAR amb el benestar del seu equip humà.

- Per treballar de manera més **eficient i eficaç**

Accions centrades en diferents aspectes, per exemple, en contractació, compres o comunicació, per tal de ser responsables amb els recursos de què disposem.

Accions dutes a terme

El Pla de Mandat 2023 inclou un total de 54 accions, que s'emmarquen en els diferents projectes abans esmentats. A continuació es fa una relació de les accions més destacades de cada projecte.

Per a les persones usuàries i les seves famílies

Norma de qualitat ACP:

- Enquestes de satisfacció a les persones usuàries i els seus familiars dels centres de serveis i les residències que gestiona SUMAR, per, amb les dades obtingudes, avançar per millorar el model ACP-SUMAR.
- Acreditació de l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) per a l'Òrgan d'Inspecció de la Norma de Qualitat. L'ENAC ha elaborat un informe a partir del qual es treballa per tal d'obtenir

Gent Gran: 10 centres residencials, 3 centres de dia, 15 centres de serveis d'àmbit rural, 3 oficines d'atenció, 1 servei de dinamització i 1 taller de memòria.

Violència masclista: 2 serveis d'acollida i recuperació, 2 serveis d'intervenció especialitzada, 6 serveis tècnics de punt de trobada i 1 servei d'informació i atenció a les dones.

4

Infància: 4 serveis d'intervenció socioeducativa.

17

Atenció a la dependència: 17 serveis d'atenció domiciliària.

l'acreditació que permetrà auditar i certificar els centres que treballen amb el model ACP.

- Equip d'innovació estratègic (EIE). Nous projectes per millorar la norma de qualitat:
 - Com vull que sigui la residència on viuré? A partir de la resposta a preguntes que s'han fet a diferents grups de persones, s'ha elaborat un document com a base de treball per al 2024.
 - Sexualitat i gent gran. Creació d'un protocol d'acompanyament de la sexualitat en la gent gran.

Accions en l'Àrea de Salut

- Àmbit d'infermeria:
 - Formacions específiques per als professionals d'infermeria en temes rellevants com la cura de ferides complexes.
 - Equipament i utilatge adequat: s'ha fet una valoració del que ha de tenir una infermeria i s'han equipat els centres amb tot el que és necessari.
- Protocols i guies:
 - Elaboració i implementació de protocols i guies de salut que estandarditzen i milloren la qualitat dels serveis.
 - Protocol per guiar el procés d'elaboració i gestió del document de voluntats anticipades (DVA).

Per a les administracions locals

- Servei de consultoria i estudis específics. SUMAR ofereix un ampli ventall de serveis de consultoria i assessorament, adaptats a les necessitats específiques de cada administració i organització. El 2023 se n'han portat a terme per a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, l'Ajuntament de Fonollosa, la Fundació Privada Hospital Santa Lúcia, l'Ajuntament de Lloret de Mar i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Contactes amb administracions locals per tal d'arribar a nous acords per a la gestió de serveis d'atenció a la gent gran

o en matèria de violència masclista. El 2023 SUMAR ha gestionat un total de 65 serveis.

Per als nostres professionals

- Formació i transferència de coneixement
 - Disseny i implementació del Pla de Formació anual. El 2023 s'han dut a terme 218 accions formatives, amb un total de 958,25 hores de formació en les diferents àrees i serveis de SUMAR.
 - Jornada ACP de SUMAR: Elevator Pitch ACP. Jornada dedicada al seguiment de la implementació efectiva de l'estàndard de qualitat ACP.
 - Jornada anual de salut. Espai d'intercanvi de coneixements i experiències que reforça el compromís amb la millora contínua de l'atenció sanitària que s'ofereix des de SUMAR.
 - Jornada anual de SUMAR, amb l'equip de serveis centrals i coordinacions i direccions de serveis.
 - Jornades de les diferents àrees de SUMAR, que es duen a terme al llarg de l'any per generar sinergies, potenciar la cohesió i donar eines per afrontar els reptes de futur.
 - Sessions d'acollida a les noves incorporacions, que permeten aprofundir en el coneixement de l'entitat i els projectes en què està immersa.
- Millora de la gestió
 - Extensió del programari Aegerus ACP, amb una nova funcionalitat de digitalització dels plans d'atenció i de vida de les persones usuàries.
- Benestar laboral
 - «SUMAR et cuida». Pla de benestar creat per millorar l'estat físic i emocional, i un cicle de converses sobre benestar, nutrició i salut.

Per treballar d'una manera més eficient i eficaç

- Transparència en la informació
 - Canal d'alertes i d'igualtat al web de SUMAR, per comunicar qualsevol

infracció de manera anònima o per fer reclamacions, observacions i propostes en matèria d'igualtat.

- Next Generation al web corporatiu, amb informació sobre els projectes que compten amb la subvenció.
- Actualització regular del Portal de transparència de SUMAR.
- Manteniment
 - Programari de gestió de manteniment assistida per ordinador (GMAO) en totes les residències, que ha permès millorar l'eficiència operativa tant en la gestió d'incidències com en la resolució d'aquestes.
- Tecnologia
 - Fons europeus Next Generation. Subvenció atorgada a dos projectes:
 - ACPPNG: desenvolupaments sobre el programari Aegerus per donar suport a la gestió de l'acreditació de qualitat assistencial.
 - «Punt d'accés multicanal», que permetrà millorar els processos de gestió, seguiment i planificació de l'accés de la ciutadania als serveis socials.
- Indicadors de gestió de totes les àrees de SUMAR, com l'ocupació de les residències, el seguiment pressupostari de cada centre i àrea, peticions de compres realitzades, gestió del manteniment, índex d'absentisme, etc.

Col·laboracions i aliances

SUMAR estableix vincles i aliances amb diferents actors estratègics:

- Dipsalut - Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona.
- Pla Interdepartamental d'Atenció i Interacció Social i Sanitària (PIAISS), de la Generalitat de Catalunya.
- Pla Estratègic de Serveis Socials (PESS) 2020-2024, de la Generalitat de Catalunya.
- Xarxa Social Europea (ENS).
- Consell de la Gent Gran de Catalunya.
- Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Resum executiu

Durant el 2023 s'han gestionat 65 serveis.

Gent gran:

- 10 centres residencials
- 3 centres de dia
- 15 centres de serveis d'àmbit rural
- 3 oficines d'atenció a la gent gran
- 1 servei de dinamització per a la gent gran
- 1 taller de memòria

Atenció a la dependència:

- 17 serveis d'atenció domiciliària

Violència masclista:

- 2 serveis d'acollida i recuperació
- 2 serveis d'intervenció especialitzada
- 6 serveis tècnics de punt de trobada
- 1 servei d'informació i atenció a les dones

Infància:

- 4 serveis d'intervenció socioeducativa

Professionals de SUMAR

- Professionals actius: 1.238
 - Dones: 1.163
 - Homes: 75
- Processos de selecció: 243
- Subrogacions: 16
- Nous llocs de treball creats: 17

Pla de formació:

218 accions formatives

- 27 edicions generals
- 145 edicions per a l'Àrea de Gent Gran
- 45 edicions per als serveis d'atenció domiciliària (SAD)

- 8 edicions per a l'Àrea de Violència Masclista, Infància i Adolescència
- 10 edicions per als Serveis Centrals

958,25 hores de formació

- 142,9 hores per a formacions obertes a tothom
- 494,9 hores per a l'Àrea de Gent Gran
- 228 hores per als serveis d'atenció domiciliària (SAD)
- 92 hores per a l'Àrea de Violència
- 8 edicions per a l'Àrea de Violència Masclista, Infància i Adolescència
- 80,45 hores per als Serveis Centrals

Tipologia

- Normatives: 11 formacions – 60 edicions
- Tècniques: 25 formacions – 66 edicions
- Estratègiques: 18 formacions – 32 edicions
- Transversals: 11 formacions – 35 edicions

Metodologia

- Aula virtual: 28 formacions
- Presencial: 165 formacions
- Teleformació: 16 formacions
- Mixta: 4 formacions

Pla Anual de Contractació

- Nous contractes adjudicats: 125
- Licitacions tramitades: 71
- Contractes vigents: 352
 - Contractes de serveis: 43,39%
 - Contractes de subministraments: 56,61%

La missió per a la qual va ser creada SUMAR continua més vigent que mai. Es continua, doncs, treballant per desenvolupar serveis socials de qualitat i proximitat en el món local,

i també solucions d'innovació, planificació i gestió d'equipaments i serveis. Se sumen esforços amb les entitats del tercer sector social i amb les mateixes administracions públiques, amb l'objectiu de proporcionar més felicitat i més qualitat de vida a les persones.

SUMAR vol continuar consolidant la seva presència al territori, a les 4 demarcacions i a les 42 comarques del país. I també, vol continuar teixint les aliances necessàries amb els agents del sector social, tant del sector públic com del tercer sector.

Els nous reptes s'assoliran mitjançant la innovació, estudiant noves oportunitats i impulsant nous projectes en la prestació dels serveis socials. També, implementant el model propi, basat en l'atenció centrada en la persona (ACP) i desplegant la cultura del detall, que busca una gestió de qualitat.

SUMAR donarà continuïtat als projectes i accions d'aquests darrers anys i en començarà de nous, fruit dels canvis constants en la nostra societat. El pla d'actuacions de futur que es planteja busca l'assoliment de 4 objectius:

- Més qualitat
- Més eficiència
- Més transparència
- Més proximitat

Es plantegen aquests objectius, que seran assolits per la manera de treballar que al llarg dels anys ha anat configurant un ADN propi de SUMAR, basat en uns valors que continuen guiant el dia a dia de l'organització.

